

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

COMUNALE PER IL PERIODO 01.07.2013/30.06.2016

PROCEDURA APERTA - PUBBLICO INCANTO

1. **ENTE APPALTANTE:** Comune di Vico nel Lazio (FR), Via Vittorio Emanuele 1, 03010 Vico nel Lazio, CF e Partita IVA 00303690606.
2. **PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** pubblico incanto da aggiudicarsi a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 210 del D. Lgs. 267/2000 e dall'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs 17.3.1995 n. 157, sulla base degli elementi indicati, al punto 12 del presente bando, fatti salvi taluni requisiti tecnico-organizzativi minimali e necessari per lo svolgimento del servizio stesso che l'offerente deve possedere alla data di espletamento della gara in oggetto. Tali requisiti sono i seguenti:
 - a) soggetto abilitato a svolgere il **servizio secondo il disposto dell'art.208 del D.Lgs. 267/2000;**
 - b) avere una **localizzazione distante non oltre il confine dei Comuni limitrofi;**
 - c) **possedere una esperienza decennale di gestione del servizio di tesoreria** degli Enti Locali.

Nell'ipotesi di punteggio cumulativo uguale fra più offerte, l'Amministrazione aggiudicherà l'appalto a sorte. Non verrà esperita gara di migliororia né è consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.

3. **OGGETTO DEL SERVIZIO:** servizio di Tesoreria, compresi i servizi accessori allo stesso, così come meglio specificato nella convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 26.04.2013 dichiarata urgente;

4. **OFFERTE PARZIALI:** non sono ammesse.

5. **DURATA:** il contratto avrà la durata di anni tre, con decorrenza dall'01.07.2013;

6. **DOCUMENTAZIONE CONCERNENTE L'APPALTO:** la convenzione ed il bando di gara verranno pubblicati all'albo on line dell'ente e comunque gli stessi possono essere richiesti all'Ufficio Ragioneria, stesso indirizzo indicato al punto 1.

7. **TERMINE DI RICEZIONE E MODALITA' DI INOLTRO DELLE OFFERTE:** le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire al Comune di Vico nel Lazio all'indirizzo indicato al punto 1, entro le ore 12,00 del giorno 24.06.2013, in plico chiuso e sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le due buste di cui ai punti 11 (DOCUMENTI PER L'AMMISSIBILITA' ALLA GARA) e 12 (ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA), recante, oltre all'indirizzo del destinatario, il nominativo del mittente e la dicitura "PUBBLICO INCANTO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA".

Il plico dovrà pervenire all'indirizzo di cui sopra, nel rispetto del termine indicato, in uno dei seguenti modi: con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale di Stato o altra Agenzia postale autorizzata; con consegna a mano.

Il termine indicato è perentorio e tassativo. Faranno fede d'arrivo entro i termini esclusivamente il timbro e la data apposti dall'Ufficio Protocollo del Comune. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute, e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto del presente appalto. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio dei mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza dei termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

8. **SEDUTA DI PUBBLICO INCANTO:** l'asta verrà esperita, in seduta pubblica, il giorno 24.06.2013 alle ore 12,30 presso la sede del Comune, indirizzo indicato al punto 1, e sarà presieduta dal Responsabile del Servizio Finanziario. I legali rappresentanti delle Banche concorrenti o persone da questi delegate potranno assistere alle operazioni di gara in seduta pubblica.

9. **CAUZIONI:** non sono richieste.

10. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** Soggetti autorizzati a svolgere l'attività di tesoreria pubblica ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000.

11. **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE:** la prima busta da inserire nel plico indicato al punto 7, controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "DOCUMENTI PER L'AMMISSIBILITA' ALLA GARA" e il nominativo della ditta partecipante, dovrà contenere una dichiarazione in carta semplice, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della Banca, con l'indicazione di tutti i dati chiesti, compilando il modello prestampato e allegato al presente bando (**ALLEGATO "A"**)

Saranno esclusi i concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando. La mancanza delle dichiarazioni sopra elencate comporta la esclusione dalla gara, fatta salva la facoltà per l'Ente appaltante di richiedere eventuali integrazioni e/o chiarimenti in caso di incompletezza.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA: nella seconda busta, da inserire nel plico indicato al punto 7, controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA" e il nominativo della Banca concorrente, dovrà essere inserita l'offerta economica, in competente bollo.

In mancanza di bollo o in caso di altre irregolarità, le offerte saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno assoggettate alle regolarizzazioni necessarie.

Lo schema di offerta dovrà essere compilato sia in cifre che in lettere, in caso di discordanza fra i due importi, verrà valutato quello in lettere.

La scelta dell'offerta più conveniente avverrà mediante sommatoria del punteggio assegnato, calcolato come segue:

A) ELEMENTI ECONOMICI RELATIVI AL SERVIZIO - MASSIMO PUNTI 35

A1) tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria

MASSIMO PUNTI 13

Criteri di attribuzione: sarà oggetto di valutazione lo "spread" in aumento o diminuzione rispetto all'Euribor a tre mesi, corrispondente alla media del mese precedente (tasso 365).

All'offerta migliore saranno attribuiti **13 punti**. Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale.

A2) tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa, applicabile limitatamente ai fondi, che possono essere detenuti presso il Tesoriere:

MASSIMO PUNTI 2

Criteri di attribuzione: sarà oggetto di valutazione lo "spread" in aumento o diminuzione rispetto all'Euribor a tre mesi, corrispondente alla media del mese precedente (tasso 365).

All'offerta migliore saranno attribuiti **2 punti**. Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale.

A3) Eventuale compenso di Tesoreria (da calcolarsi **annualmente sulle** entrate correnti effettivamente incassate nell'esercizio finanziario), espresso **in punti %**

MASSIMO PUNTI 10

Criteri di attribuzione: punti **10 per servizio a COSTO ZERO o ALLA MIGLIORE**

OFFERTA; Alle altre offerte il punteggio verrà diminuito di punti 1 (uno) per ogni 0,05 punti percentuali.

A4) valuta da applicare alle entrate e uscite di cassa

MASSIMO PUNTI 2

A5) numero di servizi svolti per altri EE.LL., numero sportelli operativi sul territorio nazionale, numero sportelli aperti sul territorio del Comune dell'Ente affidato.

MASSIMO PUNTI 3

ALTRI ELEMENTI RELATIVI AL SERVIZIO — MASSIMO PUNTI 5.

B1) impegno a corrispondere un contributo annuale per tutta la durata del contratto, a titolo di sponsorizzazione di iniziative culturali del Comune:

Criteri di attribuzione: Punti al contributo più elevato; per le altre offerte il punteggio sarà parametrato in modo direttamente proporzionale al valore dell'importo concedibile offerto.

Nell'ipotesi in cui il punteggio finale risulti uguale per più offerte, l'Amministrazione aggiudicherà l'appalto a sorte.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti chiarimenti al fine di consentire una migliore valutazione delle stesse.

L'offerta di cui al presente punto dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta offerente, seguita dall'indicazione del luogo e della data di nascita dello stesso, nonché dei dati per la corretta individuazione dell'impresa: denominazione e ragione sociale, sede, partita IVA e codice fiscale e dovrà essere redatta compilando il modello prestampato e allegato al presente bando (**allegato B**).

Nel caso di raggruppamenti di imprese l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le Banche raggruppate. L'offerta deve, inoltre, specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 11 del D.Lgs. n. 157/95. L'offerta congiunta determina la responsabilità solidale delle imprese raggruppate nei confronti dell'Amministrazione appaltante.

Offerte, anche indirettamente, subordinate a riserve e/o condizioni verranno escluse. Non sono ammesse offerte provenienti da due o più ditte i cui rappresentanti legali o i soggetti autorizzati con mandato a sottoscrivere le offerte si identificano nella medesima persona fisica.

Non saranno, altresì, ammesse offerte prodotte da imprese che presentino forme di controllo con altre imprese concorrenti e/o soggetti che rivestano cariche sociali rilevanti in più imprese partecipanti alla gara.

13. **SUBAPPALTO:** l'affidamento in subappalto non è ammesso.

14. **UNICA OFFERTA VALIDA:** l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta pervenuta, purché valida.

15. INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA: eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Servizio Ragioneria del Comune (tel: 0775/41151) Responsabile del procedimento di gara è il Responsabile del Servizio Economico Finanziario Rag. Alfonso Di Tullio.

L'esito della gara verrà pubblicato all'albo on line comunale e comunicato tramite fax alle ditte interessate.

16. VERIFICHE PRELIMINARI E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO: l'avvenuta aggiudicazione non vincolerà l'ente appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare. La stipulazione formale del contratto avverrà a norma delle vigenti disposizioni di legge entro 60 giorni dall'aggiudicazione del servizio su un valore stimato relativamente alla giacenza media di cassa.

Nel caso in cui i firmatari dell'offerta siano procuratori le cui identità e poteri non risultino dal certificato della C.C.I.A.A., dovrà essere trasmessa anche la relativa procura notarile, in originale o copia autenticata. Nel caso in cui risulti aggiudicatario un raggruppamento temporaneo di imprese, dovranno essere prodotti, altresì, il mandato speciale con rappresentanza e la procura, con la forma e le modalità di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 157/95 citato. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara. Tutte le spese di contratto, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti, compresa la registrazione, saranno a carico della ditta aggiudicataria. L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta e presentarsi alla stipulazione del contratto nei termini perentori di cui sopra, che verranno assegnati dalla stazione appaltante. Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati, ricusasse di produrre la documentazione o di stipulare il contratto nel termine stabilito, l'Ente Appaltante, previa pronuncia di decadenza, si riserva di aggiudicare il servizio al secondo classificato.

17. DATI PERSONALI: ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento dei lavori oggetto dell'appalto.

I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso il servizio Finanziario del Comune di Vico nel Lazio.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dal D. Lgs. 196/2003.

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE AI SENSI
DELL'ARI. 4 DELLA LEGGE N.15 DEL 04.01.1968 E DELL'ARI. 1 DEL D.P.R. N.403 DEL
20.10.1998. (ART. 46-47 D.P.R. n.445/2000)**

Al Comune di Vico nel Lazio

**Via Vittorio Emanuele 1
03010 Vico nel Lazio (FR)**

Il sottoscritto legale rappresentante _____
per l'impresa concorrente _____
con sede in _____ via _____ n. _____
Tel/fax. _____, codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso alla gara **PER IL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI VICO
NEL LAZIO PER IL PERIODO DAL 01.07.2013 AL 30.06.2016 in quanto in possesso dei
requisiti di cui al punto 2., lett a), b) e c) del bando di gara e, precisamente:**

- a) soggetto abilitato a svolgere il **servizio secondo** il disposto dell'art.208 del D.lgs.267/2000;
- b) avere una localizzazione distante non oltre il confine dei Comuni limitrofi;
- c) possedere una esperienza decennale di gestione del servizio di tesoreria degli Enti Locali

E NEL CONTEMPO DICHIARA ALTRESI'

(ai sensi degli articoli 46, 47 DPR 445 del 28/12/2000 e dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000)

**CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE IN CASO DI FALSE
DICHIARAZIONI O ATTESTAZIONI DI FATTI NON PIU' RISPONDENTI A
VERITA'**

1) In sostituzione del certificato della C.C.I.A.A. (o di documento equivalente, se l'impresa non è di nazionalità italiana) nel quale si rilevino solvibilità e assenza di procedure concorsuali nonché i nominativi dei Legali Rappresentanti:

- a) Di essere iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al numero _____ in data _____
_____ per lo svolgimento dell'attività attinente
all'appalto in oggetto;
- b) Che la carica di Legale Rappresentante è ricoperta da

2) In sostituzione del certificato generale del Casellario che non è stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, a carico di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza;
D.L.vo 20/10/1998 n. 402 e che pertanto:

- a) Non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese in cui è stabilita, o a carico della quale sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- b) Nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- c) Nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;

- d) E' in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- e) E' in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione vigente;
 - f) Non si è resa gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi dell'art. 9, 10, 11, 12, e 15 del citato D.Lgs. 402/98

3) A titolo di dichiarazione inerente all'offerta che:

- a) non presenteranno offerta per la gara in oggetto altre imprese con le quali esistono rapporti di collegamento determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del C.C.;
- b) il concorrente ha preso visione, accettandone tutte le condizioni, della convenzione, ha preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze che possono comunque influire sulla formulazione dell'offerta e sulle modalità esecutive del servizio;
- c) l'offerta è remunerativa ed i prezzi rimarranno fissi ed invariati per tutta la durata dell'appalto, fatte salve le variazioni dovute esclusivamente alle imposte previste dalla Legge;
- d) è consapevole che l'incarico di fornitura verrà formalizzato da apposito contratto, in ordine al quale verranno sostenute da questa azienda le spese ed i diritti ad esso inerenti.
- e) è consapevole che è fatto esplicito divieto al concessionario di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto del presente appalto, a qualsiasi altra persona o impresa, senza autorizzazione scritta del Comune di Vico nel Lazio, il quale potrà anche negarla senza essere tenuto ad indicarne i motivi;
- f) di impegnarsi ad avviare il Servizio di Tesoreria, con le modalità di cui alla convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 26.04.2013 con decorrenza dal 01 luglio 2013, anche in pendenza di formale stipula del contratto che dovrà comunque avvenire entro 60 giorni dall'aggiudicazione;
- g) di essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. 385/1993;

4) In materia di diritto al lavoro dei disabili che:

è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L.n.68 del 12.3.1999, avente ad • oggetto: " Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

5) Nei confronti del D. Lgs. 267/2000

La ditta segnalerà tempestivamente l'esistenza di eventuali motivate ragioni che si oppongono alla pubblicazione di dati, perché la loro diffusione potrebbe essere lesiva delle leggi, dei legittimi interessi commerciali dei partecipanti o della concorrenza.

Lì,

Firma del legale rappresentante dell'impresa offerente

Nota bene: la presente dichiarazione viene inoltrata a norma dell'art. 2 comma 10 della Legge n. 191 del 16 giugno 1998 senza autenticazione della sottoscrizione in quanto:

La dichiarazione viene presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità.

La ditta è consapevole che **la mancata presentazione della copia del documento di identità comporterà l'esclusione dalla gara.**

ALLEGATO "B"

DENOMINAZIONE E RAGIONE SOCIALE _____

SEDE LEGALE _____

NOMINATIVO DEL REFERENTE PER LA GARA _____

TELEFONO / TELEFAX _____

**Al Comune di Vico nel Lazio Via
Vittorio Emanuele n. 1 03 010 Vico
nel Lazio (FR)**

Il sottoscritto _____ in qualità di
_____ legale rappresentante
dell'impresa _____

con sede legale in _____

via _____ n.

con riferimento alla gara indetta da codesto Ente per il Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01.07.2013/30.06.2016 presenta la propria migliore offerta, come di seguito indicato:

Elementi economici relativi al servizio	Offerta	
<u>Punteggio massimo attribuibile punti 30</u>		
<p>Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria Criteri di attribuzione: : sarà oggetto di valutazione lo "spread" in aumento o diminuzione rispetto all'Euribor a tre mesi, corrispondente alla media del mese precedente (tasso 365).</p> <p><u>All'offerta migliore saranno attribuiti 13 punti.</u> Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale.</p>	<p>Spread in aumento</p> <p>+ _____</p> <p style="text-align: center;">in cifra</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">in lettere</p>	<p>Spread in diminuzione</p> <p>- _____</p> <p style="text-align: center;">in cifra</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">in lettere</p>
<p>Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa, applicabile limitatamente ai fondi, anche in regime di Tesoreria Unica, che possono essere detenuti presso il Tesoriere:</p> <p>Criteri di attribuzione: sarà oggetto di valutazione lo "spread" in aumento o diminuzione rispetto all'euribor a tre mesi, corrispondente alla media del mese precedente (tasso 365).</p> <p>All'offerta mi liore saranno attribuiti 2 punti. Alle altre offerte i Punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale.</p>	<p>Spread in aumento</p> <p>+ _____</p> <p style="text-align: center;">in cifra</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">in lettere</p>	<p>Spread in diminuzione</p> <p>- _____</p> <p style="text-align: center;">in cifra</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">in lettere</p>
Eventuale compenso di Tesoreria (da	Percentuale	

<p>calcolarsi annualmente sulle entrate correnti effettivamente incassate nell'esercizio finanziario) espresso in punti %. Massimo punti 10.</p>	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">In cifre</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">In lettere</p>
<p>valuta da applicare alle entrate e uscite di cassa</p> <p>MASSIMO PUNTI 2</p>	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">In cifre</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">In lettere</p>
<p>numero di servizi svolti per altri EE.LL., numero sportelli operativi sul territorio nazionale, numero sportelli aperti sul territorio del Comune dell'Ente affidato.</p> <p>MASSIMO PUNTI 3</p>	
<p>Altri elementi relativi al servizio</p> <p>Punteggio massimo attribuito 5</p>	

Firma del legale rappresentante dell'impresa offerente