



Regolamento interno Officina dell'Arte e dei Mestieri

Art. 1

Con apposito contratto stipulato in data 04/05/2016 è stata costituita l'ATS denominata "ATS Ateliere Lumiere – TDO Teatro dell'Olmo - Conscom" con sede in Ferentino via Scattuccio Codarda, 4/a, affidataria tramite Convenzione – stipulata il giorno 10/05/2016 tra il Comune e l'ATS Capofila ATELIERE LUMIERE Responsabile sig. Fernando Popoli - per la gestione dell'Officina dell'Arte e dei Mestieri di Acuto sita in Via S. Maria De Mattias composta da:

ATELIERE LUMIERE
TDO TEATRO DELL'OLMO
CONSCOM

Ferentino
Fiuggi
Sora

di seguito denominata "IL GESTORE della OFFICINA DELL'ARTE E DEI MESTIERI";

Art. 2

L'attività del GESTORE della OFFICINA DELL'ARTE E DEI MESTIERI è disciplinata dalla Convenzione e dal presente regolamento e dall'eventuali modifiche regolamentarie che si rendessero necessarie per meglio raggiungere specifici rapporti associativi o attività;

Art. 3

La durata del GESTORE della OFFICINA DELL'ARTE E DEI MESTIERI è subordinata al periodo di affidamento della gestione dell'Officina dell'Arte e dei Mestieri di ACUTO:

Art. 4

IL GESTORE della OFFICINA DELL'ARTE E DEI MESTIERI condurrà, secondo un programma annuale, attività, iniziative, eventi correlati all'OFFICINA DELL'ARTE E DEI MESTIERI, ed avrà come target della propria attività la popolazione giovanile e più specificatamente:

- gruppi informali di giovani che svolgano la loro attività a livello non professionale, ma che intendano misurarsi con percorsi di crescita artistica e imprenditoriale;
- associazioni, cooperative culturali, gruppi di artisti che abbiano maturato una certa esperienza e che intendano perfezionare le loro produzioni e sviluppare la loro presenza sul mercato;
- singoli artisti che abbiano realizzato proprie produzioni e che necessitino di strumenti e servizi per migliorarle e/o per promuoverle;
- giovani che intendano misurarsi nei diversi campi della creazione artistica e multimediale e che richiedano specifici momenti di confronto e formazione;

- gruppi informali di giovani o associazioni attivi nella creazione di contenuti digitali, nella diffusione, accesso e formazione alle nuove tecnologie, al multimedia e ad internet, con particolare riferimento all'uso di tecnologie libere;
- singoli artisti e i gruppi che sperimentino l'uso di licenze libere per diffondere le proprie produzioni

Art. 5

IL GESTORE della OFFICINA DELL'ARTE E DEI MESTIERI concederà, in uso a gruppi musicali, o a singoli musicisti o persone che ne facciano richiesta, l'apposito spazio, dotato di tutte le attrezzature foniche, di proprietà della Regione Lazio. La disponibilità ha come condizione la verifica dei contenuti della richiesta (modello A), e l'impegno di un comportamento responsabile, al fine di ottenere un impiego ottimale ed adeguato alle esigenze di tutti gli utenti.

Art. 6

IL GESTORE della OFFICINA DELL'ARTE E DEI MESTIERI al fine di reperire fondi per il conseguimento degli scopi dell'OFFICINA DELL'ARTE E DEI MESTIERI potrà, per scopo di autofinanziamento, esercitare le seguenti attività:

- A. attività associative (manifestazioni e iniziative);
- B. sottoscrivere convenzioni con Enti Pubblici o Privati per la gestione di iniziative coerenti con i fini dell'Officina dell'Arte dei Mestieri;
- C. promuovere attività di formazione, workshop, seminari;
- D. avvalersi di ogni altro contributo, compresi donazioni e lasciti;
- E. avvalersi di entrate derivanti da attività commerciali e produttive.
- F. accompagnare i processi di crescita professionale dei giovani, con particolare riguardo ai lavori creativi; alle professionalità e ai c.d. mestieri spariti;
- G. sviluppare e sperimentare nuove forme di comunicazione/produzione in rete, adottando e sviluppando le soluzioni offerte nell'ambito del software libero;
- H. promuovere le abilità manuali e/o l'impiego di semplici attrezzi; le produzioni artigianali e/o locali più significative attraverso l'organizzazione di eventi, mostre, sagre tradizionali;
- I. coinvolgere nelle iniziative commissionate da terzi – manifestazioni, riunioni, feste tradizionali, etc. - gli utenti e i frequentanti l'Officina, aventi competenze e/o cultura del settore, etc. ;
- J. definire i servizi a pagamento ed i relativi prezzi che dovranno essere agevolati rispetto a quelli medi correntemente praticati nel territorio provinciale per attività e servizi analoghi;
- K. collaborare con l'Ente locale e la Regione Lazio per la realizzazione delle attività informative, formative e per l'erogazione di altri eventuali servizi, in materia di promozione d'impresa e di community network;
- L. collaborare con l'Ente locale la Regione Lazio per lo sviluppo di iniziative ed eventi con i soggetti che aderiranno agli albi dei partner e degli sponsor;
- M. partecipare alle attività di formazione e coordinamento promosse dalla Regione Lazio, nonché individuare un responsabile/tutor per la promozione delle attività sul territorio, per la ricerca di fonti finanziarie (pubbliche/private) e quant'altro utile al sostegno e attività dell'Officina;
- N. richiedere l'autorizzazione dell'Ente locale per l'attuazione di politiche di merchandising che prevedano l'utilizzo del marchio delle Officine dell'Arte e dei Mestieri, previa presentazione di uno specifico progetto;
- O. favorire, nella gestione delle attività ricreative, l'utilizzo e valorizzazione di produzioni tipiche locali;

Art. 7

All'interno dei locali dell'OFFICINA DELL'ARTE E DEI MESTIERI è installata e posizionata negli idonei spazi la strumentazione e l'attrezzatura di cui all'Allegato A di proprietà della Regione Lazio.

Sono stati, altresì, proposti ulteriori strumenti e attrezzature di cui all'Allegato B nella mediateca di viale Roma.

Gli Allegati A e B sono parti integranti del presente Regolamento.

Art. 8

L'OFFICINA DELL'ARTE E DEI MESTIERI è aperta al pubblico come da calendario (annuale e mensile) denominato Allegato C contenente mese giorni e ore. Il calendario mensile sarà esposto in appositi spazi all'esterno della sede e presso gli appositi spazi comunali convenuti e definiti. Il calendario potrà subire giuste variazioni e saranno preventivamente comunicate, inoltre, gli orari potranno variare anche in funzione di singole programmazioni e/o attività e/o corsi di formazione, workshop, seminari.

Ogni persona che entra è tenuta a firmare il registro delle presenze, segnando l'orario d'entrata e di uscita.

Per accedere negli ambienti definiti "sala prove" è necessario inoltrare al GESTORE della OFFICINA DELL'ARTE E DEI MESTIERI una domanda nella quale siano indicati:

- I dati identificativi del singolo o dei componenti del gruppo e/o di chi eventualmente li accompagna;
- Il nominativo del responsabile dell'utilizzo degli spazi definiti "sala prove", che dovrà essere comunque un maggiorenne;
- i termini di fruizione con orari, giorni e/o settimane;
- l'impegno a rispettare il materiale, le strutture e l'ambiente nel suo complesso messo a disposizione;
- l'accettazione delle eventuali sanzioni di cui l'art. 14, compreso il divieto di poter usufruire dei locali e dei servizi in maniera definitiva.

Art. 9

Il singolo o il gruppo che utilizza gli spazi messi a disposizione dall'Officina dell'Arte e dei Mestieri ha la responsabilità:

- A. di controllare, unitamente ad un rappresentante del GESTORE della OFFICINA DELL'ARTE E DEI MESTIERI, mediante un sound check, da effettuarsi ad inizio prove, la reale efficienza della strumentazione a disposizione.
- B. Gli eventuali danneggiamenti arrecati alla strumentazione durante l'utilizzo dello "spazio prove" sono a carico dell'utente;
- C. Ogni utente dovrà provvedere alla pulizia dello "spazio prove" alla fine del suo utilizzo.

Art. 10

L'amplificazione deve essere utilizzata con cavi e strumenti perfettamente funzionanti, non può essere spostata senza il consenso del GESTORE della OFFICINA DELL'ARTE E DEI MESTIERI e nemmeno essere considerata un piano di appoggio.

Le videocamere saranno messe a disposizione solamente a coloro che intendono produrre video in accordo con il GESTORE della OFFICINA DELL'ARTE E DEI MESTIERI, nel periodo strettamente necessario per girare i video. Inoltre non sarà ammesso il prestito dei beni in dotazione all'Officina dell'Arte e dei Mestieri ad utenti individuali, salvo le videocamere, nei casi sopracitati.

Art. 11

E' severamente vietato installare, sui computer dell'Officina dell'Arte e dei Mestieri, programmi ed applicazioni che possano influire negativamente e/o modificare il normale software delle apparecchiature informatiche, come, appunto, i computer, ma anche le stampanti o altro hardware presente nella sede e/o assegnato alle attività dell'Officina.

E' severamente vietato scaricare programmi ed applicazioni protette e/o poste a vincolo commerciale. Nel caso venga violata tale norma, il trasgressore rifonderà l'Officina di tutte le spese documentate atte a ripristinare il normale funzionamento delle attrezzature. Ovvero fare fronte a tutte le consequenzialità civili e penali del caso.

Art. 12

Per quanto riguarda gli strumenti, gli arnesi e le attrezzature utilizzati per le arti figurative (pittura, scultura, etc...) al termine di ogni lavoro quotidiano, ogni strumento (ad esempio pennelli, stecche per la modellazione, sgorbi, matite etc.) deve essere pulito e riposto nel proprio contenitore, e a sua volta negli appositi spazi definiti.

Tali criteri, vanno estesi per il materiale di consumo, il quale va preservato in qualsiasi quantità non impiegata/utilizzata (ad esempio: chiudendo barattoli, tubetti, plastilina, colla, etc.).

Lo spazio dove si è operato deve essere riproposto nei termini di pulizia e ordine (ad esempio: rimuovendo incrostazioni, macchie di colore etc.)

Art. 13

All'interno dell'Officina dell'Arte e dei Mestieri vanno rispettate le seguenti norme:

- A. Non fumare.
- B. Non introdurre cibi e bevande.
- C. Non introdurre persone prive di documenti e/o non registrate, ogni individuo che entra nei locali dell'OFFICINA DELL'ARTE E DEI MESTIERI dovrà firmare l'elenco delle presenze e apporre sul registro, oltre la firma, gli estremi del documento di identità alla presenza del Referente indicato dal GESTORE della OFFICINA DELL'ARTE E DEI MESTIERI.
- D. E' fatto obbligo per chiunque usufruisca degli spazi dell'OFFICINA DELL'ARTE E DEI MESTIERI di avere sempre con se un documento di identificazione.
- E. Rispettare i turni di prenotazione per lo spazio prove e quindi terminare le prove 5 minuti prima della fine del turno.
- F. Mantenere un comportamento educato e rispettoso verso chiunque.
- G. Non utilizzare il turpiloquio e/o bestemmie.

Art. 14

Il mancato rispetto delle norme menzionate negli artt. 7-8-9-10-11-12 e 13 comporterà, se reiterato dopo il primo richiamo, la non ammissibilità nei locali dell'OFFICINA dell'ARTE E DEI MESTIERI, tramite provvedimento preso dal GESTORE della OFFICINA DELL'ARTE E DEI MESTIERI, su segnalazione scritta da parte del referente.

Nel caso che il Gestore della OFFICINA DELL'ARTE E DEI MESTIERI venga a conoscenza di atti contrari alla Legge commessi all'interno dei locali dell'OFFICINA dell'ARTE E DEI MESTIERI, verrà data immediatamente comunicazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza.

Art. 15

L'Officina dell'Arte e dei Mestieri avrà come target dell'attività la popolazione giovanile e più specificamente:

- giovani che vogliono esprimere e manifestare la loro creatività, abilità, capacità nei settori delle produzioni multimediali e artistiche (produzioni musicali, teatrali e cinematografiche, attività relative alla danza e alle arti figurative) dell'artigianato tradizionale e/o artistico preservando e innovando le tradizioni locali in grado di consolidare e a sviluppare le realizzazioni del passato;
- giovani e/o gruppi di giovani (band musicali, gruppi teatrali, audio-visuale, artigiani, apprendisti, etc.) che svolgano la loro attività a livello non professionale, ma che intendano misurarsi con percorsi di crescita artistica e imprenditoriale;
- associazioni, gruppi di artisti che abbiano maturato una certa esperienza e che intendano perfezionare le loro produzioni, opere e manufatti, e sviluppare la loro presenza sul mercato;
- singoli artisti e/o artigiani che abbiano realizzato proprie produzioni/opere e che necessitino di strumenti e servizi per migliorarle e/o per promuoverle;
- giovani che intendano misurarsi nei diversi campi della creazione artigianale, artistica e multimediale e che richiedano specifici momenti di confronto, orientamento e formazione;
- gruppi informali di giovani o associazioni attivi nella creazione di contenuti digitali, nella diffusione, accesso e formazione alle nuove tecnologie, al multimedia e ad internet, con particolare riferimento all'uso di tecnologie libere;
- singoli artisti e/o gruppi che sperimentino l'uso di licenze libere per diffondere le proprie produzioni.

Art. 16

Per l'utilizzo degli spazi e della dotazione strumentale e dell'attrezzature dell'Officina dell'Arte e dei Mestieri, sono applicate le tariffe di cui all'Allegato D. La tabella con le tariffe dei servizi sarà esposta nell'apposita bacheca nella sede dell'Officina.

Art. 17

Al fine di fruire dei servizi sopraelencati è necessaria una tessera di frequentazione il cui importo annuale è definito pari a € 10,00.

Art. 18

E' possibile riservare una fascia oraria al fine di fruire dello spazio prove per un massimo di due mesi consecutivi.

I turni di prova possono essere disdetti e recuperati senza alcuna penale purché la disdetta avvenga nelle 24 ore precedenti l'ora di inizio fissata nella prenotazione.

Nel caso di disdetta fatta nel giorno stesso della prenotazione, verrà addebitata l'intera quota della prenotazione, salvo casi eccezionali, che dovranno essere giustificati e documentati.

In caso di disdetta delle prenotazioni da parte del Gestore dell'OFFICINA DELL'ARTE E DEI MESTIERI per motivi tecnici documentabili o indipendenti dalla volontà, (guasti alle attrezzature, mancanza di corrente elettrica, etc) le stesse potranno essere recuperate gratuitamente in altra data.

Art. 19

Il Gestore dell'Officina dell'Arte e dei Mestieri è tenuto a:

- istituire un protocollo per le attività;
- istituire un archivio documentale dei moduli di prenotazione, frequenza, partecipazione, etc.;
- documentare trimestralmente all'Ente Locale lo stato d'essere e di fatto dell'attività e dei servizi erogati nel rispetto de programma presentato;
- convenire, programmare, rimodulare variazioni delle attività con l'Ente locale;
- fornire i dati sui flussi finanziari, degli eventuali investimenti e dei proventi;
- fornire dati e indicatori sui flussi di frequenza e di utilizzo delle attrezzature e strumentazione;
- presentare il rendiconto trimestrale, semestrale e annuale.

Art. 20

Un estratto del presente Regolamento – artt. 5, 6 , 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 e 18 - sarà esposto con gli Allegati C e D presso la sede dell'Officina.



Modulo di _____

Io sottoscritto/a

nato/a il a

residente in via/piazza.....

dichiaro:

- di aver letto attentamente l'estratto del Regolamento della Officina dell'Arte e dei Mestieri di _____ e di accettarlo integralmente.
- di mantenere un comportamento responsabile.
- di essere compiutamente informato delle finalità e delle modalità della Legge sul trattamento dei dati personali (Legge 196/03) e di acconsentire all'utilizzo dei dati personali compresi nel modulo d'iscrizione

Richiede di utilizzare:

Data e Luogo

Firma di accettazione

in caso di minori Firma del genitore



ALLEGATO A

Attrezzature in dotazione presso OFFICINA DELL'ARTE E DEI MESTIERI di "ACUTO"

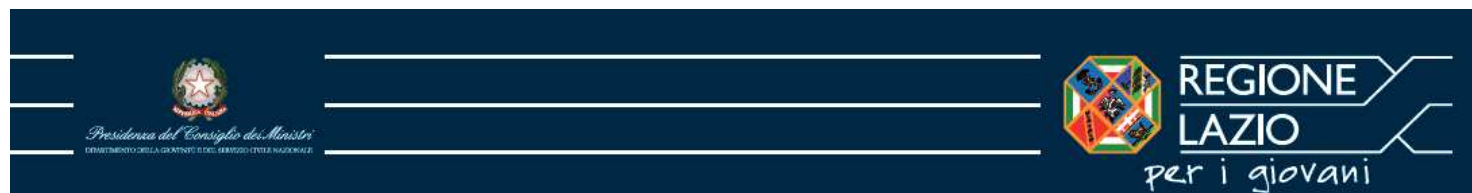
ATTEZZATURE INFORMATICHE ED AUDIOVISIVE		
N.	MODELLO	SPECIFICHE SCHEDA DEL COMUNE
4	Monitor	MONITOR LCD 19" DVI Formato 16:9 Luminosità 200 cd/m Colore nero
3	Personal computer assemblato	Case tower Alimentatore 500 Watt Processore Intel dual core 3.06 Ghz Ram DDR2 4 gb Hard disk 500 GB Masterizzatore DVD Dual Layer Wireless lan Ethernet 10/100/1000 Tastiera multimediale Mouse ottico ps2 Sistema operativo Windows Seven Professional 32bit
1	SERVER Tipo di processore Velocità processore N. processori Core Processore disponibile Bus di sistema Cache interna Memoria standard Memoria massima	Intel Core i3 530 2,930 GHz 2,930 GHz 1 processore Dual core 1333 MHz 3 Mb di cache L2 2 GB DDR3 32 GB

	<p>Tipo di memoria</p> <p>Slot per la memoria</p> <p>Disco rigido interno</p> <p>Velocità disco rigido</p> <p>Controller disco rigido</p> <p>Unità disco flessibile</p> <p>Alloggiamenti unità interne</p> <p>Unità dischi ottici</p> <p>Tipo di unità ottica</p> <p>Tipo di chassis</p> <p>Chipset</p> <p>Interfaccia di rete</p> <p>Porte I/O esterne</p> <p>Tipo di alimentazione</p> <p>Requisiti di alimentazione</p> <p>Dimensioni</p> <p>Peso</p> <p>Standard di settore per la conformità</p> <p>Gestione della sicurezza</p>	<p>DDR3</p> <p>4 disponibili</p> <p>320 gb</p> <p>7200 rpm</p> <p>Sata</p> <p>Opzionale</p> <p>4 SATA - 4 SAS – 3,5”</p> <p>Dvd/rw SATA</p> <p>Inclusa</p> <p>Tower</p> <p>Chipset Intel C202 – 1333 MHz</p> <p>10/100/1000</p> <p>1 seriale; 1 SATA; 1 mouse; 1 tastiera; 6 USB (2 frontali, 4 posteriori); 1 connettore di rete RJ-45</p> <p>atx 450 w</p> <p>Da 100 a 240 V CA; 47/63 Hz</p> <p>57,3 x 32,7 x 51,10</p> <p>13,60 Kg</p> <p>ACPI 2.0; conformità PCI 3.0; Supporto PXE; Supporto WOL</p> <p>Password di avvio; password per tastiera controllo unità floppy; controllo dell'avvio da floppy; controllo porte USB; Gruppo unità CD-ROM/Floppy rimovibile; Password dell'amministratore</p>
1	Armadio rack	24u autoventilato con termostato + Ripiano
4	UPS	1 x 1000 VA con fusibile (per Server) 3 x 900 VA con fusibile (per PC)
1	Switch	24 porte
1	Router	ADSL 2 + Wireless
1	Access Point	Wireless 802.11 b/g/n
1	Cablaggio	Realizzazione cablaggio rete lan per 4 pc, server, router, Access point e rack, con fornitura ed installazione del materiale necessario per la realizzazione dell'impianto (Cavo, prese a muro, multi prese di alimentazione per pc)

4	Montaggio prese di rete	Montaggio delle prese di rete a norma, installazione router, access point
1	Videocamera	Videocamera HXR-MC50E EXMOR R CMOS SENSOR
1	Videocamera	JVC VIDEOCAMERA 3D FULL HD BLAK
2	Cavalletto	Cavalletto professionale per videocamera e fotocamera
1	Videoregistratore	Masterizzatore DVD • Formato audio/video: MP3, JPEG, MPEG-4 • Supporti registrazione: CD-RW, DVD±RW
1	Fotocamera	12 megapixel Guida alle funzioni su schermo Modalità di scatto Creative Auto e Basic+ Ripresa di video HD Sensibilità ISO 100-6400 Sistema AF ad area estesa su 9 punti Misurazione dell'esposizione con iFCL su 63 zone Schermo LCD da 6,8 cm (2,7") con Obiettivo 35 mm. 230.000 punti
2	Registratore digitale	Registratore digitale MP3 con porta USB e slot SD-CARD. Per schede fino a 8 GB. Ingressi disponibili AUX/USB/SD-Card. Compatibile MP3/WMA
1	COMPUTER DESKTOP Tipo di processore Velocità processore Memoria standard Scheda video Disco rigido Unità ottica WIFI Tastiera e mouse Software montaggio video	Intel I3-540 Dual core – 3.06 Ghz 4 GB DDR3 Scheda Video 1 GB DDR3 Serial ATA 500 GB – 7.200 g/m Lettore/Masterizzatore DVD D.Layer Scheda Wireless Tastiera e mouse wireless Avid media compressor + Avid liquid pro
1	MONITOR	Cinema display almeno 20" – Risoluzione ottimale almeno 1680x1050 - 16,7 milioni di colori – connettore DVI Hub a due porte USB 2.0 2 porte Fireware 400 Compatibile con montaggio VESA
2	Casse acustiche	Multimedia speaker system
1	COMPUTER PORTATILE Schermo Tipo di processore Velocità del processore Memoria standard Scheda video Disco rigido Unità ottica	da 15,6 widescreen Intel core I3- 380 2,53 Ghz 4 GB RAM DDR3 1.066 Mhz scheda video da 512 Mb Serial ATA da 500 gb Super Drive 8x (DVD±R DL/DVD±RW/CD-RW) Bluetooth 2.0 + EDR

	Connettività WI-FI Tastiera Mouse Scheda di rete Peso	AirPort extreme 802.11n integrata Tastiera retroilluminata (italiano) Trackpad scorrevole Gigabit Ethernet 2,68 Kg
1	MIXER	Mixer audio digitale 48 channels, 24-bit/44.1/48/88.2/96kHz+ ADAT interface+ Scheda audio Firewire min 16 canali
1	SOFTWARE	Software di registrazione ed editing audio midi completo
1	TASTIERA	Tastiera 5 ottave midi bundle reason + piano refills
1	AMPLIFICATORE	Distributore per cuffia almeno 6 canali stereo
2	STUDIO MONITOR	Studio monitor DJ 150W RMS 8 ohm colore nero Tweeter dinamico a tromba
10	CUFFIE MONITOR	Cuffie semiaperte, supraaural dynamic, 98 db SPL/Mw, 600 Ohms, mini jack stereo rivestito in oro, adattatore mini a ¼" jack rivestito in oro, 225 g
2	CASSE	Casse acustiche di Potenza 8 Ohm 200W, 100 W RMS, Peso 7,4 Kg
1	MONITOR VIDEO	Schermo TFT LCD 22" Wide, Dot Pitch 0,282 mm Luminosità 280/cd/m2, contrasto 700:1, Angolo di visuale 160° (vert. E orizz) tempo di risposta 5ms, risoluzione 1680x1050, colori 16,7 mil., DUAL INPUT: analogico RGB, DVI digital link, colore silver, TCO 03, Regolabile in altezza, alimentatore integrato, Narrow bezel, Magic tune, Magic Bright2, Magic color, HDCP READY
2	MICROFONI	Microfoni dinamici per spettacolo, canto e voce parlata e discoteca, protezione POP DM 2500
1	MICROFONO	Microfono professionale a condensatore valvolare da studio. Alto rendimento direzionale, lowcut 180 Hz commutabile, soppressione suoni laterali e posteriori
1	MICROFONO	Set di microfoni per suono di batteria, composto da 5 microfoni dinamici e da 2 microfoni a elettrete.
4	MICROFONO PER VOCE	Microfono dinamico cardioide per voce
1	MICROFONO DIREZIONALE	Microfono direzionale cmx220 AUDAC
1	MICROFONI PANORAMICI	Coppia di microfoni a condensatore panoramico
4	MICROFONI PER VOCE	Microfoni dinamici supercardioide
12	ASTE PER MICROFONI	Asta microfonica con braccio a snodo estensibile
6	SUPPORTI PER MICROFONI	Asta microfonica da tavolo o pavimento con inclinazione
8	LEGGIO	Leggio da orchestra regolabile in 3 altezze con appoggia spartiti inclinabile, struttura in acciaio solido. Ripieghevole e trasportabile, comprensivo di borsa in nylon per il trasporto.
1	PREAMPLIFICATORE EQUALIZZATORE VALVOLARE	Combinazione di preamplificatori valvolari, un opto-compressore, equalizzatore sweep, Vu meter in una doppia unità rack
1	DJ BOX	Quad active DJ BOX
1	AMPLIFICATORE CHITARRA	Amplificatore chitarra cassa 4 coni stereo 70 w
1	AMPLIFICATORE CHITARRA	Combo valvolare con 2 coni celestion vintage 30, 2 canali completamente separati in classe A, controlli su Gain, Bass, Middle, Treble, Volume
1	AMPLIFICATORE BASSO	Combo, amplificatore basso 400 w + speaker
2	STAGE BOX	Stage-Box per la trasmissione multivia del segnale tra palcoscenico e mixer, con differente numero di vie e con differente lunghezza di cavi. versione in alluminio. Mis.:12 in 4 out X 15 mt

1	CAVO ADATTATORE APPLE CINEMA DISPLAY
8	CAVO AUDIO CANNON MIC. C15 MT
1	AMPLIFICATORE CON USCITE NEUTRIX
1	Workforce WF-7515 A3+
1	SAMSUNG CLP 320 stampante colore
1	STAMPANTE HP LASERJET PRO P 11 02 W
ARREDI	
3	Tavoli da lavoro in alluminio con piano in legno nobilitato color frassino – misure 160 x 80
2	Scrivanie in legno nobilitato color noce – misure 160 x 80
2	Armadi a due ante in legno nobilitato color noce – misure 54 x 46 x h 140
2	Cassettiere a 4 cassetti in legno nobilitato color noce – misure 54 x 46 x h 60
6	Sedie ergonomiche in materiale plastico con tappezzeria colore bleu
20	Sedie ergonomiche in materiale plastico ed alluminio on tappezzeria color grigio scuro





ALLEGATO B

Ulteriori strumenti e attrezzature in dotazione presso OFFICINA DELL'ARTE E DEI MESTIERI di "ACUTO" ubicate nella Mediateca in Viale Roma

Q.tà	Attrezzature
1	Mixer Spirit M Series M12 [passivo]
2	Cassa FBT JOLLY 15R A biamplificata [attiva]
1	Amplif.x chit.Ibanez SW100 -100watt 1x15"
1	Amplif.x chit.Fender FM 212R -100watt
1	Batteria acustica Pearl EXPORT EXR-825DH/C #433
1	Set piatti Paiste PST-3 UNIVERSAL SET [Hit Hat 14"+Crash]
1	Set microfoni x batteria Samson SADK7 [7Kit (3) Tom+(1)]
3	Microfono Sennheiser E822 [dinamico]
3	Asta microfono a giraffa Moreschi 0001 E
3	Cavo Jack 4,5 mt Bespeco IRO450P (metallo)
7	Cavo microfono Canon-Canon 10mt Proel BULK250LU10
1	Sgabello per batteria
1	REGISTRATORE DIGITALE YAMAHA AW1600
2	Cassa Voice System BEE THEATRE [attiva] PZ
1	Mixer Alto AMX100 -[6/2 [passivo] 2 ing.DSP]
2	Supporto x casse acustiche [metallo -regolab.] SPC575
1	Radio microfono Proel



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA GIUSTIZIA E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE



REGIONE
LAZIO

per i giovani



ALLEGATO C

CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

1	Corso sul cinema	10	Corso di grafica per sito web
2	Corso perfezionamento cinema	11	Corso di scrittura creativa
3	Laboratorio permanente cinema	12	Corso di ricamo in oro
4	Corso base di danza	13	Corso di taglio e cucito
5	Corso di perfezionamento danza	14	Corso di ricamo tradizionale
6	Corso base teatrale	15	Corso di viticoltura
7	Corso perfezionamento teatrale	16	Corso di olivo coltura
8	Corso di clowneria	17	Corso di apicoltura
9	Corso di web giornalismo		

LE DATE DEI CORSI SARANNO STABILITE AL TERMINE DI RACCOLTA DELLE ADESIONI PERVENUTE. IL CALENDARIO SARA' COMUNICATO ALL'UTENZA CON AFFISSIONI SU SPAZI PUBBLICI E PUBBLICATO SUL SITO WEB DELL'OFFICINA DELL'ARTE E DEI MESTIERI E SUL SITO WEB DEL COMUNE DI ACUTO

L'OFFICINA SARA' APERTA PER LO SVOLGIMENTO DELLE VARIE ATTIVITA' PREVALENTEMENTE NELLE ORE POMERIDIANE DAL LUNEDI AL VENERDI

SPECIFICHE INFORMAZIONI POTRANNO ESSERE RICHIESTE AL TUTOR SIG. FERNANDO POPOLI AL N° 348.2114922 – PRESSO LA BIBLIOTECA/MEDIATECA COMUNALE AL N° TELEFONICO 0775.557020 - NEGLI ORARI DI APERTURA LUNEDI 16,30/18,30 – MARTEDI 15,30/18,30 - MERCOLEDI 16,30/18,30 – GIOVEDI 9,00/12,00 e 15,30/18,30 – VENERDI 15,30/18,30. PRESSO IL COMUNE DI ACUTO AL N° TEL. 0775.56001 NEGLI ORARI D'UFFICIO DAL LUNEDI AL VENERDI ORE 8,00/13,00

CONTATTI E-MAIL info@officinartemestieriacuto.it

SITO WEB www.officinartemestieriacuto.it



ALLEGATO D

Tabella contenente le tariffe dei servizi (**Da Esporre**)

Al fine di usufruire dei servizi di seguito elencati è necessaria una tessera annuale di frequentazione il cui importo è pari ad € 10,00

SERVIZI	TARIFFE
Sala conferenze	€ 10,00 – 1 ora
Sala lettura	GRATIS
Sala informatica ed internet	€ 0,50 – 1 ora
Sala registrazione	€ 7,50 – 1 ora
Sala prove	€ 7,50 – 1 ora
Video di provini di recitazione cinematografica	€ 50,00
Book fotografici per attori	€ 100,00
Realizzazione di showreel	€ 100,00
Registrazione cd musicali	€ 70,00
Realizzazione di servizi audiovisivi per eventi	€ 150,00
Realizzazione di cortometraggi. (5/6')	€ 300,00
Video per matrimoni	€ 500,00
Realizzazione di videoclip musicali	€ 100,00
Masterizzazione e copie di dvd e cd	€ 2,00 cad.
Montaggi video. 5/15 minuti	€ 60,00
Ideazione e incisione di musiche originali	€ 200,00
Realizzazione siti web	€ 300,00
Confezione di capi e accessori tessili	€ 100,00
Ricami manuali	€ 100,00



Estratto del Regolamento (Da Esporre)

– artt. 5, 6 , 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 e 18 -

Art. 5

IL GESTORE della OFFICINA DELL'ARTE E DEI MESTIERI concederà, in uso a gruppi musicali, o a singoli musicisti o persone che ne facciano richiesta, l'apposito spazio, dotato di tutte le attrezzature foniche, di proprietà della Regione Lazio. La disponibilità ha come condizione la verifica dei contenuti della richiesta (modello A), e l'impegno di un comportamento responsabile, al fine di ottenere un impiego ottimale ed adeguato alle esigenze di tutti gli utenti.

Art. 6

IL GESTORE della OFFICINA DELL'ARTE E DEI MESTIERI al fine di reperire fondi per il conseguimento degli scopi dell'OFFICINA DELL'ARTE E DEI MESTIERI potrà per scopo di autofinanziamento esercitare le seguenti attività:

- P. attività associative (manifestazioni e iniziative);
- Q. sottoscrivere convenzioni con Enti Pubblici o Privati per la gestione di iniziative coerenti con i fini dell'Officina dell'Arte e dei Mestieri;
- R. promuovere attività di formazione, workshop, seminari;
- S. avvalersi di ogni altro contributo, compresi donazioni e lasciti;
- T. avvalersi di entrate derivanti da attività commerciali e produttive.
- U. accompagnare i processi di crescita professionale dei giovani, con particolare riguardo ai lavori creativi; alle professionalità e ai c.d. mestieri spariti;
- V. sviluppare e sperimentare nuove forme di comunicazione/produzione in rete, adottando e sviluppando le soluzioni offerte nell'ambito del software libero;
- W. promuovere le abilità manuali e/o all'impiego di semplici attrezzi; le produzioni artigianali e/o locali più significative attraverso l'organizzazione di eventi, mostre, sagre tradizionali;
- X. coinvolgere nelle iniziative commissionate da terzi – manifestazioni, riunioni, feste tradizionali, etc. - gli utenti e i frequentanti l'Officina, aventi competenze e/o cultura del settore, etc. ;
- Y. definire i servizi a pagamento ed i relativi prezzi che dovranno essere agevolati rispetto a quelli medi correntemente praticati nel territorio provinciale per attività e servizi analoghi;
- Z. collaborare con l'Ente locale e la Regione Lazio per la realizzazione delle attività informative, formative e per l'erogazione di altri eventuali servizi, in materia di promozione d'impresa e di community network;
- AA. collaborare con l'Ente locale la Regione Lazio per lo sviluppo di iniziative ed eventi con i soggetti che aderiranno agli albi dei partner e degli sponsor;
- BB. partecipare alle attività di formazione e coordinamento promosse dalla Regione Lazio, nonché individuare un responsabile/tutor per la promozione delle attività sul territorio, per la ricerca di fonti finanziarie (pubbliche/private) e quant'altro utile al sostegno e attività dell'Officina;
- CC. richiedere l'autorizzazione dell'Ente locale per l'attuazione di politiche di merchandising che prevedano l'utilizzo del marchio delle Officine dell'Arte e dei Mestieri, previa presentazione di uno specifico progetto;
- DD. favorire, nella gestione delle attività ricreative, l'utilizzo e valorizzazione di produzioni tipiche locali;



Art. 8

L'OFFICINA DELL'ARTE E DEI MESTIERI è aperta al pubblico come da calendario (annuale e mensile) denominato Allegato C contenente mese giorni e ore. Il calendario mensile sarà esposto in appositi spazi all'esterno della sede e presso gli appositi spazi comunali convenuti e definiti. Il calendario potrà subire giuste variazioni e saranno preventivamente comunicate, inoltre, gli orari potranno variare anche in funzione di singole programmazioni e/o attività e/o corsi di formazione, workshop, seminari.

Ogni persona che entra è tenuta a firmare il registro delle presenze, segnando l'orario d'entrata e di uscita.

Per accedere negli ambienti definiti "sala prove" è necessario inoltrare al Gestore della OFFICINA DELL'ARTE E DEI MESTIERI una domanda nella quale siano indicati:

- I dati identificativi del singolo o dei componenti del gruppo e/o di chi eventualmente li accompagna;
- Il nominativo del responsabile dell'utilizzo degli spazi definiti "sala prove", che dovrà essere comunque un maggiorenne;
- i termini di fruizione con orari, giorni e/o settimane;
- l'impegno a rispettare il materiale, le strutture e l'ambiente nel suo complesso messo a disposizione;
- l'accettazione delle eventuali sanzioni di cui l'art. 14, compreso il divieto di poter usufruire, dei locali e dei servizi in maniera definitiva.

Art. 9

Il singolo o il gruppo che utilizza gli spazi messi a disposizione dell'Officina dell'Arte e dei Mestieri ha la responsabilità:

- D. di controllare, unitamente ad un rappresentante del GESTORE della OFFICINA DELL'ARTE E DEI MESTIERI, mediante un sound check, da effettuarsi ad inizio prove, la reale efficienza della strumentazione a disposizione.
- E. Gli eventuali danneggiamenti arrecati alla strumentazione durante l'utilizzo dello "spazio prove" sono a carico dell'utente;
- F. Ogni utente dovrà provvedere alla pulizia dello "spazio prove" alla fine del suo utilizzo.

Art. 10

L'amplificazione deve essere utilizzata con cavi e strumenti perfettamente funzionanti, non può essere spostata senza il consenso del Gestore dell'OFFICINA DELL'ARTE E DEI MESTIERI e nemmeno essere considerata un piano di appoggio.

Le videocamere saranno messe a disposizione solamente a coloro che intendono produrre video in accordo con il Gestore dell'Officina DELL'ARTE E DEI MESTIERI, nel periodo strettamente necessario per girare i video. Inoltre non sarà ammesso il prestito dei beni in dotazione all'Officina dell'Arte e dei Mestieri ad utenti individuali, salvo le videocamere, nei casi sopracitati.

Art. 11

E' severamente vietato installare, sui computer dell'Officina dell'Arte e dei Mestieri, programmi ed applicazioni che possano influire negativamente e/o modificare il normale software delle apparecchiature informatiche, come, appunto, i computer, ma anche le stampanti o altro hardware presente nella sede e/o assegnato alle attività dell'Officina.

E' severamente vietato scaricare programmi ed applicazioni protette e/o poste a vincolo commerciale. Nel caso venga violata tale norma, il trasgressore rifonderà l'Officina di tutte le spese

documentate atte a ripristinare il normale funzionamento delle attrezzature. Ovvero fare fronte a tutte le consequenzialità civili e penali del caso.

Art. 12

Per quanto riguarda gli strumenti, gli arnesi e le attrezzature utilizzati per le arti figurative (pittura, scultura, etc...) al termine di ogni lavoro quotidiano, ogni strumento (ad esempio pennelli, stecche per la modellazione, sgorbi, matite etc.) deve essere pulito e riposto nel proprio contenitore, e a sua volta negli appositi spazi definiti.

Tali criteri, vanno estesi per il materiale di consumo, il quale va preservato in qualsiasi quantità non impiegata/utilizzata (ad esempio: chiudendo barattoli, tubetti, plastilina, colla, etc.).

Lo spazio dove si è operato deve essere riproposto nei termini di pulizia e ordine (ad esempio: rimuovendo incrostazioni, macchie di colore etc.)

Art. 13

All'interno dell'Officina dell'Arte e dei Mestieri vanno rispettate le seguenti norme:

- H. Non fumare.
- I. Non introdurre cibi e bevande.
- J. Non introdurre persone prive di documenti e/o non registrate, ogni individuo che entra nei locali dell'OFFICINA DELL'ARTE E DEI MESTIERI dovrà firmare l'elenco delle presenze e apporre sul registro, oltre la firma, gli estremi del documento di identità alla presenza del Referente indicato dal GESTORE della OFFICINA DELL'ARTE E DEI MESTIERI.
- K. E' fatto obbligo per chiunque usufruisca degli spazi dell'OFFICINA DELL'ARTE E DEI MESTIERI di avere sempre con se un documento di identificazione.
- L. Rispettare i turni di prenotazione per lo spazio prove e quindi terminare le prove 5 minuti prima della fine del turno.
- M. Mantenere un comportamento educato e rispettoso verso chiunque.
- N. Non utilizzare il turpiloquio e/o bestemmie.

Art. 14

Il mancato rispetto delle norme menzionate negli artt. 7-8-9-10-11-12 e 13 comporterà, se reiterato dopo il primo richiamo, la non ammissibilità nei locali dell'OFFICINA dell'ARTE E DEI MESTIERI, tramite provvedimento preso dal Gestore dell'OFFICINA DELL'ARTE E DEI MESTIERI, su segnalazione scritta da parte del referente.

Nel caso che il Gestore della OFFICINA DELL'ARTE E DEI MESTIERI venga a conoscenza di atti contrari alla Legge commessi all'interno dei locali dell'OFFICINA dell'ARTE E DEI MESTIERI, verrà data immediatamente comunicazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza.

Art. 15

L'Officina dell'Arte e dei Mestieri avrà come target dell'attività la popolazione giovanile e più specificamente:

- giovani che vogliono esprimere e manifestare la loro creatività, abilità, capacità nei settori delle produzioni multimediali e artistiche (produzioni musicali, teatrali e cinematografiche, attività relative alla danza e alle arti figurative) dell'artigianato tradizionale e/o artistico

- preservando e innovando le tradizioni locali in grado di consolidare e a sviluppare le realizzazioni del passato;
- giovani e/o gruppi di giovani (band musicali, gruppi teatrali, audio-visuale, artigiani, apprendisti, etc.) che svolgano la loro attività a livello non professionale, ma che intendano misurarsi con percorsi di crescita artistica e imprenditoriale;
 - associazioni, gruppi di artisti che abbiano maturato una certa esperienza e che intendano perfezionare le loro produzioni, opere e manufatti, e sviluppare la loro presenza sul mercato;
 - singoli artisti e/o artigiani che abbiano realizzato proprie produzioni/opere e che necessitino di strumenti e servizi per migliorarle e/o per promuoverle;
 - giovani che intendano misurarsi nei diversi campi della creazione artigianale, artistica e multimediale e che richiedano specifici momenti di confronto, orientamento e formazione;
 - gruppi informali di giovani o associazioni attivi nella creazione di contenuti digitali, nella diffusione, accesso e formazione alle nuove tecnologie, al multimedia e ad internet, con particolare riferimento all'uso di tecnologie libere;
 - singoli artisti e/o gruppi che sperimentino l'uso di licenze libere per diffondere le proprie produzioni.

Art. 16

Per l'utilizzo degli spazi e della dotazione strumentale e dell'attrezzature dell'Officina dell'Arte e dei Mestieri, sono applicate le tariffe di cui all'Allegato D. La tabella con le tariffe dei servizi sarà esposta nell'apposita bacheca nella sede dell'Officina.

Art. 17

Al fine di fruire dei servizi sopraelencati è necessaria una tessera di frequentazione il cui importo annuale è definito pari a € 10,00.

Art. 18

E' possibile riservare una fascia oraria al fine di fruire dello spazio prove per un massimo di due mesi consecutivi.

I turni di prova possono essere disdetti e recuperati senza alcuna penale purché la disdetta avvenga nelle 24 ore precedenti l'ora di inizio fissata nella prenotazione.

Nel caso di disdetta fatta nel giorno stesso della prenotazione, verrà addebitata l'intera quota della prenotazione, salvo casi eccezionali, che dovranno essere giustificati e documentati.

In caso di disdetta delle prenotazioni da parte del Gestore dell'OFFICINA DELL'ARTE E DEI MESTIERI per motivi tecnici documentabili o indipendenti dalla volontà, (guasti alle attrezzature, mancanza di corrente elettrica, etc) le stesse potranno essere recuperate gratuitamente in altra data.