



# COMUNE DI ACUTO

Provincia di Frosinone

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVAZIONE DISPOSITIVO AUTOMATIZZATO PER RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE IN SERVIZIO.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che in relazione alle disposizioni di cui all'art. 107 e 109 del D.LVO n. 267/2000, con provvedimento Sindacale n. 2/2013 è stato individuato nello scrivente il responsabile del Servizio Amministrativo, cui affidare la responsabilità della gestione, unitamente al potere di assumere impegni di spesa;

CONSIDERATO che l'orologio marcatempo meccanico, attualmente utilizzato per la rilevazione delle presenze del personale dipendente, è del tutto inadeguato all'estrapolazione dei dati, oggi sempre più indispensabile per soddisfare le esigenze delle numerose disposizioni normative in materia;

CONSIDERATA, altresì, la carenza di personale dell'Ente, che non consente la rilevazione manuale dei dati relativi alle presenze;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

VISTA la proposta del Sig. Pompili Francesco, esperto informatico residente in Acuto, per la realizzazione di un dispositivo di rilevazione delle suddette presenze tramite tesserini magnetici, nonché di apposito software per la memorizzazione, estrapolazione e stampa dei dati, personalizzate a seconda delle esigenze dell'Ente;

RITENUTO di dover assumere apposito impegno di spesa, per quanto sopra indicato, nonché per l'acquisto del materiale occorrente per il corretto funzionamento di tutto l'apparato (tesserini, componentistica elettronica, cavetteria, ecc.);

### DETERMINA

1. Di incaricare il Sig. Pompili Francesco, esperto informatico residente in Acuto, di realizzare un dispositivo di rilevazione delle presenze del personale dipendente dell'Ente, tramite tesserini magnetici, nonché di apposito software per la memorizzazione, estrapolazione e stampa dei dati;
2. Di impegnare, per le motivazioni espresse in narrativa, la somma di cui all'allegato prospetto a carico dell'intervento a fianco indicato;
3. Di dare atto che alla liquidazione delle competenze dovute, si provvederà con successivo e separato atto a presentazione di fatture d'acquisto e di apposita parcella da parte della persona incaricata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Massimo Rossi

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della complessiva spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli come di seguito descritti:

N.	DITTA	CODIFICA	CIG	INTERVENTO	CAP	EURO	IMPEGNO	COD. SIOPE
1	Fornitori vari		Z840A9FA77	1010202	13	500,00	550	
Totale della somma impegnata						500,00		

Dalla Residenza Comunale, li

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N. 250 del Registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 14/05/2013 al 29/05/2013.

Data 14/05/2013.

Il Responsabile delle Pubblicazioni