



COMUNE DI ACUTO

Provincia di Frosinone

Prot. 312

LE 7 SET. 2015

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

VERBALE N. 26 DEL 30/07/2015

OGGETTO: CONVENZIONE SERVIZIO DI TESORERIA: ESAME ED APPROVAZIONE SCHEMA

L'anno 2015 il giorno 30 del mese di Luglio alle ore 17.30 nell'Ufficio Comunale di Acuto e nella sede di convocazione consiliare.

Convocato dal Sindaco (ai sensi del D.lgs 267 del 18/08/2000) con avvisi scritti consegnati a domicilio nei termini prescritti, come riferisce il messo, si è ivi riunito il Consiglio Comunale in prima convocazione in seduta pubblica per trattare l'oggetto suindicato.

Fatto l'appello nominale, risultano presenti:

N.	CONSIGLIERE	Presente	Assente
1.	Agostini Augusto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Petrucci Adelmo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Serafini Leonello	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Macciocca Francesco	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5.	Falamesca Orazio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Cola Sara	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Ricci Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Agostini Gabriele	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	D'Ascenzi Tamara	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Cori Claudio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Bellucci Achille	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		10	1

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il Sindaco Augusto Agostini

COMUNE DI ACUTO
RELATA DI PUBBLICAZIONE

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Maria Chiara Toti.

N. 337 / Cron

Il presente atto viene pubblicato sul sito web istituzionario dell'ente da oggi 07/08/2015 per la durata di giorni 15 e vi rimarrà fino al giorno 22/08/2015.

Acuto 07/08/2015

L'impiegato addetto
(Massimo ROSSI)

IL CONSIGLIO COMUNALE

Considerato che il contratto con la Banca Carige Italia per la gestione del servizio di tesoreria è scaduto da tempo e che pertanto si rende necessario procedere ad un nuovo affidamento del servizio per la durata di anni 5;

Atteso che il Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000 agli articoli dal n. 208 al 214, disciplina il servizio di tesoreria, come da seguente estratto normativo:

estratto dal D.Lgs. n. 267/2000

articolo 209 Oggetto del servizio di tesoreria

1. Il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate, in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie.
2. Il tesoriere esegue le operazioni di cui al comma 1 nel rispetto della legge 29 ottobre 1984, n. 720 e successive modificazioni.
3. Ogni deposito, comunque costituito, è intestato all'ente locale e viene gestito dal tesoriere.

Articolo 210 - Affidamento del servizio di tesoreria

1. L'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto.
2. Il rapporto viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente.

Articolo 211 - Responsabilità del tesoriere

1. Per eventuali danni causati all'ente affidante o a terzi il tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio.
2. Il tesoriere è responsabile di tutti i depositi, comunque costituiti, intestati all'ente,

Articolo 213 - Gestione informatizzata del servizio di tesoreria

1. Qualora l'organizzazione dell'ente e del tesoriere lo consentano il servizio di tesoreria può essere gestito con modalità e criteri informatici e con l'uso di ordinativi di pagamento e di riscossione informatici, in luogo di quelli cartacei, le cui evidenze informatiche valgono a fini di documentazione, ivi compresa la resa del conto del tesoriere di cui all'articolo 226.
2. La convenzione di tesoreria di cui all'articolo 210 può prevedere che la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese possano essere effettuati, oltre che per contanti presso gli sportelli di tesoreria, anche con le modalità offerte dai servizi elettronici di incasso e di pagamento interbancari.
3. Gli incassi effettuati dal tesoriere mediante i servizi elettronici interbancari danno luogo al rilascio di quietanza o evidenza bancaria ad effetto liberatorio per il debitore; le somme rivenienti dai predetti incassi sono versate alle casse dell'ente, con rilascio della quietanza di cui all'articolo 214, non appena si rendono liquide ed esigibili in relazione ai servizi elettronici adottati e comunque nei tempi previsti nella predetta convenzione di tesoreria;

Preso atto che il servizio di che trattasi è ascrivibile alla cat. 6 dell'allegato II A del D.-lgs 163/2006 e che alla procedura di evidenza pubblica potranno partecipare gli istituti di credito autorizzata a norma dell'art. 10 del D.Lgs 385/1993 e smi;

Considerato che si rende procedere ad un nuovo affidamento quinquennale trattandosi di servizio che non può essere interrotto senza pregiudizio per l'Ente ed in ottemperanza a quanto prescritto dal TUEL;

Visto lo schema di convenzione allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, da stipularsi con l'istituto di credito che risulterà vincitore a seguito di esperimento di procedura ad evidenza pubblica, che avrà durata fino al 31/12/2019, salva la possibilità di procedere al rinnovo per non più di una volta qualora ricorrano le condizioni di legge;

Considerato che costituisce esigenza prioritaria di codesta amministrazione garantire la massima concorrenza, parità di trattamento e trasparenza nella procedura di affidamento del servizio e che pertanto si rende opportuno ricorrere ai principi e alle procedure previsti dal D.Lgs 163/2006;

Ritenuto opportuno, pertanto, procedere all'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2015/2020 a mezzo di procedura aperta (art. 55 del D.Lgs 163/2006) e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.Lgs 163/2006);

Ritenuto opportuno, altresì, autorizzare sin d'ora, senza necessità di ulteriore approvazione consiliare, l'eventuale inserimento nel testo della convenzione allegata di modifiche di dettaglio o di carattere descrittivo che si rendano necessarie ai fini di una migliore e più chiara definizione dei suoi contenuti.

Visto il D.Lgs. 267 del 18/08/2000 Testo Unico sul l'ordinamento degli enti locali;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento di Contabilità;

Uditi gli interventi resi dai Consiglieri,

Consiglieri

Presenti: 10

Assenti: 1

Con Voti

Favorevoli: 8

Contrari 0

Astenuti: 2 (D'Ascenzi e Cori)

DELIBERA

1. di stabilire che si procederà all'affidamento del servizio di tesoreria comunale per la durata di 5 anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione, ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità, attraverso procedura aperta previa pubblicazione del bando di gara;
2. di approvare lo schema di convenzione che disciplina la gestione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2015/2020 da stipularsi con l'Istituto di credito che risulterà vincitore della gara, e che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;
3. di demandare al Dirigente del settore economico finanziario l'espletamento degli atti inerenti e conseguenti, necessari per l'affidamento del servizio, nonché di autorizzare lo stesso ad apportare integrazioni o correzioni allo schema di convenzione che non ne modificano la sostanza.

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

F.to Augusto Agostini

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.ssa Maria Chiara Toti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente verbale è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune oggi per restarvi affissa 15 giorni agli effetti dell'esecutività ai sensi di legge.

Acuto, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.ssa Maria Chiara Toti

Per copia conforme, per uso amministrativo

Acuto, li 17 SET. 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Maria Chiara Toti
