



Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnico e contabile del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del DLGS 267 del 18/08/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA	IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE	IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Geom. Alessandro Cori VII Q.F.	D.ssa Rita Sturvi	D.ssa Immacolata Castaldo

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Augusto Agostini	F.to D.ssa Immacolata Castaldo.

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione:

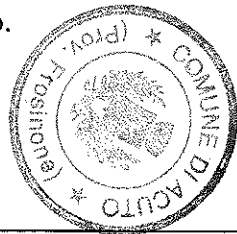
- Viene pubblicata nel sito web istituzionale del Comune, accessibile al pubblico, oggi e per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32, comma 1° della Legge 18/06/2009 n. 69);
- Diviene esecutiva dopo il decimo giorno di pubblicazione nel sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 134, 3° comma del DLGS n. 267 del 18/08/2000;
- Diviene eseguibile il giorno stesso della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, 3° comma del DLGS n. 267 del 18/08/2000;
- Viene contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 del DLGS n. 267 del 18/08/2000.

ACUTO, li 15 FEB. 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Immacolata Castaldo.

Per copia conforme, per uso amministrativo.

ACUTO, li



IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Immacolata Castaldo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

VERBALE N. 5 DEL 11/02/2011

OGGETTO: ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE: DETERMINAZIONI

L'anno 2011 il giorno 11 del mese di Febbraio alle ore 11.00 in Acuto e nella residenza Municipale.

Regolarmente convocata dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale per la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno, nelle persone dei signori:

			Presente	Assente
1. Agostini Augusto -	Sindaco -		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Serafini Leonello -	Assessore -		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Martini Gianfranco -	Assessore -		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Petrucci Adelmo -	Assessore -		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Presenti 3

Assenti 1

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Immacolata Castaldo.

Constatato che il numero degli intervenuti è legale, il Sindaco Augusto Agostini assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

COMUNE DI ACUTO
RELATA DI PUBBLICAZIONE

N. 42 / Cron

Il presente atto viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente da oggi 15 FEB. 2011 per la durata di giorni 15 e cesserà fino al giorno 03/03/2011

Acuto 15 FEB. 2011

LA GIUNTA COMUNALE

ALLEGATO "A" ALLA D.G.C. N. ...5... DEL 11/02/2011.....

PREMESSO che la legislazione vigente in materia di organizzazione interna dei Comuni attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti di organizzazione e delle dotazioni organiche, nel rispetto dei criteri generali dettati dal Consiglio Comunale;

RICHIAMATO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Acuto approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 131 del 20/11/2002 e s.m.i.;

VISTO l'art. 53 dello Statuto del Comune di Acuto, il quale prevede che il regolamento degli uffici e servizi individui le forme e le modalità di organizzazione e di gestione della struttura interna;

VISTO il D.Lgs. n° 150 del 27 ottobre 2009 avente ad oggetto: "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", con cui sono state riformate l'organizzazione e la gestione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni;

RITENUTO di dover stabilire l'assetto organizzativo dell'Ente articolato in Servizi ed Uffici;

PRESO ATTO della necessità di aggiornare, conseguentemente, il funzionigramma recante il repertorio delle funzioni, delle competenze e delle attività assegnate alle singole unità strutturali dell'Ente (allegato "A" col. "B");

RITENUTO, altresì, di assegnare, ai sensi degli artt. 4 e 32 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le risorse umane alle strutture sulla base delle scelte organizzative operate come dettagliato nell'allegato "A" col. "C";

ATTESO che del processo di revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente è stata data preventiva informazione alle R.S.U. e alle OO.SS, in data 10/02/2011;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visti, altresì, gli allegati pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

AD UNANIMITA'

DELIBERA

- 1) Di stabilire l'assetto organizzativo dell'Ente articolato in Servizi ed Uffici;
- 2) di adeguare l'attuale struttura organizzativa dell'Ente alle mutate esigenze di semplificazione, economicità ed efficienza, come delineato nell'allegato "A", al fine di ottimizzarne la funzionalità, anche alla luce delle nuove disposizioni legislative di cui al summenzionato D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 (c.d. "Riforma Brunetta");
- 3) di aggiornare, conseguentemente, il funzionigramma recante il repertorio delle funzioni, delle competenze e delle attività:assegnate alle singole unità strutturali dell'Ente (allegato "A" col. "B");
- 4) di assegnare, ai sensi degli artt. 4 e 32 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le risorse umane alle strutture sulla base delle scelte organizzative operate come dettagliato nell'allegato "A" col. "C";
- 5) di rendere, con separata votazione, ad unanimità il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 3° comma del DLGS 267/2000.

A	B	C
SERVIZIO	COMPETENZE	RISORSE UMANE ASSEGNATE
Tecnico	Edilizia, Urbanistica, Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici	Cori Alessandro – Istruttore Direttivo Tecnico - D5 Bellucci Roberto – Esecutore – B3 Rossi Antonio – Esecutore – B1 Meloni Francesco – Esecutore B1
Ragioneria	Programmazione e Bilancio, Patrimonio e Inventario, Tributi, Economato, ecc.	Sturvi Rita – Istruttore Direttivo Contabile – D3 – Dipendente del Comune di Paliano con utilizzo dell'attività lavorativa presso questo Ente, ai sensi dell' art. 1, comma 557 legge 311/2004, con DGC n. 155/2010 Serafini Michela - Istruttore Contabile – C1 Attura Stefania – Istruttore Amministrativo – C5
Amministrativo	Ufficio: Servizi Demografici – Commercio	Casale Maurizio - Agente P.M. – C5
	Ufficio: Polizia Municipale	
	Ufficio: Protocollo e Archivio, Albo Pretorio, Biblioteca e Cultura, Servizi Sociali, Personale, Notifiche, ecc.	Rossi Massimo – Istruttore Amministrativo – C3