



# COMUNE DI ACUTO

## Provincia di Frosinone

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA POLIZZA ASSICURATIVA BORSE LAVORO

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che, ai sensi dell'art. 53, comma 23 della legge 388 del 23/12/2000, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2015 è stata attribuita allo scrivente la responsabilità del Servizio Amministrativo, unitamente al potere di assumere impegni di spesa;

CONSIDERATO che questo Comune attiva, nel corso dell'anno, interventi riabilitativi socializzanti e borse lavoro sia comunali che distrettuali, destinati ad utenti segnalati dai Servizi Sociali;

DATO ATTO che i beneficiari di tali interventi debbono essere coperti da apposite polizze assicurative contro infortuni;

CHE la polizza attualmente in essere con la Compagnia Cattolica Assicurazioni di Anagni è in scadenza, come comunicato dall'Agente Giacomini Assicurazioni di Anagni;

RITENUTO di dover provvedere ad assumere apposito impegno di spesa, per il rinnovo della stessa;

RITENUTO di dover procedere ad affidamento diretto, stante l'esiguità della spesa;

#### DETERMINA

1. di recepire nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa;
2. di rinnovare, con la Compagnia Cattolica Assicurazioni di Anagni, apposita polizza infortuni, di durata annuale, per n. 15 nominativi, beneficiari di borse lavoro comunali, distrettuali e tirocini attivati dalla ASL presso il Comune;
3. di dare atto che tale polizza prevede la possibilità di inserire/escludere ulteriori nominativi nel corso dell'anno di validità;
4. di impegnare, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2017, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 351,27, secondo quanto riportato nella tabella allegata;
5. di dichiarare che l'obbligazione viene a scadenza dell'esercizio 2017;
6. di certificare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che segue è

#### LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i risconti amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'V.A. e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

A U T O R I Z Z A

L'emissione del mandato di pagamento in favore dei beneficiari identificati, sull'intervento come appresso codificato:

N.	NOMINATIVO	CODIFICA	CIG	CAPITOLO	EURO	IMPEGNO	COD. SIOPE
1	Giacomini Ass.ni di Giacomini Antonio SAS - Compagnia CATTOLICA Assicurazioni		Z5h4DA C 976	11020802/1	351,27	99	
Totale della somma impegnata					351,27		

COMUNE DI ACUTO  
RELAZIONE DI LIQUIDAZIONE

Dalla Residenza Comunale, li N. 95 / Cron

Il presente atto viene pubblicato sul sito web istituzionario dell'ente da oggi 06/03/2017 per la durata di giorni 15 e vi rimarrà fino al giorno 21/03/2017

Acuto 06/03/2017

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
D.ssa Rita Sturvi

L'impegnato addetto

compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

7. di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nelle spese derivanti da contratti di somministrazione, (punto b) del richiamato comma 6)
8. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
9. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
11. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
12. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
13. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Augusto Agostini

