



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: SCORRIMENTO GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (90 GIORNI) E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che in relazione alle disposizioni di cui all'art. 107 e 109 del D.LVO n. 267/2000, con provvedimento Sindacale n. 6/2014 è stato individuato nello scrivente il responsabile del Servizio Amministrativo, cui affidare la responsabilità della gestione, unitamente al potere di assumere impegni di spesa;

RICHIAMATA la D.G.C. n. 24 del 22/03/2017, recante: "Fabbisogno del personale 2017/2019", con la quale veniva previsto di assumere, con rapporto di lavoro a tempo determinato per 90 giorni, previo scorrimento della graduatoria vigente e nei limiti di spesa previsti dalle disposizioni normative in vigore, n. 4 agenti di Polizia Locale, cat. C, part time (18 ore settimanali);

VISTA la propria precedente determinazione n. 143 del 05/07/2016, recante: "Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato (90 giorni) e parziale (18 ore settimanali) di n. 4 agenti di polizia locale cat. C: approvazione verbali e graduatoria degli idonei";

RITENUTO, al momento, di procedere all'assunzione a t. d. (90 gg.) e parziale (18 ore/sett.) di n. 1 agente di P.L. nel periodo di Febbraio-Maggio 2018, mediante scorrimento della graduatoria approvata con la citata determinazione n. 143/Amm. del 05/07/2016;

ACCERTATO che il Sig Pistolesi Pier Celestino, idoneo e collocato al 1° posto della suddetta graduatoria, all'uopo interpellato, ha dichiarato la propria disponibilità a ricoprire l'incarico;

VISTO lo schema di contratto di lavoro, che si allega alla presente sub A);

VISTI gli artt. 107 e 183 del D.Lgs 267/2000

VISTI gli artt. 4 e 17 del D.Lgs 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

DETERMINA

- Di recepire nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa;
- Di procedere, mediante scorrimento della graduatoria approvata con determinazione n. 143/Amm. del 05/07/2016, all'assunzione provvisoria con riserva del candidato Pistolesi Pier Celestino, inserito al 1° posto della graduatoria degli idonei, con decorrenza dal 01/02/2018, subordinando l'adozione del provvedimento definitivo di assunzione a tempo determinato (90 giorni) e parziale (18 ore settimanali) alla presentazione, entro il termine del 12 Febbraio 2018, della documentazione richiesta;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della complessiva spesa.

Gli impegni verranno registrati in corrispondenza degli interventi di bilancio relativi al personale, "STIPENDI ED ALTRI ASSEGGNI FISSI VIGILI URBANI"

Dalla Residenza Comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa Rita Sturvi

N° 10 del Registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PREFTORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente per quindici giorni successivi.

Dal 20/01/2018 al 04/02/2018...

Data: 20/01/2018

Il Responsabile delle Pubblicazioni

INSERITO IN
CIG MANAGER

- di attribuire alla suddetta unità il trattamento economico previsto dalla Cat. C1 di cui al vigente C.C.N.L. Comparto Regioni-Enti Locali, oltre al rateo di 13 Mensilità, all'assegno familiare se dovuto, all'indennità di fine rapporto in ragione del periodo prestatato e a tutti gli altri emolumenti spettanti per legge. Tutti gli emolumenti citati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legge;
- di assumere appositi impegni per la copertura della spesa sui relativi capitoli di bilancio;
- di approvare l'allegato schema di contratto di lavoro;
- di dare atto che, con successiva e separata determinazione, si provvederà alle eventuali assunzioni delle altre 3 unità di personale, da individuare mediante scorrimento della graduatoria degli idonei;
- di trasmettere copia della presente agli Uffici Personale e Ragioneria, per gli adempimenti conseguenti;
- di provvedere alla pubblicazione della stessa sul sito web istituzionale dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Augusto Agostini

