



# COMUNE DI ACUTO

Provincia di Frosinone

Prot. 3071

Li 29 LUG. 2014

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnico e contabile del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del DLGS 267 del 18/08/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA    IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE    IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Geom. Alessandro Cori VII Q.F.    D.ssa Rita Sturvi

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Augusto Agostini

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D.ssa Immacolata Castaldo.

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione:

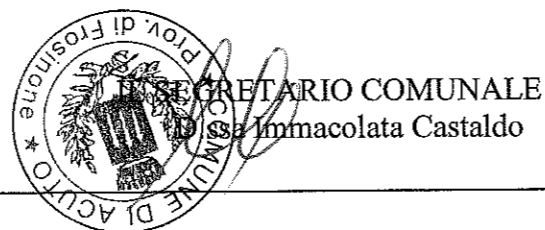
- Viene pubblicata nel sito web istituzionale del Comune, accessibile al pubblico, oggi e per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32, comma 1° della Legge 18/06/2009 n. 69);
- Diviene esecutiva dopo il decimo giorno di pubblicazione nel sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 134, 3° comma del DLGS n. 267 del 18/08/2000;
- Diviene eseguibile il giorno stesso della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, 3° comma del DLGS n. 267 del 18/08/2000;
- Viene contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 del DLGS n. 267 del 18/08/2000.

ACUTO, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D.ssa Immacolata Castaldo.

Per copia conforme, per uso amministrativo.

ACUTO, li 28/07/2014



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### VERBALE N. 69 DEL 14/07/2014

OGGETTO: PROROGA UTILIZZO ATTIVITA' LAVORATIVA ART. 1, COMMA 557LEGGE 311/2004 - D.SSA CORSI ROSSELLA

L'anno 2014 il giorno 14 del mese di Luglio alle ore 13.40 in Acuto e nella residenza Municipale.

Regolarmente convocata dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale per la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno, nelle persone dei signori:

			Presente	Assente
1.	Agostini Augusto - Sindaco	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Serafini Leonello - Assessore	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Petrucci Adelmo - Assessore	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Presenti 3  
Assenti 0

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Immacolata Castaldo.

Constatato che il numero degli intervenuti è legale, il Sindaco Augusto Agostini assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.  
**COMUNE DI ACUTO**  
RELATA DI PUBBLICAZIONE

N. 314 / Cron

Il presente atto viene pubblicato sul sito web istituzionario dell'ente da oggi 28/07/2014 per la durata di giorni 15 e vi rimarrà fino al giorno 13/08/2014.

Acuto 29/07/2014

(Massimo ROSSI)

## LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che, a seguito del pensionamento della dipendente Sig.ra Necci Luisa, istruttore direttivo con incarico di responsabile, il servizio economico finanziario risulta carente di personale;

Che, per tale motivo, il Comune di Acuto necessita dell'utilizzo a tempo parziale di un dipendente inquadrato nella categoria C, in servizio presso altro Comune per contribuire all'espletamento di tutti gli adempimenti e scadenze di legge del settore contabile, essendo carente di professionalità analoghe nell'ambito del servizio di contabilità;

RITENUTO pertanto opportuno determinare l'utilizzo della dipendente in argomento per un massimo di 6 (sei) ore settimanali;

RITENUTO di dover richiedere al Comune di Paliano, l'autorizzazione per la dipendente, D.ssa Corsi Rossella, istruttore contabile cat. C3, a prestare servizio presso questo Ente a condizione che lo stesso servizio sia svolto al di fuori dell'orario d'ufficio e non interferisca in alcun modo con l'attività che la dipendente presta presso l'Amministrazione di appartenenza;

CONSIDERATO che l'incarico da conferire con il presente atto trova la sua fonte legittimante nel comma 557 dell'art. 1 della finanziaria per il 2005 Legge 311/04 ai sensi del quale: "i comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzato dall'Amministrazione Comunale di appartenenza;

ATTESO che la disposizione surrichiamata, come si evince dal parere del 25.05.2005 reso dal CDS sez N° 2141/05 su richiesta del Ministero dell'Interno, traduce, nel suo ristretto ambito di applicazione, una deroga al principio espresso dall'art. 53 comma 1° del D. Lgs.vo 165/01 e si atteggia come normativa speciale derogando al principio di esclusività e al divieto di cumulo degli impieghi cui sono soggetti i dipendenti delle pubbliche amministrazioni compresi i dipendenti degli enti locali con regime di rapporto a tempo pieno;

PRESO ATTO per quanto attiene alla retribuzione, si ritiene che il dipendente a scavalco non possa che essere retribuito secondo la tariffa oraria ordinaria, prevista per la categoria di inquadramento di appartenenza (parere ANCI del 21.09.2007);

VISTI gli articoli 8, 9 e-10 del CCNL stipulato il 31.03.2009;

ATTESO che sono comunque rispettati i vincoli derivanti dalla normativa in materia di durata massima dell'orario di lavoro previsto dall'art. 4 del D. Lgs.vo n. 66/03;

ACQUISTA la disponibilità del dipendente all'incarico;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

## DELIBERA

1. Di avvalersi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004, dell'attività lavorativa della D.ssa Corsi Rossella, Istruttore Contabile, inquadrata nella cat. C, posizione economica C3, attualmente in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Paliano con decorrenza dal 01/07/2014 al 31/12/2014 con previsione di prestazione lavorativa massima di n. 6 ore settimanali alle seguenti condizioni:

- l'orario di lavoro presso il Comune di Acuto sarà per un massimo di n. 6 ore settimanali;
- si intendono applicate tutte le prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore;
- l'incarico a tempo determinato e part-time presso il Comune di Acuto si intende autorizzato per il periodo dal 01/07/2014 al 31/12/2014. Alla scadenza l'autorizzazione potrà essere prorogata;
- l'autorizzazione del Comune di Paliano sarà rilasciata in assenza di conflitto di interessi e fermo restando che le prestazioni lavorative che ne sono oggetto, non rechino alcun pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza

e subordinatamente alla disponibilità di tempo che l'Amministrazione Comunale di Paliano potrà richiedere al proprio dipendente, anche al di fuori del normale orario di lavoro;

- La dipendente verrà retribuita secondo quanto previsto per la categoria di appartenenza;
  - La stessa dipendente, quale responsabile del procedimento, con firma del provvedimento finale, potrà provvedere alla firma dei mandati e delle reversali e di ogni altro provvedimento di competenza dello stesso servizio.
2. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.