

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.n 267 del 18.08.2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della complessiva spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli come di seguito descritti:

N.	NOMINATIVO	CODIFICA	INTERVENTO	CAP	EURO	IMPEGNO	COD. SIOPE
1	F.A.		1100208	2	1.800,00	52	1802
Totale della somma impegnata					1.800,00		

Dalla Residenza Comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



N. 38 del Registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 22/01/2014... al 05/02/2014.....

Data 22/01/2014.....

Il Responsabile delle Pubblicazioni



COMUNE DI ACUTO

Provincia di Frosinone

Registro Determinazioni
Raccolta Generale
N. 4/AMM
DEL 07/01/2014

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER PROGETTO RIABILITATIVO INDIVIDUALIZZATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che in relazione alle disposizioni di cui all'art. 107 e 109 del D.LVO n. 267/2000, con provvedimento Sindacale n. 2/2013 è stato individuato nello scrivente il responsabile del Servizio Amministrativo, cui affidare la responsabilità della gestione, unitamente al potere di assumere impegni di spesa;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 1 del 03/01/2013, relativa all'approvazione di un progetto riabilitativo individualizzato per il periodo dal 07/01/2014 al 30/06/2014;

RITENUTO di dover provvedere ad assumere apposito impegno di spesa;

DETERMINA

1. di recepire nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa;
2. di impegnare, pertanto, in favore del nominativo indicato nella relazione redatta dalla Coordinatrice dei Servizi Sociali e depositata agli atti istruttori della D.G.C. n. 1/2014, beneficiario del tirocinio riabilitativo, la somma a fianco indicata;
3. di dare atto che l'Ufficio di Ragioneria provvederà ad emettere, con cadenza mensile, i relativi mandati di pagamento, secondo le indicazioni di cui alla proposta redatta dalla Coordinatrice dei Servizi Sociali, senza necessità di ulteriori formalità, fino alla concorrenza massima dell'importo impegnato.

Il Responsabile del Servizio
Massimo Rossi

