



### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO TONER FOTOCOPIATRICE E STAMPANTI MULTIFUNZIONE.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che, ai sensi dell'art. 53, comma 23 della legge 388 del 23/12/2000, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2015 è stata attribuita allo scrivente la responsabilità del Servizio Amministrativo, unitamente al potere di assumere impegni di spesa;

CONSIDERATO che occorre provvedere all'acquisto di toner per la fotocopiatrice Ricoh Aficio MPC 2051, nonché per altre stampanti multifunzione in dotazione agli uffici comunali;

VISTO l'articolo 1, del D.L. 6 luglio 2012, n.95, convertito con L. n.135/2012, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP S.p.A.;

VISTO l'articolo 6, comma 3, D.L. n. 179/12 convertito con Legge n. 221/12 sull'obbligo di stipulare i contratti in modalità elettronica a pena di nullità;

VISTO l'articolo 4, comma 14 bis, D.L. 70/2011 convertito con Legge n.106/2011 sulla possibilità per i soggetti contraenti di produrre una dichiarazione sostitutiva in luogo del documento di regolarità contributiva per i contratti di forniture e servizi fino a 20.000 euro;

VERIFICATO che, è possibile attivare procedura di affidamento diretto, tramite comparazione dei prezzi stabiliti da tutti i soggetti abilitati sul MePA;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in particolare l'art. 183 per l'assunzione dell'impegno di spesa;

#### DETERMINA

1. Di recepire nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa;
2. di impegnare, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2017 e nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 439,27, per l'acquisto di quanto indicato in premessa, secondo quanto riportato nella tabella allegata;
3. di dichiarare che l'obbligazione viene a scadenza dell'esercizio 2017;
4. di certificare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che segue è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nelle spese derivanti da contratti di somministrazione, (punto b) del richiamato comma 6)
6. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs n 267 del 18.08.2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della complessiva spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli come di seguito descritti:

N.	DITTA	CODIFICA	CIG	CAPITOLO	EURO	IMPEGNO	COD. SIOPE
1	FINBUCC SRL		Z631E26D09	10120204/1	463,67	381	
Totale della somma impegnata					463,67		

Dalla Residenza Comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N. 239 del Registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 09/06/2017 al 24/06/2017...

Data: 09/06/2017.

Il Responsabile delle Pubblicazioni

INSERITO IN  
CIG HANAGSR  
IL \_\_\_\_\_

7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
9. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
10. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
11. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
12. di affidare la fornitura alla ditta Finbuc SRL, mediante procedura ODA sul MePa;
13. di provvedere alla liquidazione della spesa a fornitura effettuata ed a presentazione di fattura, con successivo e separato atto, previo accertamento della regolarità della fornitura e della regolarità contributiva della ditta affidataria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO.

Augusto Agostini

