

# LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**Effettuati** i controlli ed i risconti amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

**Visto** che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I. V. A. e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

**Accertato** che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

### A U T O R I Z Z A

L'emissione del mandato di pagamento a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento come appresso codificato:

N.	DITTA	COD.	FATTURA - NOTA - S.A.L.- PARCELLA- RICEVUTA		PROT. N°/ANN O	IMPORTO	INTERV ENTO	CAP.	IMPEGNO		COD. SIOPE
			N.°	DATA					N.	ANNO	
1	INA ASSITALIA		Polizza sfilata carri allegorici			156,00	1050205	2			
<b>Totale della liquidazione</b>						156,00					

Dalla Residenza Comunale, li

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**