

DISCIPLINARE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DELLA SCUOLA MATERNA E DELLA SCUOLA PRIMARIA. - ANNO SCOLASTICO 2014/2015 - PERIODO DAL 01/04/2015 AL 30/06/2015 E ANNO SCOLASTICO 2015/2016 - PERIODO DAL 01/10/2015 AL 30/06/2016.

Codice CIG: 60763098CE

Ente appaltante:

Comune di Acuto (FR) – Via G. Germini 1 – telefono: 0775-56001 - fax: 0775-56595 indirizzo internet: www.comune.acuto.fr.it

1. Categoria di servizio e descrizione:

Servizio di mensa scolastica – CPV 55523100-3

L'appalto ha per oggetto la preparazione, il confezionamento e la distribuzione dei pasti caldi per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria.

Il servizio dovrà essere eseguito mediante produzione dei pasti presso il Centro di cottura del Comune di Acuto, ubicato in Via G. Germini, presso la sede della Scuola dell'Infanzia.

Il servizio di refezione scolastica comprende tutte le attività necessarie per la cottura, preparazione e somministrazione dei pasti ed è diversamente articolato in funzione delle esigenze del Comune appaltante, come meglio specificato nel Capitolato Tecnico, a cui si rimanda.

La mancata attivazione parziale o totale del servizio come descritto nel Capitolato Speciale d'appalto non dà diritto all'impresa di richiedere alcun indennizzo o risarcimento.

L'aggiudicazione sarà fatta a favore della ditta concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa come previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

Non sono ammesse offerte con aumento o ribasso uguale a zero.

2. Luogo di esecuzione

Il servizio dovrà essere eseguito presso il Centro di cottura del Comune di Acuto, ubicato in Via G.

Germini, presso la sede della Scuola dell'Infanzia e distribuito ai seguenti istituti scolastici:

SCUOLA DELL'INFANZIA – Via G. Germini

SCUOLA PRIMARIA – Via G. Germini

3. Durata del contratto e Valore dell'attività messa a bando:

Il contratto avrà la durata di mesi dodici dal 01/04/2015 AL 30/06/2015 E DAL 01/10/2015 AL 30/06/2016.

L'Ente Locale potrà, ove ricorrano le condizioni di legge, avvalersi della facoltà di cui all'art. 57, quinto comma, lett. a e b) del D. lgs.163/2006.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rinnovare il contratto alla medesima impresa, qualora le condizioni del mercato lo rendano vantaggioso e qualora la normativa vigente in materia non lo vieti espressamente.

L'Ente locale si riserva altresì la facoltà di risolvere il Contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Ente medesimo, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nel Contratto medesimo.

Il valore presuntivo del contratto è di €. 100.000,00 IVA esclusa per n. 19.488 pasti circa.

Detti valori sono puramente indicativi, potranno subire variazioni sia in aumento che in diminuzione sulla base delle effettive richieste da parte degli utenti.

Il corrispettivo previsto (prezzo offerto dalla ditta che risulterà aggiudicataria) sarà pagato relativamente ai soli pasti effettivamente prenotati e consumati.

Con l'Impresa aggiudicataria l'Ente Locale stipulerà un Contratto, con il quale verrà regolamentata la fornitura del suindicato servizio.

Il servizio avrà durata DAL 01/04/2015 AL 30/06/2015 E DAL 01/10/2015 AL 30/06/2016 e L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad accettare l'avvio del servizio, sotto le riserve di legge, nelle more del perfezionamento del contratto.

Il verbale di presa in consegna dei locali, dell'utensileria e delle attrezzature che il Comune di Acuto darà in uso al Fornitore verrà stilato all'avvio del servizio.

Il contratto di refezione scolastica verrà regolato dalle norme del Capitolato Tecnico e dal Contratto stesso.

4. Richiesta di documenti da parte della ditta partecipante alla gara

I documenti necessari a presentare l'offerta sono:

- ★capitolato tecnico e relativi allegati
- ★bando di gara integrale e schema di contratto
- ★disciplinare di gara

possono essere richiesti:

- ◆scaricati dal sito www.comune.acuto.fr.it o
- ◆all'indirizzo di posta elettronica:
- ◆all'Ufficio di segreteria del comune di Acuto;
- ◆all'indirizzo dell'ente appaltante;

Il termine ultimo per la richiesta dei documenti è di 6 giorni prima della data di scadenza della presentazione delle offerte.

Copia fotostatica della documentazione verrà rilasciata ai richiedenti dietro pagamento delle spese di riproduzione di € 0,10 per ogni foglio A4. Nel caso di richiesta telematica la trasmissione avverrà gratuitamente.

5. Termine per il ricevimento delle offerte

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire al Comune di ACUTO entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del 16/02/2015, pena l'esclusione dell'offerta.

6. Procedura Di Gara e Persone autorizzate ad assistere all'apertura delle offerte

La procedura di affidamento del servizio è quella aperta, ai sensi degli artt. 3, comma 37, e 55, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006.

Alle sedute pubbliche possono presenziare, richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti delle aziende partecipanti o persone da loro delegate.

Trattandosi di procedura aperta può assistere chiunque.

L'Ente locale si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta valida;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o annullare la gara. In ogni caso, i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I. o Consorzio, che abbiano rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese controllanti che delle imprese controllate, nonché di R.T.I. o Consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino.

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Il criterio d'aggiudicazione è quello previsto dall'art. 83, del D.Lgs. n. 163/2006, cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le modalità di seguito indicate.

Data, ora e luogo dell'apertura

Il giorno e l'ora della gara saranno comunicati ai concorrenti tramite mail e/o fax, almeno tre giorni prima dello svolgimento della stessa. La gara sarà dichiarata aperta da una Commissione all'uopo

nominata e si svolgerà, in seduta aperta al pubblico, presso la sede Comunale di Acuto – Via G. Germini, 1, dove si procederà:

★alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza delle Buste 1, 2 e 3;

★all'apertura delle buste n. 1 di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti,

★alla verifica della regolarità della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e specifici richiesti dal Bando di gara.

La Commissione procederà, quindi, all'esame del contenuto dei documenti delle buste n. 1. Successivamente, la Commissione procederà, in seduta privata, all'apertura delle buste n. 2 per accertare la regolarità di quanto in esse contenuto e provvedere alla valutazione dei documenti presentati. Al termine della valutazione, attribuirà con riguardo a ciascuna offerta presentata un punteggio parziale in base ai criteri "tecnici" di cui allo schema di seguito riportato.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà all'apertura delle buste n. 3, per accertarne la regolarità e per dare lettura dei prezzi offerti.

Al termine dei lavori la Commissione procederà alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte, attribuendo il punteggio complessivo di ciascuna offerta e formando la graduatoria finale.

Le graduatorie verranno formate sulla base delle offerte economicamente più vantaggiose, secondo i criteri e lo schema successivamente riportato.

7. Cauzioni, garanzie, informazioni e formalità necessarie a valutare le condizioni minime da soddisfare e Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico sigillato con ceralacca, recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, recante altresì all'esterno:

- gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente), in caso di R.T.I. si veda il successivo paragrafo 10),
- gli estremi del destinatario: COMUNE DI ACUTO – VIA G. GERMINI 1 03010 ACUTO (FR)
- la dicitura **“OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'APPALTO PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA - ANNO SCOLASTICO 2014/2015 – PERIODO DAL 01/04/2015 AL 30/06/2015 E ANNO SCOLASTICO 2015/2016 – PERIODO DAL 01/10/2015 AL 30/06/2016.”**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale delle poste Italiane S.p.a., a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oppure a mezzo di consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, dove verrà apposto il timbro con data ed ora di arrivo. In ogni caso il plico dovrà pervenire al Protocollo dell'Ente entro le ore 12.00 del 16/02/2015.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente locale ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate con ceralacca tutte recanti a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, recante altresì all'esterno:

- gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente).
- gli estremi del destinatario: COMUNE DI ACUTO – VIA G. GERMINI 1 – 03010 ACUTO (FR)

Le buste non dovranno essere trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto) e dovranno riportare, rispettivamente, la dicitura ed avere il contenuto come di seguito specificato:

BUSTA	DICITURA	CONTENUTO
N°1	<p><i>Gara per la gestione del servizio di refezione scolastica</i></p> <p>- ANNO SCOLASTICO 2014/2015 - PERIODO DAL 01/04/2015 AL 30/06/2015 E ANNO SCOLASTICO 2015/2016 - PERIODO DAL 01/10/2015 AL 30/06/2016.</p> <p><i>Documentazione amministrativa</i></p>	<p>Documentazione amministrativa di cui al paragrafo 8.1 del presente DISCIPLINARE DI GARA</p>
N°2	<p><i>Gara per la gestione del servizio di refezione scolastica</i></p> <p>- ANNO SCOLASTICO 2014/2015 - PERIODO DAL 01/04/2015 AL 30/06/2015 E ANNO SCOLASTICO 2015/2016 - PERIODO DAL</p>	<p>Offerta tecnica di cui al paragrafo 8.2 del presente DISCIPLINARE DI GARA</p>

	01/10/2015 AL 30/06/2016. <i>Offerta Tecnica *</i>	
N°3	<i>Gara per la gestione del servizio di refezione scolastica</i> - ANNO SCOLASTICO 2014/2015 - PERIODO DAL 01/04/2015 AL 30/06/2015 E ANNO SCOLASTICO 2015/2016 - PERIODO DAL 01/10/2015 AL 30/06/2016. <i>Offerta Economica</i>	Offerta economica di cui al paragrafo 8.3 del presente DISCIPLINARE DI GARA

* L'offerta tecnica, da inserire nella busta 2, non dovrà contenere alcun riferimento o menzione alle condizioni economiche.

Le espressioni "busta/e sigillata/e" e "plico sigillato" di cui sopra comportano che la busta ed il plico, oltre alla normale chiusura loro propria, devono essere chiusi mediante l'applicazione su tutti i lembi di chiusura di un sigillo con ceralacca e recare sui lembi di chiusura timbro della ditta e firma del legale rappresentante.

8.1 Documentazione amministrativa

(Busta n. 1)

La Busta n. 1 "*Gara per la gestione del servizio di refezione scolastica Anno scolastico 2014-2015 - Periodo marzo/giugno 2015 - e Anno Scolastico 2015/2016 - Periodo ottobre 2015/giugno 2016. Documentazione amministrativa*" dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto nonché, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione, che dovrà comprendere obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla gara, tutte le dichiarazioni (o certificati) sottoelencate:

a) Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione, redatta preferibilmente sull'apposito modulo (Allegato 1 del bando di gara), sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, secondo le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445; in tale documento dovranno essere indicati:

- i dati del legale rappresentante;
- i dati della Ditta che rappresenta;
- la richiesta di essere ammessi alla procedura aperta con indicazione dell'oggetto della gara;
- l'indicazione di partecipazione come Impresa singola, in raggruppamento o consorzio (indicando negli ultimi due casi la denominazione e la sede legale di ogni Impresa, con specificazione dell'Impresa mandataria e di quelle mandanti e con l'indicazione delle parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, ovvero, nel caso di consorzio per quali ditte consorziate il consorzio

concorre). Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzio non ancora costituiti, l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che formeranno il predetto raggruppamento o consorzio;

- l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata o il numero di fax al quale inviare tutte le comunicazioni relative alla procedura ai sensi dell'art. 77 comma 1 del D.Lgs. 163/2006;

La dichiarazione dovrà essere corredata della fotocopia di un documento d'identità personale del dichiarante, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, secondo le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dovranno essere contenute le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili ed attestanti:

1. Di avere esaminato il bando di gara e il disciplinare di gara, il capitolato d'appalto e i relativi allegati, di essersi recati sui luoghi oggetto del presente appalto, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e di aver giudicato le stesse realizzabili, i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, nonché di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria e della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità, alla tipologia e categoria dell'appalto;

2. Di conoscere ed accettare integralmente senza riserva o condizioni le disposizioni indicate nel capitolato, negli allegati, nel bando di gara e nelle norme vigenti in materia;

3. Che non sussiste, con altre Imprese concorrenti nella presente gara, alcuna delle forme di collegamento e di controllo determinate ai sensi dall'art. 2359 del Codice Civile;

4. Di obbligarsi ad attuare a favore dei Lavoratori dipendenti e, se di Cooperative, anche verso i Soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori ed a rispettare le norme e procedure previste dalla Legge n. 55/90 e successive modifiche ed integrazioni;

5. Di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di igiene e sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo in cui deve prestarsi il servizio;

6. Di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e di aver effettuato la valutazione di rischi di cui all'art. 8 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

7. Di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la pubblica Amministrazione;

8. Di accettare l'obbligo, in caso di aggiudicazione, di inviare, contestualmente all'inizio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e infortunistici, nonché, periodicamente il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), copia dei versamenti effettuati ai sensi delle vigenti disposizioni.

A tal fine l'Impresa ha aperto le posizioni previdenziali e assicurative di seguito specificate:

INPS: sede di _____ matricola n. _____

(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)

Lavoratori dipendenti n. _____

INAIL: sede di _____ matricola n. _____

C.C.N.L. applicato ai Lavoratori dipendenti _____

9. Di essere in regola con il versamento delle contribuzioni dovute agli enti indicati al punto 8 alla data del _____

10. Di rispettare gli obblighi previsti dal D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e successive modifiche ed integrazioni (codice dell'ambiente);

11. Di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante la presente fornitura rinunciando, fin d'ora, a qualsiasi azione o eccezione in merito;

12. Di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare per le forniture, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione delle stesse;

13. Di impegnarsi a mantener valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

14. Di accettare l'eventuale consegna del servizio, sotto riserva di legge, nelle more del perfezionamento del contratto;

15. Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;

oppure

Di non essere tenuto al rispetto delle predette norme, avendo alle dipendenze un numero di Lavoratori inferiori a 15;

16. Di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis comma 14 della legge n. 383 del 2001 e s.m.i.

oppure

Di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis comma della legge 383 del 2001 e s.m.i. ma che il periodo di emersione si è concluso;

17. Che l'Impresa è in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività di ristorazione collettiva anche mediante veicolazione dei pasti;

18. Che il personale impiegato per l'esecuzione delle attività contrattuali ha perfetta padronanza della lingua italiana;

19. Che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, che verrà inviata anche solo a mezzo fax, si elegge domicilio presso

tel. _____, fax _____; indirizzo PEC _____

20. Di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e mendaci dichiarazioni, oltre alle conseguenze amministrative per le procedure relative agli appalti pubblici;

b) Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese resa ai sensi degli artt. 38 e 46 del D.P.R. 445/2000, attestante l'iscrizione nel Registro delle Imprese; ovvero per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente. Si rammenta che la validità temporale della dichiarazione è di sei mesi in conformità alla validità temporale stabilita per il relativo certificato sostituito dalla suddetta dichiarazione.

Dalla dichiarazione sostitutiva deve risultare chiaramente l'oggetto sociale, la composizione della Società, tutti i soci componenti se società in nome collettivo, tutti i soci accomandatari se società in accomandita semplice e tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per gli altri tipi di società. La stessa dichiarazione deve essere completata con il nominativo della persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente la Società stessa ed il nominativo del Direttore Tecnico e deve risultare che nei confronti della Società non vi è dichiarazione di fallimento, né siano in corso procedure per concordato preventivo, né per liquidazione coatta, né per amministrazione controllata e che a carico di essa non si siano verificate tali procedure nel quinquennio antecedente la data della gara. Il certificato è presentato dalla Ditta aggiudicataria all'atto della stipula del contratto.

In alternativa alla dichiarazione sostitutiva, la Ditta può presentare il Certificato del Registro Imprese o certificato equipollente per le imprese straniere, di data non anteriore a sei mesi, in originale o copia autenticata in bollo;

c) Dichiarazione redatta preferibilmente sull'apposito modulo (**Allegato 2 del bando di gara**), sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, secondo le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestante che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, ed in particolare:

1. Che è società esistente e non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

2. Che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

3. Che

- nei confronti dei titolari delle cariche elettive dell'Impresa (come sotto individuati), anche se cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati previsti dall'art. 45, paragrafo 1 direttiva CE 2004/18;

- l'Impresa ha adottato misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata dai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

4. Che l'Impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55;

5. Che l'Impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

6 Che l'Impresa non ha commesso gravi errori nell'esercizio della propria attività professionale né ha commesso gravi negligenze o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;

7 Che l'Impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

8 Che l'Impresa, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

9 Che l'Impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei Lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

10 Che all'Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c, del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

11 Che l'Impresa ha subito le seguenti condanne_____ per le quali ha beneficiato della non menzione.

La dichiarazione di cui ai punti 2 e 3 deve essere presentata da ciascuno dei seguenti nominativi:

★il Direttore Tecnico e il Titolare se si tratta di Impresa individuale;

- ★il Direttore Tecnico e per tutti i componenti della Società se si tratta di Società in nome collettivo;
- ★il Direttore Tecnico e per tutti gli accomandatari se si tratta di Società in accomandita semplice;
- ★il Direttore Tecnico e per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza per gli altri tipi di Società o Consorzi;

d) Le Cooperative ed i loro Consorzi devono, inoltre, produrre dichiarazione sostitutiva della certificazione di iscrizione nel registro della Prefettura - o in alternativa, il certificato d'iscrizione all'Albo delle società cooperative, istituito con Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 23/06/2004 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 162 del 13/07/04 - ovvero nello schedario generale della cooperazione (Legge n. 127 del 17.02.1971 - D. Lgs. C.P.S. n. 1577/1947). In caso di cooperative sociali occorre dichiarare l'iscrizione all'Albo Regionale, ovvero provinciale, delle Cooperative Sociali istituito ai sensi della Legge Regionale 18/94;

e) Dichiarazione, successivamente verificabile ed attestante:

- la disponibilità, da parte della ditta, alla gestione del centro di cottura di proprietà del Comune di Acuto, mediante impiego di personale qualificato

- la piena disponibilità, per tutta la durata del servizio oggetto del presente bando, del centro di cottura della Ditta che provvederà alla fornitura dei pasti, nel caso vi sia un'impossibilità ad utilizzare il centro di cottura di proprietà comunale, ad una distanza non superiore a km 20 dal Comune di Acuto, secondo il calcolo ufficiale delle distanze chilometriche risultante dalla documentazione ACI.

f) Idonee dichiarazioni di almeno due Istituti bancari attestanti la solidità finanziaria ed economica dell'Impresa concorrente;

g) Dichiarazione concernente il fatturato globale dell'Impresa e l'importo relativamente a servizi identici a quello oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi (2011-2012-2013).

Il fatturato medio annuo per servizi identici o analoghi a quello oggetto del capitolato, deve essere pari o superiore alla terza parte del fatturato dell'Impresa per servizi analoghi realizzato complessivamente nell'ultimo triennio (2011-2012-2013), che non potrà essere inferiore ad €. 200.000,00. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o nel caso di consorzi, il presente requisito dovrà essere posseduto per almeno il 60% dal capo gruppo e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 10% dell'importo indicato. Non è ammesso, in sostituzione del volume di affari, l'istituto integrativo alternativo della fidejussione bancaria;

h) Un elenco dei principali servizi e delle principali forniture, esclusivamente per servizi di refezione scolastica, prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e del numero di pasti

forniti ad Enti pubblici. A tal fine si ricorda che tra i requisiti stabiliti dal presente bando per poter essere ammessi alla gara è previsto che:

- la Ditta aggiudicataria abbia gestito, nell'ultimo triennio, in maniera continuativa e con buon esito, almeno un servizio di refezione scolastica,, avente caratteristiche simili al servizio oggetto di gara e di importo netto complessivo non inferiore a €. 100.000,00, da indicare nell'elenco richiesto alla presente lettera h);
- Il numero di pasti forniti ad Enti pubblici nell'ultimo triennio, esclusivamente per servizi di refezione scolastica, sia pari ad almeno complessivi 40.000 pasti.

Trattandosi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;

i) Documento attestante la certificazione di qualità, secondo le norme UNI EN ISO 9001: 2000 rilasciato da un Ente accreditato SINCERT o di misure equivalenti di garanzie di qualità. La certificazione di qualità dovrà riguardare il servizio oggetto della presente gara.

j) Deposito cauzionale provvisorio, pari al 2% (ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee della serie Uni Cei Iso 9000) dell'importo dei servizi a base d'asta, da presentarsi mediante fideiussione bancaria o assicurativa, valida 180 giorni.

k) In caso di R.T.I. già costituito o Consorzio, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. In caso di R.T.I. non ancora costituiti, dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

★a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

★l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006;

l) Dichiarazione del Responsabile del Servizio Amministrativo di avvenuto sopralluogo (allegato 3 del bando di gara).

m) Bando, capitolato e disciplinare di gara sottoscritti su ogni pagina dal firmatario dell'offerta

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

La comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed

economico-finanziario sarà effettuata sul sistema AVCpass dedicata all'Operatore Economico, come sancito dall'art. 2 della Delibera AVCpass del 27/12/2012, pertanto l'operatore economico dovrà inserire nella busta 1 il proprio PassOE.

8.2 Offerta Tecnica (Busta n. 2)

Ciascuna Busta 2 *"Gara per la gestione del servizio di refezione scolastica. - ANNO SCOLASTICO 2014/2015 - PERIODO DAL 01/04/2015 AL 30/06/2015 E ANNO SCOLASTICO 2015/2016 - PERIODO DAL 01/10/2015 AL 30/06/2016. - Offerta Tecnica"* dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La ditta dovrà predisporre un piano organizzativo del servizio che intende svolgere a favore dell'Ente appaltante, in caso di aggiudicazione, contenente:

- ★ Modalità di reperimento delle materie prime.
- ★ Modalità di preparazione e cottura dei pasti
- ★ Modalità di consegna nei refettori.
- ★ Modalità organizzative del personale e suddivisione dello stesso nella cucina per quanto riguarda la preparazione del pranzo, la consegna e distribuzione nei refettori.
- ★ Modalità di riassetto di refettori e cucina, allegando al piano le schede tecniche, tossicologiche e di sicurezza di tutti i prodotti di pulizia.

Inoltre dovrà essere allegata una relazione sul locale adibito a Centro di Cottura alternativo, che potrebbe essere utilizzato per la produzione dei pasti nel caso di impossibilità di utilizzo del Centro di cottura comunale per cause di forza maggiore, riportante i dati identificativi del Centro di Cottura (indirizzo e recapito telefonico) e della persona responsabile della struttura. Il Centro di Cottura dovrà essere ubicato ad una distanza non superiore a km. 20 dal Comune di Acuto, secondo il calcolo ufficiale delle distanze chilometriche risultante dalla documentazione ACI.

Alla Relazione dovrà essere allegata un'autodichiarazione che attesti:

- ◆ che a partire dalla data di inizio del servizio e per tutta la durata dell'appalto la capacità produttiva nel Centro di Cottura sarà adeguata a soddisfare il fabbisogno derivante dall'eventuale aggiudicazione dell'appalto stesso;
- ◆ il rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni contenute nel capitolato della produzione nel Centro Cottura e del trasporto degli stessi fino ai refettori.

B. PIANO DI CONTROLLO ISPETTIVO

Il piano di Controllo Ispettivo dovrà contenere una autodichiarazione con la quale l'Offerente:

- ◆ si obbliga a nominare gli organismi di Ispezione/Certificazione che abbiano i seguenti requisiti:

1. accreditamento per le attività ispettive nel settore Alimentare a fronte della norma europea EN 45004 da parte di un Organismo di Certificazione accreditato da un Organismo di accreditamento aderente all' EA - European co-operation for Accreditation

e/o

2. accreditamento per le attività di certificazione di Sistemi di Gestione per la Qualità a fronte della norma europea EN 45012 per Settore di Accreditamento 3 "Industrie Alimentari, delle Bevande e del Tabacco" e/o 35 "Servizi professionali di impresa" da parte di un Organismo di Accreditamento aderente all' EA - European co-operation for Accreditation;
3. indica le attività oggetto di verifica e il soggetto che intende incaricare con la dichiarazione di quali requisiti è in possesso tra quelli sopra segnalati;
4. indica il numero di giornate annue in cui i predetti organismi effettueranno i controlli indicati;
5. indica se, in che misura e con quali materiali effettuerà auto controlli con personale proprio.

C. PROGETTO MIGLIORATIVO DEGLI AMBIENTI E DEL SERVIZIO

La ditta dovrà presentare un progetto migliorativo del servizio che potrà riguardare i seguenti aspetti che verranno valutati dalla Commissione:

1. introduzione in via sperimentale di derrate biologiche, dettagliando su quali alimenti, per quanto tempo e con che modalità verrà realizzato il progetto
2. offerta di prodotti di marca nota e di notoria ed incontestabile qualità, dettagliando su quali alimenti, per quanto tempo e con che modalità verrà realizzato il progetto
3. introduzione di sistemi di valutazione della soddisfazione dell'utenza e disponibilità ad attuare le variazioni di menù o di preparazione dei piatti richieste dagli utenti e/o dalla commissione mensa e concordati con l'ASL

Il progetto verrà valutato nella sua globalità tenendo conto dell'effettivo miglioramento del servizio che la proposta potrà apportare.

In caso di aggiudicazione il progetto sarà vincolante e le migliorie proposte dovranno essere inserite nell'organizzazione del lavoro nei tempi e nei modi indicati nell'offerta tecnica.

D. ESPERIENZA DEL FORNITORE

Dichiarazioni provenienti da Enti Pubblici attestanti il numero di pasti annui forniti dall'Offerente nell'ultimo TRIENNIO e gli importi delle forniture. Verranno valutati solo i servizi di refezione scolastica.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" – Documenti) della Impresa offerente.

L'Ente Locale si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario nell'Offerta Tecnica.

8.3 Offerta economica (Busta n. 3)

La Busta n. 3 *“Gara per la gestione del servizio di refezione scolastica ANNO SCOLASTICO 2014/2015 – PERIODO DAL 01/04/2015 AL 30/06/2015 E ANNO SCOLASTICO 2015/2016 – PERIODO DAL 01/10/2015 AL 30/06/2016. – Offerta Economica”* dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, una Dichiarazione d'offerta contenente le seguenti dichiarazioni:

a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta;

b) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della fornitura e dei relativi servizi, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;

c) che i prezzi offerti per ciascuna componente del servizio si intenderanno, onnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale;

d) che i prezzi offerti per ciascuna componente del servizio si intenderanno, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del Contratto;

e) di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Bando di gara e suoi allegati e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;

f) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Contratto;

g) di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo, anche ove le variazioni del costo dei materiali e della manodopera siano superiori al 10% dei prezzi di cui sopra.

La Dichiarazione d'offerta dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “1”.

L'offerta, redatta in lingua italiana secondo lo schema di cui all'allegato 5 del Bando di gara, contenente l'indicazione del ribasso percentuale unico, indicato sia in cifre che in lettere, dovrà essere estesa su foglio di carta bollata;

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto ai prezzi a base d'asta di seguito indicati:

Prezzo per la fornitura del servizio di refezione con Articolazione Completa con Distribuzione

€ 5,25 al pasto IVA esclusa per i pasti degli alunni e del personale docente e non docente della scuola dell'infanzia e Primaria.

In ogni caso, i prezzi offerti dovranno essere espressi e, comunque, si intenderanno, onnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale. Il ribasso offerto si intenderà, altresì, fisso ed invariabile per tutta la durata del Contratto. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più conveniente.

ESCLUSIONI – AVVERTENZE

Si stabilisce inoltre che:

- 1) il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- 2) non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto; in caso di discordanza fra il ribasso indicato in cifra e quello indicato in lettera è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.
- 3) non sarà dato corso al plico che non risulti pervenuto entro le ore 12,00 del giorno 16/02/2015 o sul quale non sia apposta la scritta relativa alla specificazione dei servizi oggetto della gara.
- 4) non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare anche uno solo dei requisiti o documenti richiesti per la partecipazione alla gara stabiliti nel presente bando; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nella apposita busta interna, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.
- 5) Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto, se non espressamente confermate e sottoscritte.

Sarà facoltà insindacabile del Presidente della gara, non dar luogo alla gara stessa o prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna protesta al riguardo.

L'aggiudicatario resterà vincolato anche in pendenza delle superiori approvazioni degli organi di controllo ed il medesimo, a richiesta dell'Amministrazione, dovrà presentarsi per la stipula del Contratto d'appalto, previa costituzione della cauzione definitiva e presentazione della polizza assicurativa, così come previsto dalle leggi vigenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando pervenga una sola offerta valida.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione al presente appalto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i..

9. Modalità di finanziamento e di pagamento:

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio. Le fatture debitamente firmate saranno pagate entro 60 giorni dal ricevimento delle stesse al protocollo generale dell'Amministrazione Comunale.

10. Forma giuridica del raggruppamento di imprenditori

È ammessa la partecipazione alla gara di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui agli art. 34 e 37 de D.Lgs. n. 163/2006, di Consorzi di imprese, ovvero, per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Non è ammessa la partecipazione di un'impresa, anche in R.T.I. o in consorzio, che abbia rapporti diretti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 n. 1 c.c., con altra impresa che partecipi alla gara singolarmente o quale componente di R.T.I. o Consorzio, a pena di esclusione dalla gara sia dell'impresa controllante che dell'impresa controllata, nonché del R.T.I. o del Consorzio al quale l'impresa eventualmente partecipi.

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

I concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero i Consorzi, dovranno produrre tutta la documentazione richiesta per partecipare alla gara nonché la firma sulle offerte tecnica ed economica:

- ♦ di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, inoltre, l'offerta dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- ♦ dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta. In caso di aggiudicazione, nel termine indicato per la presentazione degli altri documenti, dovranno inoltre essere prodotti:

- ♦ copia autentica dell'atto costitutivo del R.T.I., con mandato speciale irrevocabile e rappresentanza alla Impresa capogruppo (per le R.T.I. non costituite al momento della presentazione dell'offerta) ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

♦dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate.

11. Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

Il concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

12. Criteri di aggiudicazione

La presente gara verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base ai criteri di seguito indicati.

A) Capacità tecnica: (punteggio massimo 70 punti)

N	Criteri	Sotto-criteri	Punti	Parametri di valutazione
1	Organizzazione del servizio (max punti 22)	Giudizio generale sull'efficacia dell'organizzazione con particolare riferimento alla descrizione della filiera produttiva	8	Piano ritenuto più efficace ed efficiente per il servizio.
		Ore ulteriori offerte per lo svolgimento del servizio	1	Verrà assegnato il punteggio per ore ulteriori offerte per lo svolgimento del servizio, secondo il seguente criterio: ore 1 = 0,5 punti ore 2 = 1 punto
		Gestione imprevisti, emergenze e Sostituzioni	4	Il punteggio massimo verrà assegnato al miglior piano di Gestione
		Curriculum del responsabile designato per l'appalto in oggetto	3	Il punteggio massimo verrà assegnato al miglior Curriculum
		Piano di formazione ed aggiornamento	6	Il punteggio massimo verrà attribuito al miglior piano

2	Sistema di gestione del servizio (max punti 4)	Attività di supporto al servizio	4	Progetto ritenuto più efficace
3	Progetto miglioramento del servizio (max punti 20)	Derrate Biologiche (max 8 prodotti)	8	Il punteggio massimo verrà assegnato alla ditta che offrirà un numero maggiore di alimenti biologici per l'intero periodo dell'appalto (per gli alimenti che verranno presi in considerazione vedi art. 28 del capitolato speciale d'appalto). Alle altre offerte in rapporto proporzionale punti attribuiti = ___*(offerta/migliore offerta)
		Prodotti di marca nota e notoria (max 6 prodotti)	6	Il punteggio massimo verrà assegnato alla ditta che offrirà un numero maggiore di alimenti di marca nota per l'intero periodo dell'appalto. Alle altre offerte in rapporto proporzionale.
		Iniziative di verifica della soddisfazione dell'utenza	3	Verrà attribuito 1 punto per ogni iniziativa che porti un effettivo miglioramento o che venga effettivamente incontro alle richieste degli utenti fino ad un massimo di 3 punti.
		Valutazione globale del progetto	3	Progetto ritenuto più

		di educazione alimentare		realizzabile e migliorativo del servizio: punteggio massimo
4	Esperienza del fornitore (max punti 10)	Importo complessivo dei pasti forniti alle scuole nell'ultimo triennio	10	Il punteggio sarà attribuito per fasce: fino a € 300.000 = punti 1 fino a € 1.000.000 = punti 3 fino a € 2.500.000 = punti 5 fino a € 5.000.000 = punti 8 oltre € 5.000.000 = punti 10
5	Centro di cottura alternativo (max 14 punti)	Proprietà o piena disponibilità di un centro di cottura alternativo ad una distanza non superiore a km 20 dal Comune di Acuto	14	Fino a 8 km =punti 14 Da 9 a 15 km = punti 8 Da 16 a 20 km = punti 4

I progetti dovranno avere una consistenza massima di n. 40 cartelle (esclusi gli allegati)

Il punteggio verrà calcolato sommando i punteggi attribuiti per ciascun parametro.

Resta inteso che nessun onere aggiuntivo potrà essere addebitato all' Ente Locale per i progetti migliorativi.

B) Area Prezzo (punteggio massimo 30 punti)

Il punteggio totale relativo all'offerta economica verrà attribuito al miglior ribasso unico, e alle altre offerte secondo la seguente formula:

$$\text{Numero punti attribuiti} = (P.\text{Minimo}/P.\text{Offerto}) * 30$$

Dopo aver attribuito i punteggi per l'offerta economica si procederà a sommare i punti assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica e a stilare la graduatoria.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica delle offerte che appaiono anormalmente basse, con conseguente richiesta di giustificazioni del prezzo offerto ai sensi dell'art. 86, comma 5 del DLGS 163/2006.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel Capitolato Tecnico, e nei

relativi Allegati, e nel presente bando ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Nel caso in cui vi siano due offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

L'Ente Locale provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione nei tempi e ai soggetti indicati nell'art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006.

13. Altre informazioni

Adempimenti per la stipula del contratto

Nel termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, il provvisorio aggiudicatario, a pena di revoca dell'aggiudicazione, dovrà far pervenire all'Ente locale quanto segue:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, pari al 10% del valore di aggiudicazione, secondo le modalità e condizioni di cui al successivo paragrafo 6;
2. polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali con massimale pari a Euro 516.457,00 secondo le modalità e condizioni di cui al successivo punto 6;
3. per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.
4. Produrre l'eventuale necessaria documentazione di rito;

L'Impresa aggiudicataria previa richiesta dell'Amministrazione appaltante, è tenuta ad accettare la consegna del servizio sotto le riserve di legge, nelle more del perfezionamento del contratto.

E' fatto obbligo al soggetto candidato di produrre tutta la documentazione in lingua italiana, in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

Con l'aggiudicatario definitivo verrà stipulato un Contratto le cui spese contrattuali, bolli, registrazioni e accessori saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.

Il termine di cui sopra può, a richiesta motivata del soggetto aggiudicatario, essere prorogato dall'Ente locale, sino ad ulteriori giorni dieci; trascorso inutilmente tale termine è facoltà dell'Ente locale

dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario ed incamerare la cauzione provvisoria. In tale caso l'aggiudicazione potrà essere effettuata a favore del soggetto secondo classificato.

Il soggetto aggiudicatario verrà altresì dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con provvedimento motivato, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che sono state fornite notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della cauzione provvisoria, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria.

5. E' fatto divieto di subappaltare l'attività di preparazione e produzione pasti.

6. A garanzia delle obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire nei termini di cui agli adempimenti sopra descritti, una cauzione definitiva dell'importo del 10% dell'importo contrattuale, o ridotto del 50% se la Ditta concorrente è in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee, da prestarsi con fidejussione bancaria o polizza assicurativa, costituita secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

La garanzia verrà aumentata in conformità alle norme vigenti, in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 20% e dovrà prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta dell'Ente locale ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa,

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 cod. civ.,
- avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

La cauzione definitiva verrà restituita al contraente al completo ed esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dal Contratto.

In caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione definitiva ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva la refusione del maggior danno in caso di cauzione insufficiente alla copertura integrale dello stesso.

Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del fornitore stesso, quanto dagli Enti Locali convenzionati o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti allo svolgimento delle attività oggetto del Contratto, anche se eseguite da parte di terzi.

A tal fine, l'Aggiudicatario sarà necessariamente tenuto a stipulare una polizza assicurativa, con primario istituto assicurativo, a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al Contratto, per qualsiasi danno che l'Aggiudicatario possa arrecare, all'Ente Locale, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, inclusi i danni da intossicazione, tossinfezione alimentare, inquinamento, trattamento dei dati personali, ecc.. Dovranno altresì essere compresi in garanzia i danni alle cose di proprietà dell'ente appaltante e consegnate in custodia all'assicurato per l'esecuzione del servizio.

I massimali della polizza non devono essere inferiori a quelli che seguono:

RC verso terzi relativa alla conduzione degli impianti dell' Ente Locale e alla attività di refezione scolastica: Euro 516.457,00 a sinistro per persona e per cose.

Il massimale della polizza assicurativa negli importi sopra fissati verrà versato qualora l'evento dannoso o il sinistro venga reclamato nei 24 (ventiquattro) mesi successivi alla cessazione delle attività del medesimo Contratto.

Riservatezza delle informazioni

Per la presentazione dell'offerta nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della legge 196/2003 "legge sulla privacy".

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Ente locale compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste 1, 2 e 3 vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione dell'appalto nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del Contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili ai sensi legge 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/1990.

Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui alla citata legge 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'articolo 10 della citata legge 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Oneri a carico dell'aggiudicatario

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del Contratto (oneri e spese notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc.), nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico del soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà versare l'importo relativo a dette spese entro 48 ore dalla relativa comunicazione di richiesta.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Massimo Rossi