



# COMUNE DI ACUTO

Provincia di Frasinate

Prot. 8733

Li 18/12/2017

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

VERBALE N. 52 DEL 28/05/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2017/2019

L'anno 2017 il giorno 28 del mese di Maggio alle ore 14.00 in Acuto e nella residenza Municipale.

Regolarmente convocata dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale per la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno, nelle persone dei signori:

			Presente	Assente
1. Agostini Augusto -	Sindaco -	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Serafini Leonello -	Assessore -	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Petrucci Adelmo -	Assessore -	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Presenti 2

Assenti 1

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Marianna Condurro.

Constatato che il numero degli intervenuti è legale, il Sindaco Augusto Agostini assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

COMUNE DI ACUTO  
RELATA DI PUBBLICAZIONE

N. 475 / Cron

Il presente atto viene pubblicato sul sito web istituzionario dell'ente da oggi 18/12/2017 per la durata di giorni 15 e vi rimarrà fino al giorno 02/01/2018.

Acuto 18/12/2017

L'impiegato addetto  
(Massimo P. S. C.)

## LAGIUNTA COMUNALE

### Considerato che

- le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii., metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

Visto l'art. 10 del d.lgs. N. 150 del 2009 il quale dispone che al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;

### Considerato che:

- il Piano della Performance è il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, degli apicali e dei dipendenti non apicali;
- gli obiettivi assegnati al personale apicale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai Centri di Responsabilità dell'Ente individuate con le Aree del Comune;
- il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale;
- il Piano della Performance è parte integrante del ciclo di gestione della Performance che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150;

### Rilevato che

- il bilancio di previsione 2017-2019 dell'Ente è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 12.04.2017, dando atto comunque che il presente piano potrebbe essere oggetto di aggiornamento in funzione delle modifiche ovvero nuove esigenze che potrebbero intervenire nel corso degli esercizi di riferimento del bilancio pluriennale 2017 - 2019;

### Dato atto che:

- la valutazione dei risultati degli incaricati di Posizioni Organizzative è finalizzata, oltre che all'attribuzione della retribuzione di risultato, a fornire elementi di supporto per l'assegnazione/conferma o la revoca degli incarichi di direzione di area connessa a una posizione organizzativa;
- il Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;
- le Posizioni Organizzative ex art. 8, comma 1, lett. a) CCNL 31.3.1999 (posizioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa) coincidono, giusto il disposto ex art. 11 CCNL 31.3.1999 e art. 15 CCNL 22.1.2004, con la preposizione alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'Ente, denominate "Aree", come individuate dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e ss.mm.ii. è precisamente:  
Area I: *Amministrativa*;

Area II: *Finanziaria-Tributi*;

Area III: *Tecnica*;

- la titolarità della responsabilità dell'Area e correlata Posizione Organizzativa è attribuita dal Sindaco a personale di categoria D, in servizio nell'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato, pieno e/o parziale, e comporta il conferimento delle funzioni dirigenziali ex art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 267/2000 e l'assunzione diretta della responsabilità di prodotto, di risultato e di gestione e valutazione delle risorse umane assegnate;
- ai responsabili dell'Area è attribuita, entro i limiti massimi contrattualmente stabiliti, l'indennità di posizione, determinata in applicazione della richiamata, e l'indennità di risultato quantificata nella misura minima del 10% e massima del 25% di quella di posizione, da erogarsi in base ai risultati della valutazione annuale;

**Considerato che** Il Sindaco, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 53, comma 23 della L. 388/2000, ha assunto la responsabilità dell'Area Amministrativa a seguito di D.G.C. n. 2 del 12.01.2015;

**Considerato che** la Responsabile del Servizio Finanziario/Tributi, in carico presso questo Comune nelle forme e nei modi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004, percepisce la retribuzione di risultato nel solo comune di appartenenza, dove svolge la propria attività lavorativa a tempo pieno;

**Considerata che** la proposta di valutazione annuale dei Responsabili di Aree/Titolari di Posizione Organizzativa compete all'Organismo Individuale di Valutazione che la trasmette alla Giunta Comunale, a cui spetta la decisione di valutazione finale;

**Visto** il Regolamento per il controllo interno approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 04 del 02/05/2013 e ss.mm.ii.;

**Considerato che** con il citato Regolamento è stato disciplinato anche il Controllo di Gestione, per la cui attuazione l'Organo Esecutivo deve adottare il Piano dettagliato degli obiettivi;

**Ritenuto** di approvare il Piano delle performance per gli anni 2017- 2019 come da documento in allegato "A" alla presente deliberazione che ne entra a far parte integrante e sostanziale e si intende qui interamente riportato e trascritto;

**Visto** l'art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012 n° 174, convertito in legge 7 dicembre 2012 n°213;

**Visto** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii, dal Responsabile dell'Area Amministrativa;

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii.;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi e ss.mm.ii.;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

1 Le premesse sono parte integrante e sostanziale e si intendono qui interamente riportate e trascritte;

2. Di approvare il Piano dettagliato degli Obiettivi (PdO) ed il Piano delle performance relativo agli anni 2017 -2019, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale;

3. Di disporre che il Piano delle Performance 2017 -2019 in oggetto è coerente con gli strumenti di programmazione;
  4. l'atto oggetto di approvazione è suscettibile di variazioni in funzione delle modifiche ovvero nuove esigenze che potrebbero intervenire nel corso degli esercizi di riferimento del bilancio pluriennale 2017 -2019;
  5. Il presente provvedimento è trasmesso ai singoli Responsabili di Area e/o di servizio, all'Organismo indipendente di valutazione e al Revisore dei Conti;
  6. di prevedere che la presente deliberazione venga altresì pubblicata sul sito web dell'ente, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";
- Con separata votazione che ottiene il medesimo risultato;

**DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

---

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnico e contabile del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del DLGS 267 del 18/08/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Geom. Alessandro Cori VII Q.F.

D.ssa Rita Sturvi

---

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.TO Augusto Agostini

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO D.ssa Marianna Condurro

---

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione:

- Viene pubblicata nel sito web istituzionale del Comune, accessibile al pubblico, oggi e per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32, comma 1° della Legge 18/06/2009 n. 69);
- Diviene esecutiva dopo il decimo giorno di pubblicazione nel sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 134, 3° comma del DLGS n. 267 del 18/08/2000;
- Diviene eseguibile il giorno stesso della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del DLGS n. 267 del 18/08/2000;
- Viene contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 del DLGS n. 267 del 18/08/2000.

ACUTO, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO D.ssa Marianna Condurro

---

Per copia conforme, per uso amministrativo.

ACUTO, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

D.ssa Marianna Condurro

