



# COMUNE DI ACUTO

Provincia di Frosinone

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse.

L'utilizzo del Protocollo informatico, adottato dall'Ente a decorrere dal 01/01/2011, si è rivelata una scelta strategica per la successiva ricerca di atti nel corso del tempo.

Una attenta cura è stata prestata all'aggiornamento ed all'implementazione del sito web istituzionale, anche in considerazione delle numerose disposizioni legislative in materia, in fase di continua evoluzione.

L'ottimizzazione di molti servizi, quali quello della telefonia fissa e mobile, la riorganizzazione dei Servizi Sociali e l'attuazione di numerosi indirizzi dell'Amministrazione sono stati realizzati con particolare riguardo alla razionalizzazione delle spese e la cura delle entrate.

Nel corso del 2013 è stato realizzato ed installato, con costi molto contenuti, un dispositivo personalizzato per la rilevazione delle presenze del personale dipendente, con innegabili vantaggi per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa sulla pubblicazione dei tassi di assenza.

Tipologia	n. di atti
Posta in entrata	3629
Posta in uscita	1659
Posta interna	48
<b>Totale complessivo</b>	<b>5336</b>

OBIETTIVO	INDICATORI	TARGET
Archiviazione digitale Procedura Protocollo	N. 1659 atti in uscita N. 3629 atti in entrata N. 48 atti interni	100%
Sito implementazione aggiornamento e Pubblicazioni on line	N. 515 atti pubblicati on line	100%
Cura delle entrate e razionalizzazione delle spese	Perc. maggiori entrate 22% Perc. minori spese 69%	91%

A seguito della procedura concorsuale per l'assunzione di n. 2 Agenti di P.L., espletata nell'anno 2011, è stato possibile procedere, anche per l'anno 2013, al reclutamento di tale personale senza ulteriori aggravii di spesa mediante scorrimento della graduatoria.

A conclusione della presente relazione si sottolinea che, per l'anno 2013, sono stati adottati dallo scrivente n. 226 determinazioni relative al Servizio Amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Massimo Rossi