



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO FORNITURA NUOVO DISPOSITIVO RILEVAZIONE PRESENZE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che, ai sensi dell'art. 53, comma 23 della legge 388 del 23/12/2000, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2015 è stata attribuita allo scrivente la responsabilità del Servizio Amministrativo, unitamente al potere di assumere impegni di spesa;

RICHIAMATA la DGC n. 62 del 21/06/2017, con la quale si esprimeva l'indirizzo di ottimizzare ed unificare i sistemi informatici dell'Ente, procedendo alla fornitura dei vari applicativi gestionali da un'unica software house, onde consentirne al meglio l'interoperabilità;

CONSIDERATO che, conseguentemente, con determinazioni n. 152 del 22/05/2017 e n. 203 del 17/07/2017, è stata affidata alla Ditta Studio K la fornitura dei vari applicativi necessari per il corretto funzionamento degli uffici, al fine di realizzare un nuovo sistema informativo comunale integrato;

DATO ATTO che, tra le varie procedure informatiche della fornitura, è prevista anche la gestione automatizzata della rilevazione delle presenze del personale, con conseguente assolvimento degli obblighi normativi, in particolare quelli inerenti la trasparenza amministrativa;

CHE, per rendere operativa tale procedura, è necessario dotarsi di apposito dispositivo di rilevazione presenze in quanto risulta non compatibile quello attualmente utilizzato dall'Ente;

RITENUTO opportuno, sulla base delle indicazioni fornite dalla Ditta Studio k, procedere all'acquisto di tale dispositivo dalla ditta Apk Smart Technologies, specializzata nel settore, al fine di garantirne la totale compatibilità;

CONSIDERATO che, la Soc. Apk S.T., all'uopo interpellata, con nota del 04/01/2018, ha formulato apposita offerta economica per la fornitura di quanto necessario ad attivare integralmente la procedura informatica;

DATO ATTO che, trattandosi di spesa di modesta entità, si ritiene di poter prescindere da procedure di gara, procedendo ad affidamento diretto della fornitura;

DETERMINA

1. Di recepire nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa;
2. di impegnare, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di cui all'allegato prospetto, imputando la stessa agli interventi indicati a lato;
3. di dichiarare che l'obbligazione viene a scadenza dell'esercizio 2018;
4. di certificare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.n 267 del 18.08.2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della complessiva spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli come di seguito descritti:

N.	DITTA	COD.	CIG	CAPITOLO	ANNO	EURO	IMPEGNO	COD. SOPE
1	Apk Smart Technologies		ZC2219DD6F	10120204/1	2018	653,92	1/2018	
Totale della somma impegnata						653,92		

Dalla Residenza Comunale, li 8/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
D.ssa Rita Sturvi
[Signature]

N. 2 del Registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 08/01/2018 al 23/01/2018
Data: 08/01/2018

Il Responsabile delle Pubblicazioni
[Signature]
Massimo Rossi

- in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che segue è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nelle spese derivanti da contratti di somministrazione, (punto b) del richiamato comma 6);
 6. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
 7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
 8. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
 9. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
 10. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
 11. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
 12. di affidare la suddetta fornitura alla Società APK S.T., dando atto che la fornitura si intende comprensiva di assistenza tecnica e formazione del personale interessato ;
 13. di provvedere alla liquidazione della spesa a fornitura effettuata ed a presentazione di fattura, con successivo e separato atto, previo accertamento della regolarità della fornitura e della regolarità contributiva della ditta affidataria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO.

Augusto Agostini

