

# COMUNE DI ACUTO

Provincia di Frosinone

P.zza G. Germini 1 - 03010 - Tel. 0775/56001 - Fax 0775/56595  
P.I. e Cod. Fisc. 00311740609

Allegato alla determina n. 14/2015

Affissa all'albo pretorio n. 346

## **BANDO DI GARA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI ACUTO PER IL PERIODO 01/11/2015-31/10/2020 SCADENZA ore 12.00 del giorno 07/10/2015 C.I.G: ZA815F4ABC**

In esecuzione della delibera di Consiglio n. 26 del 30/07/2015 e della determinazione a contrattare n. 14 adottata dal Responsabile del Servizio Finanziario in data 07/09/2015, viene indetta procedura di gara mediante procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio di tesoreria.

### **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di ACUTO (FR) – Area Contabile – P.zza G. Germini n.1 – 03010 ACUTO (FR) - Tel. 0775/56001 - fax 0775.56595 - e-mail: [ragioneria@comune.acuto.fr.it](mailto:ragioneria@comune.acuto.fr.it) – web: [www.comune.acuto.fr.it](http://www.comune.acuto.fr.it)

### **2. OGGETTO**

Servizio di tesoreria avente per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente ed in particolare: la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese facenti capo al Comune e dal medesimo ordinate, nonché la custodia dei titoli e valori e gli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto, dai Regolamenti Comunali. Le modalità essenziali di gestione sono quelle individuate dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 26 del 30/07/2015.

### **3. PROCEDURA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura di gara in applicazione del criterio dell'offerta più economicamente vantaggiosa (*art. 83 del codice dei contratti*), sulla base dei criteri successivamente indicati.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla stazione appaltante;
- Non procedere all'aggiudicazione per motivi di pubblico interesse intervenuti successivamente all'indizione di gara;
- Non si farà luogo a gara di migliorìa;
- In caso di parità di punteggio, l'aggiudicazione avrà luogo a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio;
- L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione del contratto-convenzione;
- Il servizio dovrà avere inizio 1° novembre 2015;
- Non sono ammesse varianti delle condizioni offerte, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

### **4. VALORE DEL CONTRATTO**

Inferiore ad € 20.000,00.

### **5. CATEGORIA DEL SERVIZIO E SUA DESCRIZIONE**

Servizi finanziari e bancari - Cat. 6, allegato II A, del D.Lgs. 163/2006.

C.I.G.: ZA815F4ABC

## 6. LUOGO DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto mediante apposito sportello bancario ubicato nel territorio del Comune di Acuto (FR);

## 7. DURATA E LIMITI DEL CONTRATTO

Il contratto, redatto in forma pubblica amministrativa, avrà durata di anni cinque a decorrere dal 01/11/2015 e scadenza il 31/10/2020.

Il contratto potrà essere rinnovato in regime di proroga, qualora ricorrano ragioni di convenienza e di interesse pubblico, per una sola volta e per un periodo di tempo uguale a quello del primo affidamento. Alla scadenza del contratto il rapporto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta di una delle parti.

Il Tesoriere, alla cessazione della gestione del servizio, per qualunque causa abbia a verificarsi, previa verifica straordinaria di cassa, rende all'Ente il conto di gestione con tutta la documentazione relativa e trasferisce ogni informazione necessaria al nuovo Tesoriere affidatario della gestione del servizio. All'atto della cessazione del servizio regolamentato dalla presente convenzione, il Tesoriere è, altresì, tenuto a depositare presso l'archivio dell'Ente tutti i registri, i bollettari e quant'altro inerente la gestione del servizio medesimo.

Il Tesoriere è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale del contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno 30 giorni, a mezzo Raccomandata A/R o fax, qualora il Comune intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, del servizio, in relazione a modifiche normative e/o organizzative nel settore. Il Comune può inoltre recedere dal contratto per motivi di pubblico interesse.

Il Tesoriere può richiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso, secondo le disposizioni del Codice Civile (artt. 1218, 1256 e 1463).

In caso di scadenza anticipata dell'incarico, il Tesoriere s'impegna ad assicurare la prosecuzione del servizio per non oltre 120 (centoventi) giorni al fine di consentire all'Amministrazione di individuare il nuovo Tesoriere; in tal caso si applicano, al periodo della "prorogatio", le pattuizioni della Convenzione.

## 8. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 208, comma 1, lettere a), b) e c) del D. Lgs. 267/2000, nelle forme di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

E' ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs n. 163/2006, In tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alle lettere a) e b) dell'art. 208 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e dalla normativa specifica di settore. L'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento e dovrà specificare espressamente la parte di servizio che sarà eseguita da ogni singola impresa. Dovrà inoltre essere specificato l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza ad una delle imprese parte del gruppo. Ai sensi del comma 9, dell'art. 37, Decreto Legislativo n. 163/2006, è vietata qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari, successiva alla presentazione dell'offerta. Non è consentito, altresì, ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerta in diverse associazioni di imprese o consorzi ovvero individualmente ed in associazione e consorzio, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

## 9. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

### a) Requisiti di ordine generale:

I concorrenti partecipanti alla gara devono:

- o non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni;
- o non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento (formale o sostanziale), determinati secondo i criteri di cui all'art. 2359 del c.c., con altri concorrenti alla gara;
- o non trovarsi nelle condizioni di assoggettamento alle sanzioni amministrative dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrattare con la Pubblica amministrazione, di cui all'art. 9, comma 2, lett. a) e c) del D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;

- dichiarare l'assenza di cause ostative alla stipulazione del contratto di cui all'art. 10 della Legge 575/65 nei confronti del soggetto concorrente e degli altri soggetti muniti di rappresentanza (legislazione antimafia)
- ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999;
- rispettare al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla D. Lgs. 81/2008 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;

**b) Requisiti di idoneità professionale**

A norma dell'art.39 del D.Lgs. 163/2006, i concorrenti devono soddisfare, pena l'esclusione:

- il requisito di iscrizione al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per il ramo di attività oggetto dell'appalto;
- essere in possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n.385 e ss.mm.ii., o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria, ai sensi dell'art.208, comma 1, lett. b e c), del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- essere in possesso per gli Istituti di Credito dell'iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 e della prescritta autorizzazione, ai sensi dell'art. 14 del citato decreto legislativo.

**c) Requisiti di capacità tecnica e professionale**

A norma dell'art. 42 del D.Lgs. 163/2006, i concorrenti devono soddisfare, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

- a) di aver svolto il servizio di Tesoreria per almeno tre anni negli ultimi cinque, precedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, per almeno tre comuni con popolazione inferiore o uguale a 5.000 abitanti. Il requisito si intende ugualmente soddisfatto se il servizio di tesoreria è stato svolto per Enti con popolazione superiore a 5.000 abitanti.
- d) E' inoltre condizione per l'ammissione alla gara l'assunzione degli obblighi di seguito elencati:
  - essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;
  - avere preso visione di tutte le condizioni e modalità indicate nello schema di convenzione approvato con delibera di C.C. n. 26 del 30/07/2015 e nel presente bando.

**10. AVVALIMENTO**

In relazione alla particolare natura dell'appalto non è ammesso l'avvalimento dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla Camera di Commercio;
- autorizzazione a svolgere l'attività di tesoreria ai sensi degli artt. 13 e 14 del D.Lgs. n. 385/1993.

**11. CONDIZIONI MINIME DEL SERVIZIO**

Il Tesoriere è tenuto a riservare allo sportello di Tesoreria un numero adeguato di addetti impegnandosi sin da ora all'intensificazione del numero degli stessi nelle date e periodi di particolare addensamento dei pagamenti o delle riscossioni. I locali dovranno essere facilmente accessibili al pubblico. L'orario di apertura dovrà essere identico a quello assunto per gli sportelli bancari e costantemente tenuto esposto e reso noto al pubblico. Di comune accordo tra le parti e nel rispetto delle procedure di rito, potranno essere apportati alle modalità di espletamento dei servizi i perfezionamenti ritenuti necessari per il migliore svolgimento degli stessi, mediante un semplice scambio di lettera.

Il Tesoriere si obbliga in caso di aggiudicazione a svolgere il servizio di tesoreria, nonché la tenuta conto, senza alcun compenso, salvo rimborso, delle spese postali e di ogni altro onere fiscale effettivamente sostenuto. Ai sensi dell'art. 213 del D.Lgs. n. 267/2000 e del D.P.R. n. 318/1999 e successive modifiche ed integrazioni, qualora l'organizzazione dell'Ente e del Tesoriere lo consentano, il servizio di tesoreria potrà essere gestito con metodologie e criteri informatici e con collegamento diretto tra il servizio finanziario dell'Ente ed il Tesoriere (internet - banking, trasmissione telematica delle reversali d'incasso e dei mandati di pagamento, resa del conto

del Tesoriere di cui all'art. 226 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.), al fine di consentire l'interscambio dei dati e della documentazione relativi alla gestione del servizio medesimo.  
Spetta al Tesoriere mettere a disposizione il software, compatibile con quello in uso presso il Comune e quant'altro necessario all'implementazione del servizio. Tutti gli oneri ed azioni derivanti dall'applicazione di quanto sopra sono a totale carico del Tesoriere.

## **12. OBBLIGHI E DIVIETI A CARICO DEL TESORIERE**

In sede di esecuzione del contratto il tesoriere è tenuto ad osservare tutte le condizioni e prescrizioni stabilite per l'espletamento del servizio che, pertanto, costituiscono specifica obbligazione per il Tesoriere stesso.  
Il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) grave ovvero ripetuta negligenza o frode e/o inosservanza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- b) nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta aggiudicataria;
- c) cessione del contratto e subappalto del servizio a terzi;

Nel caso di cui alla lettera a), dopo la diffida, formulata con apposita nota separata, delle inadempienze contrattuali, qualora la società non provveda, entro e non oltre il termine di dieci giorni consecutivi dalla relativa comunicazione fattagli pervenire (anche via fax), a sanare le medesime, l'Amministrazione Comunale provvederà alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del Codice Civile.

Nelle fattispecie di cui alle lettere b) e c) il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, il Tesoriere sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali il Comune dovrà andare incontro per l'affidamento a terzi del rimanente periodo contrattuale.

Il Tesoriere non può subappaltare a terzi il servizio di tesoreria. È vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

Il Tesoriere è tenuto ad ogni adempimento connesso all'applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 relativa alla "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali".

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad individuare gli incaricati del trattamento ed a comunicarne i nominativi al Comune di ACUTO.

## **13. OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'ENTE**

L'Ente si impegna ed obbliga a fornire al Tesoriere la collaborazione del proprio personale, nonché tutti gli atti e documenti necessari per il corretto svolgimento del servizio di tesoreria, come meglio specificato nella convenzione.

## **14. SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico del Tesoriere tutte le spese del presente contratto: di bollo, di registro, di quietanza, i diritti fissi di segreteria nonché ogni altra spesa allo stesso accessoria e conseguente.

## **15. FORO COMPETENTE**

Per le controversie giudiziarie dipendenti dal contratto sarà competente esclusivamente il Foro di Frosinone.

## **16. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta e gli eventuali documenti allegati, nonché tutta la documentazione richiesta a comprova delle dichiarazioni rese in sede di gara, dovrà essere interamente redatta in lingua italiana.

A pena d'esclusione dalla gara, l'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Ragioneria del Comune di ACUTO, P.zza G. Germini n. 1, o a mezzo del servizio postale – raccomandata con ricevuta di ritorno – o a mezzo consegna all'ufficio protocollo, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno precedente la data fissata per la gara.

Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione delle offerte farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo. Oltre tale termine, non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Resta esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione Aggiudicatrice ove, per disguidi postali o di qualsiasi altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, anche di forza maggiore, il plico non giunga in tempo utile.

Le offerte dovranno pervenire a pena d'esclusione in busta chiusa e sigillata con ceralacca o nastro adesivo inamovibile su tutti i lembi apribili (l'incollatura di fabbrica non è considerata sigillatura), siglata e/o timbrata sui lembi di chiusura, e recante all'esterno il nominativo del concorrente, nonché la seguente dicitura:

**“GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI ACUTO, PERIODO 1 NOVEMBRE 2015- 31 OTTOBRE 2020”.**

Tale busta dovrà contenere all’interno, pena l’esclusione, due distinti plichi sigillati con medesime modalità del plico principale, siglati e/o timbrati sui lembi di chiusura, contrassegnati con la seguente dicitura:

**PLICO “A” = DOCUMENTAZIONE**  
**PLICO “B” = OFFERTA**

Nel **PLICO “A” DOCUMENTAZIONE** dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- a) istanza di partecipazione alla gara, formalizzata sul modulo di cui all’allegato n. 1, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o da altra persona munita dei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata e accompagnata da copia fotostatica di valido documento d’identità del sottoscrittore.  
In caso di raggruppamento temporaneo di impresa l’istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento ed accompagnata da copia fotostatica dei relativi documenti d’identità, specificando espressamente la parte di servizio che sarà eseguita da ogni singola impresa.
- b) copia del bando di gara sottoscritto e controfirmato per accettazione in ogni pagina dallo stesso soggetto sottoscrittore della domanda di ammissione;
- c) copia dello schema di convenzione firmato per accettazione in ogni pagina dallo stesso soggetto sottoscrittore della domanda (allegato n. 3). Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di varianti alla Convenzione, né di schemi contrattuali alternativi.

Nel **PLICO “B” OFFERTA** dovranno essere inseriti i seguenti documenti

- a) la busta recante la dicitura offerta, contenere l’offerta formulata utilizzando il modulo allegato n. 2, in bollo da € 16,00 debitamente compilato e sottoscritto dallo stesso soggetto sottoscrittore della domanda di ammissione. In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, l’offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento.

**17. OFFERTE PARZIALI**

Non sono ammesse offerte per parte del servizio.

**18. CONDIZIONI ECONOMICHE MINIME RICHIESTE:**

1. Nessun compenso per la gestione del servizio di tesoreria e la tenuta conto;
2. Nessuna commissione a carico del Comune e dei clienti per versamenti a favore del Comune di ACUTO, effettuati presso qualsiasi sportello della banca affidataria del servizio;
3. Nessuna commissione a carico del Comune per pagamenti disposti a favore di terzi mediante bonifico o per cassa;
4. Esenzione dalle spese di bonifico per i pagamenti fino a € 500,00 e ad eccezione, altresì, dei pagamenti relativi all’erogazione di contributi a scuole ed enti pubblici, contributi e sussidi a carattere sociale ed assistenziale, utenze, mutui, canoni di locazione, retribuzioni del personale dipendente ed amministratori, che devono considerarsi in ogni caso esenti da spese;
5. Valuta da applicare sulle operazioni di riscossione per cassa o a mezzo bonifici: stesso giorno dell’operazione;
6. Valuta da applicare sulle operazioni di pagamento per cassa: stesso giorno dell’operazione;
7. Capitalizzazione trimestrale degli interessi attivi;
8. Rispondere con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all’Ente derivanti da somme e valori dallo stesso trattenuti in deposito o in consegna per conto dell’Ente, nonché da tutte le operazioni, comunque attinenti al servizio.

**19. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L’esame delle offerte verrà effettuato tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- A) Offerta economica: elementi economici inerenti il servizio: massimo 100 punti
- B) Offerta tecnico-qualitativa: elementi tecnici inerenti il servizio: massimo 20 punti

**A) Offerta economica: elementi economici inerenti il servizio (max. 100 punti)**

CONDIZIONI E CRITERI PUNTEGGIO ASSEGNATO	Max punteggio	OFFERTA
--	------------------	---------

<p>Tasso creditore sulle giacenze di cassa non soggette a tesoreria unica, da esprimersi in termini di scostamento in più o in meno del tasso Euribor tre mesi (tasso 365 gg.), rilevato su "Il Sole 24 Ore" riferito al mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare e con liquidazione trimestrale.</p> <p><b>Miglior offerta: punti 20</b></p> <p>Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale, tenendo conto dell'EURIBOR a tre mesi (tasso 365 gg) vigente alla data di pubblicazione del bando di gara (_____), aumentato o diminuito dello spread offerto in sede di gara, con l'applicazione della seguente formula:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> <math display="block">\frac{\text{Offerta}}{\text{Euribor}} \times 20</math> </div>	20	<p>OFFERTA SPREAD sul valore di riferimento:</p> <p>+ _____</p> <p>- _____</p> <p>In cifre _____</p> <p>In lettere _____</p>
<p>Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria da esprimersi in termini di scostamento in più o in meno del tasso Euribor tre mesi (tasso 365 gg.), rilevato su "Il Sole 24 Ore" riferito al mese precedente l'inizio dell'anticipazione, franco di commissioni sul massimo scoperto e con liquidazione trimestrale degli interessi.</p> <p><b>Miglior offerta: punti 20</b></p> <p>Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale, tenendo conto dell'EURIBOR a tre mesi (tasso 365 gg) vigente alla data di pubblicazione del bando di gara (_____), aumentato o diminuito dello spread offerto in sede di gara, con l'applicazione della seguente formula:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> <math display="block">\frac{\text{Offerta Migliore}}{\text{Euribor}} \times 20</math> </div>	20	<p>OFFERTA SPREAD sul valore di riferimento:</p> <p>+ _____</p> <p>- _____</p> <p>In cifre _____</p> <p>In lettere _____</p>
<p>Commissioni bancarie di qualsiasi genere a carico del beneficiario per mandati di pagamento superiore ad € 500,00, con esclusione dei pagamenti relativi all'erogazione di contributi a scuole ed enti pubblici, contributi e sussidi a carattere sociale ed assistenziale, utenze, mutui, canoni di locazione, retribuzioni del personale dipendente ed amministratori, che devono considerarsi in ogni caso esenti da spese.</p> <p><b>Nessuna Commissione: punti 10</b>  <b>Per Commissioni superiori ad € 0,01 e fino a € 2,00: punti 5</b>  <b>Per Commissioni superiori ad € 2,01 e fino ad € 3,00: punti 2</b>  <b>Per Commissioni superiori ad € 3,01: punti 0</b></p>	10	<p>Offerta:</p> <p>In cifre _____</p> <p>In lettere _____</p>
<p>Valuta sulle riscossioni a mezzo assegni circolari.</p> <p>0 gg. = 5 punti  1 gg. = 3 punti  2 gg. = 1 punto  oltre 2 gg. = 0 punti</p> <p>Non verranno prese in considerazione offerte che prevedono frazioni di giorni o espresse in forma diversa da quella sopra indicata.</p>	5	<p>Offerta:</p> <p>In cifre _____</p> <p>In lettere _____</p>
<p>Valuta di accredito bonifici per pagamenti ordinati dal Comune su c.c. bancari accesi presso il tesoriere.</p> <p>0 gg. = 5 punti  1 gg. = 3 punti  2 gg. = 1 punto  oltre 2 gg. = 0 punti</p> <p>Non verranno prese in considerazione offerte che prevedono frazioni di giorni o espresse in forma diversa da</p>	5	<p>Offerta:</p> <p>In cifre _____</p> <p>In lettere _____</p>

quella sopra indicata.		
<p>Valuta di accredito di bonifici per pagamenti ordinati dal Comune su c.c. bancari accesi presso Istituti di credito diversi dal Tesoriere.</p> <p>0 gg. = 5 punti 1 gg. = 3 punti 2 gg. = 1 punto oltre 2 gg. = 0 punti</p> <p>Non verranno prese in considerazione offerte che prevedono frazioni di giorni o espresse in forma diversa da quella sopra indicata.</p>	5	<p>Offerta:</p> <p>In cifre _____</p> <p>In lettere _____</p>
<p>L'asso di commissione applicato sulle garanzie fidejussorie rilasciate su richiesta dell'Ente.</p> <p>Miglior offerta : punti 5 La seconda: punti 1 Le successive: punti 0</p>	5	<p>Offerta:</p> <p>In cifre _____</p> <p>In lettere _____</p>
<p>Contributo annuo a sostegno di iniziative istituzionali dell'Ente. Tale corrispettivo non potrà in alcun caso essere vincolato nella sua destinazione. L'erogazione del corrispettivo avverrà entro e non oltre il 31 marzo di ogni esercizio di riferimento.</p> <p>Punteggio: per ogni 3.000,00 euro, non frazionabili ai fini della valutazione, saranno attribuiti punti 3 fino al massimo di punti 10. Per offerte inferiori ad € 3.000,00 non si procederà all'assegnazione di nessun punteggio.</p>	10	<p>Offerta:</p> <p>In cifre _____</p> <p>In lettere _____</p>
<p>Presenza di uno sportello nel territorio comunale o nel territorio.</p> <p>Punteggio: Distanza sportello dalla sede comunale fino a 15 Km: punti 10 Distanza sportello dalla sede comunale oltre 15 Km: punti 3</p>	10	
<p>Compenso annuo di Tesoreria.</p> <p>Valutazione dell'offerta: Nessun Compenso = 10 punti Da € 500,00 ad € 1.000,00. = 5 punti Da € 1.001,00 ad € 2.000,00. = 3 punto Superiore ad € 2.000,00. = 0 punti</p>	10	<p>Offerta:</p> <p>In cifre _____</p> <p>In lettere _____</p>
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>100</b>	
<p>Per tutte le offerte numeriche si considerano al massimo tre decimali. I punteggi saranno attribuiti con un massimo di due decimali senza arrotondamenti.</p> <p>La mancata indicazione anche solo di uno dei dati di offerta comporta esclusione dalla gara.</p> <p>In caso di difformità tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà tenuta valida quella più conveniente per la stazione appaltante.</p> <p>La valutazione di ogni singola offerta presentata avverrà mediante assegnazione di punteggi con i criteri sopra esposti. Il punteggio massimo conseguibile da un'offerta sub) A) è pari a 100 punti.</p>		

**B) Offerta tecnica-qualitativa: elementi di carattere generale inerenti il servizio (max 20 punti)**

CONDIZIONI E CRITERI PUNTEGGIO ASSEGNATO	Max punteggio	OFFERTA
Numero figure professionali dedicate al servizio tesoreria.		OFFERTA :

Per ogni figura professionale dedicata al servizio di tesoreria che intrattiene rapporti con l'Ente, con i debitori e con i creditori saranno assegnati 2 punti fino ad un massimo di 10 punti.	10	In cifre _____ In lettere _____
Disponibilità ad installare e rendere operative, con spese a proprio carico, procedure di lavoro con metodologie e criteri informatici e con collegamento diretto tra il servizio finanziario dell'Ente ed il Tesoriere (internet - banking, trasmissione telematica delle reversali d'incasso e dei mandati di pagamento, resa del conto del Tesoriere di cui all'art. 226 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.), al fine di consentire l'interscambio dei dati e della documentazione relativi alla gestione del servizio medesimo.  Il punteggio sarà assegnato con il seguente criterio: <input type="radio"/> Sì - punti 5 <input type="radio"/> No - punti 0	5	Disponibilità: <input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Disponibilità ad installare e rendere operative, con spese a proprio carico, procedure informatiche sul web con possibilità di interrogazioni contabili della situazione di cassa.  Il punteggio sarà assegnato con il seguente criterio: <input type="radio"/> Sì - punti 5 <input type="radio"/> No - punti 0	5	Disponibilità: <input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>20</b>	
La mancata indicazione anche solo di uno dei dati di offerta comporta esclusione dalla gara. In caso di difformità tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà tenuta valida quella più conveniente per la stazione appaltante. La valutazione di ogni singola offerta presentata avverrà mediante assegnazione di punteggi con i criteri sopra esposti. Il punteggio massimo conseguibile da un'offerta sub) B) è pari a 20 punti.		

## 20. VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerente è vincolato per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza di presentazione delle offerte, purché non sia intervenuta durante tale periodo l'aggiudicazione o una definitiva determinazione da parte dell'Ente appaltante.

## 21. OPERAZIONI DI GARA

La Commissione di Gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, presso l'Ufficio Ragioneria sito nella sede comunale - P.zza G. Germini n. 1 - ACUTO, procederà all'apertura dei plichi, in seduta pubblica, alla verifica del rispetto del termine e delle modalità di presentazione dei plichi, all'apertura della busta "A - documentazione" e, sulla base della documentazione ivi contenuta, all'ammissione dei concorrenti alla gara.

Ciascun concorrente può assistere nelle fasi in seduta pubblica direttamente o a mezzo di un proprio rappresentante munito di apposita delega. Alle sedute pubbliche può assistere chiunque; tuttavia solo i concorrenti (legali rappresentanti o soggetti muniti di delega scritta) hanno diritto d'intervenire e chiedere la verbalizzazione delle proprie osservazioni.

Ultimate le verifiche, la Commissione procederà all'esame dell'offerta (BUSTA B), attribuendo i relativi punteggi. Al termine, sommati i punteggi attribuiti per ogni concorrente, verrà stilata la graduatoria finale.

Il servizio verrà aggiudicato provvisoriamente al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio, l'aggiudicazione avrà luogo a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta economica sub A). In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla stazione appaltante.

L'Ente ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione per motivi di pubblico interesse intervenuti successivamente all'indizione di gara.

L'Amministrazione provvederà, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. ad effettuare a tutti i partecipanti alla gara comunicazione personale circa la graduatoria finale.

## 22. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Il contratto, integrato con i dati dell'offerta presentata in sede di gara, sarà stipulato in forma pubblica - amministrativa con spese a totale carico dell'aggiudicatario, in seguito alla presentazione dei seguenti documenti:



certificato di iscrizione alla Camera di Commercio con l'annotazione "antimafia", certificato di regolarità contributiva e certificato del casellario giudiziario, di data non inferiore a sei mesi, e l'attestazione di versamento delle spese contrattuali.

Detta documentazione, pena la revoca dell'aggiudicazione, dovrà essere presentata entro i termini fissati dall'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di affidare il servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (1/11/2015) anche nelle more di stipula del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darne esecuzione, alle condizioni previste nello schema di convenzione e nel presente bando.

Nel caso in cui uno qualsiasi dei requisiti richiesti non venisse comprovato sarà pronunciata la decadenza dall'aggiudicazione provvisoria e si procederà a nuova aggiudicazione provvisoria al concorrente secondo in graduatoria, cui seguirà analoga verifica.

### **23. DATA, ORA E LUOGO DELL'APERTURA DELLE OFFERTE**

La gara verrà esperita il giorno 12 ottobre 2015, alle ore 15,00 (quindici) presso l'ufficio Ragioneria del Comune di ACUTO, P.zza G. Germini n. 1.

### **24. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il termine per la presentazione delle offerte è perentorio e tassativo.

I concorrenti non potranno chiedere al Comune la restituzione della documentazione presentata in sede di offerta.

Ai sensi del D.Lgs n. 196/03, il titolare del trattamento dei dati personali forniti è il Comune di ACUTO, p.zza G. Germini n. 1 – 03010 ACUTO (FR).

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Per quanto riguarda l'accesso agli atti, si fa rinvio al D.Lgs. n. 163/2006 e alla L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Il Bando e i relativi allegati, sono resi disponibili anche sul sito web del Comune di ACUTO: [www.comune.acuto.fr.it](http://www.comune.acuto.fr.it).

Si precisa che i principali dati finanziari del Comune di ACUTO per l'anno 2014 sono i seguenti:

- Totale riscossioni: Euro 2.149.294,64;
- Totale pagamenti: Euro 2.026.845,15;
- Fondo di cassa al 31.12.2014: Euro 122.449,49;
- Numero reversali: 554;
- Numero mandati: 1.378
- Anticipazione di tesoreria: € 0,00

Il sistema di contabilità finanziaria è gestito con procedure informatiche dello "Studio Kappa".

### **25. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento di gara è la Dott.ssa Rita Sturvi – Responsabile Servizi Finanziari del Comune di ACUTO.

### **26. RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente bando di gara, si fa rinvio alla convenzione, alla legge ed ai regolamenti che disciplinano la materia.

### **27. ALLEGATI AL BANDO**

Allegato n. 1 – Modello istanza di partecipazione

Allegato n. 2 – Modello per presentazione offerta economica e tecnico-qualitativa

Allegato n. 3 - Schema di Convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria del Comune di ACUTO.

**Il Responsabile del Servizio**

*f.to Dott.ssa Rita Sturvi*