

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO****OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PREMESSO che, ai sensi dell'art. 53, comma 23 della legge 388 del 23/12/2000, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2015 è stata attribuita allo scrivente la responsabilità del Servizio Amministrativo, unitamente al potere di assumere impegni di spesa;

RICHIAMATA la D.G.C. n. 15 del 25/02/2016 recante: "Atto di indirizzo per affidamento servizio di gestione della biblioteca comunale", con la quale veniva approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio suddetto;

CONSIDERATO che la Soc. BiblioMania s.a.s. con sede in Veroli, Via Case Viti 19, a cui era stato affidato il suddetto servizio fino al 31/12/2017, ha comunicato per le vie brevi la propria indisponibilità alla prosecuzione di tale incarico;

CONSIDERATO che i competenti uffici comunali hanno effettuato ulteriore indagine ricognitiva, tra soggetti abilitati, per l'affidamento del servizio di che trattasi;

CHE la coop. sociale H Anno Zero, attuale affidataria del servizio di assistenza specialistica scolastica, che opera anche in questo settore, ha dichiarato la propria disponibilità, proponendo lo svolgimento del servizio ad un costo particolarmente conveniente;

DATO ATTO che la suddetta Coop. Sociale è in grado di garantire tutti i servizi connessi alla gestione della Biblioteca Comunale, quali l'assistenza all'utenza, il prestito bibliotecario e interbibliotecario, il riordino e la catalogazione, nonché l'organizzazione di eventi culturali ed attività promozionali della lettura;

RITENUTO di poter procedere alla sottoscrizione di apposita convenzione per l'affidamento diretto del Servizio;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di affidare alla Coop. Sociale H Anno Zero, il servizio di gestione della Biblioteca Comunale alle costo orario di €. 13,07 oltre IVA al 5% se dovuta, come indicato nella proposta presentata dalla medesima;
2. di sottoscrivere, con la suddetta Società apposita convenzione, con validità fino al 31/12/2018, secondo lo schema approvato con la DGC 15/2016, per lo svolgimento del servizio per n. 12 ore settimanali;
3. di impegnare sui capitoli indicati nell'allegato prospetto, le somme a fianco indicate, necessarie per lo svolgimento del servizio in oggetto;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della complessiva spesa.
Gli impegni sono stati registrati in corrispondenza degli interventi capitolari come di seguito descritti:

N.	DITTA	COD.	CIG	CAPITOLO	EURO	IMPEGNO		COD. SIOPE
						N.	ANNO	
1	Coop. H Anno Zero		Z95219967A	10510201/1	2000,00	401		
					2000,00			

Dalla Residenza Comunale, Il

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N° 244 del Registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente per quindici giorni successivi.

Dal 05/01/2018 al 20/01/2018.....

Data 05/06/2018

Il Responsabile delle pubblicazioni

4. di impegnare, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2018, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma di € 2.000,00, secondo quanto riportato nella tabella allegata;
5. di dichiarare che l'obbligazione viene a scadenza dell'esercizio 2018;
6. di certificare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che segue è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
7. di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nelle spese derivanti da contratti di somministrazione, (punto b) del richiamato comma 6);
8. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
9. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
11. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
12. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
13. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
14. di provvedere alla liquidazione delle relative spese con successivo e separato atto, a prestazioni effettuate e previa presentazione di fatture ed apposite schede di servizio, fino alla concorrenza massima degli importi impegnati.
15. di imputare la relativa spesa al capitolo indicato nell'allegato prospetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Augusto Agostini

