



COMUNE DI ACUTO
Provincia di Frosinone

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: RIMBORSO AL COMUNE DI PALIANO PER ARRETRATI RETRIBUZIONE AGGIUNTIVA E CONVENZIONE SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE D.SSA CASTALDO IMMACOLATA - PERIODO DAL 13/07/2010 AL 31/12/2010.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che in relazione alle disposizioni di cui all'art. 107 e 109 del D.LVO n. 267/2000, con provvedimento Sindacale n. 2/2011 è stato individuato nello scrivente il responsabile del Servizio Amministrativo, cui affidare la responsabilità della gestione, unitamente al potere di assumere impegni di spesa;

CONSIDERATO che a seguito della D.C.C. n. 4 del 02/07/2010, è stata sottoscritta con il Comune di Paliano la convenzione per il servizio di Segreteria Comunale in forma associata;

VISTA la nota del suddetto Comune, acquisita al prot. n. 928 del 11/03/2011, con la quale si chiede il rimborso della quota parte per arretrati retribuzione aggiuntiva e convenzione corrisposti al Segretario Comunale in convenzione D.ssa Castaldo Immacolata nel periodo dal 13/07/2010 al 31/12/2010, per un importo complessivo di €. 1652,65;

VISTI i conteggi effettuati dai competenti uffici;

RITENUTO di dover provvedere al rimborso di quanto dovuto;

DETERMINA

1. di rimborsare al Comune di Paliano la somma complessiva di €. 1652,65, come da prospetto allegato, dovuta per arretrati retribuzione aggiuntiva e convenzione corrisposti al Segretario Comunale in convenzione D.ssa Castaldo Immacolata nel periodo dal 13/07/2010 al 31/12/2010;
2. di provvedere alla liquidazione secondo le modalità indicate nella nota citata in narrativa, imputando la relativa spesa all'intervento n. 1010201/20.

COMUNE DI ACUTO
RELATA DI PUBBLICAZIONE

N. 113 / Cron
Il presente atto viene pubblicato sul sito web istituzionario del Comune di Acuto il 07/04/2011 per la durata di giorni 15 e vi dimarrà fino al giorno 22/04/2011

Acuto 07/04/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Massimo Rossi

L'impianto è costituito da
(Municipalità)

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

AUTORIZZA

l'emissione del mandato di pagamento a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento come appresso codificato:

N.	DITTA	COD.	FATTURA - NOTA - S.A.I.- PARCELLA- RICEVUTA		PROT. N°/ANNO	IMPOR TO	INTERV ENTO	CAP.	IMPEGNO		COD. STOPE
			N.°	DATA					N.	ANNO	
1	COMUNE DI PALIANO	1978	Rimborso per arretrati retribuzione aggiuntiva e convenzione Segretario Castaldo dal 13/07/2010 al 31/12/2010		1245	1.652,65	1010201	20	281	2011	M01
Totale della liquidazione						98,40					

Dalla Residenza Comunale, li

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
D.ssa Rita Starvi