

ALLEGATO 4

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI (D.U.V.R.I.) RELATIVO AL SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA IN ADEMPIMENTO DELL'ART. 26, C. 3 - TER, DEL D.LGS. 81/2008.

Committente:

Comune di ACUTO

Via G. GERMINI 1 – CAP 03010

P.IVA & C.F. 00311740609

Tel. 0775-56001 – Fax. 0775-56595 e-mail:

Il presente documento è finalizzato alla gestione della sicurezza durante lo svolgimento delle attività di refezione scolastica per il seguente periodo: – ANNO SCOLASTICO 2014/2015 – PERIODO DAL 01/04/2015 AL 30/06/2015 E ANNO SCOLASTICO 2015/2016 – PERIODO DAL 01/10/2015 AL 30/06/2016, presso i seguenti edifici:

SCUOLA DELL'INFANZIA - Via G. Germini

SCUOLA PRIMARIA – Via G. Germini

I rischi indicati nel DVR (Documento Valutazione Rischi) del Circolo non comprendono i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa aggiudicataria la cui gestione e tutela rimane a totale carico della stessa.

La ditta aggiudicataria utilizza personale esperto, qualificato ed in possesso dei requisiti di legge.

La ditta aggiudicataria organizza il lavoro giornaliero in modo da assicurare sempre la presenza dell'entità numerica lavorativa necessaria ed adeguata alle necessità del servizio.

Fasi lavorative. Sono individuate le seguenti fasi di lavoro principali:

- ◆ preparazione dei pasti presso il Centro di cottura comunale, sito in Via G. Germini, nell sede della Scuola dell'Infanzia;
- ◆ la predisposizione dei refettori con preparazione e igienizzazione dei tavoli e la sistemazione delle sedie;
- ◆ la fornitura del materiale accessorio di consumo: bicchieri, tovaglie, tovaglioli, piatti e posate monouso
- ◆ la fornitura di pasti caldi;
- ◆ scodellamento e distribuzione dei pasti
- ◆ pulizia e sanificazione dei tavoli dopo i pasti;

♦gestione dei rifiuti con conferimento differenziato e posizionamento dei sacchi contenenti i rifiuti negli appositi contenitori posti all'esterno del cortile della scuola;

Durante le attività è presente – oltre al personale della ditta aggiudicataria – il seguente personale:

♦Personale docente

♦Collaboratori scolastici

Procedure generali per l'effettuazione del servizio

In linea generale non si prevede nessuna interferenza relativa alla presenza di personale del committente con le attività scolastiche intese in senso stretto.

1. Obbligo di indossare cartellino con foto, nominativo proprio e della Ditta di appartenenza
2. divieto di intervenire sulle attività o lavorazioni di manutenzione;
3. divieto di accedere ai locali o a zone diverse da quelle interessate dal servizio se non specificatamente autorizzati dal Comune o dalle Autorità Scolastiche con apposito permesso;
4. divieto di ingombrare passaggi, corridoi o uscite di sicurezza con materiali, macchine ed attrezzature di qualsiasi genere;
5. divieto di fumare nei luoghi oggetto dell'appalto;
6. divieto di rimuovere o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzature, se non strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, nel qual caso devono essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'Impresa aggiudicataria;
7. divieto sia per il personale dell'impresa aggiudicataria di compiere di propria iniziativa manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone;
8. divieto per il personale dell'impresa aggiudicataria di compiere qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni ecc.) su organi in moto o su impianti in funzione; qualora strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, nel qual caso devono essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell' Impresa aggiudicataria;
9. divieto di usare sul luogo di lavoro indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
10. obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti;
11. obbligo di informare/richiedere l'intervento del Comune in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi;
12. obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore;

13. obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza (adoperandosi direttamente, ma solo in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).

Gestione delle emergenze

L'impresa appaltatrice acquisisce dalla dirigente scolastica le informazioni relative ai rischi particolari presenti nei luoghi di lavoro oggetto dell'appalto e prende conoscenza delle planimetrie di evacuazione affisse negli ambienti scolastici indicanti i percorsi di esodo e delle procedure di emergenza e di evacuazione in caso di pericolo grave ed immediato.

La Ditta appaltatrice deve dotare il proprio personale di un pacchetto di medicazione e di un sistema di comunicazione da utilizzare in emergenza come disposto dal D.M. 388/03.

Data _____

Firma _____