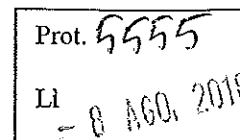




# COMUNE DI ACUTO

Provincia di Frosinone



## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

VERBALE N. 24 DEL 29/07/2016

OGGETTO: *DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2016/2018 (Art. 170 co. 1 DLGS 267/2000): ESAME ED APPROVAZIONE*

L'anno 2016 il giorno 29 del mese di Luglio alle ore 18.30 nell'Ufficio Comunale di Acuto e nella sede di convocazione consiliare.

Convocato dal Sindaco (ai sensi del D.lgs 267 del 18/08/2000) con avvisi scritti consegnati a domicilio nei termini prescritti, come riferisce il messo, si è ivi riunito il Consiglio Comunale in prima convocazione in seduta pubblica per trattare l'oggetto suindicato.

Fatto l'appello nominale, risultano presenti:

| N.  | CONSIGLIERE         | Presente                            | Assente                             |
|-----|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.  | Agostini Augusto    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 2.  | Petrucci Adelmo     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3.  | Serafini Leonello   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 4.  | Macciocca Francesco | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.  | Falamesca Orazio    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 6.  | Cola Sara           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 7.  | Ricci Giuseppe      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 8.  | Agostini Gabriele   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 9.  | D'Ascenzi Tamara    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 10. | Cori Claudio        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 11. | Bellucci Achille    | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
|     |                     | 9                                   | 2                                   |

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il Sindaco Augusto Agostini

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Maria Chiara Toti.

D'Ascenzi dichiara il voto contrario per mancanza di prospettive future di sviluppo del paese.

Il Sindaco dichiara: il documento è praticamente la riproposizione formale del nostro programma elettorale, sul quale abbiamo chiesto e ricevuto il consenso dei cittadini e che perciò si intende come sempre rispettare. Per quanto riguarda la crisi economica, è del tutto evidente che non riguarda solo il nostro paese ma tutto il territorio, la nazione e, in qualche misura, anche l'Europa. Quello che si può fare a livello locale è sostenere le famiglie in difficoltà. Sarebbe necessario, a mio parere, che a livello nazionale si recuperassero risorse da privilegi e sprechi, per destinarle al sostegno dell'economia ed al sociale. Questo finora non si è fatto in modo incisivo, mentre con grande determinazione si sono operati tagli importanti ai fondi statali per i Comuni. In ogni caso rispetto alla crisi economica la minoranza dovrebbe fare proposte concrete.

D'Ascenzi replica che l'Amministrazione tende a deresponsabilizzarsi.

Il Sindaco chiude ribadendo che l'Amministrazione sta operando in tutti i settori per migliorare il paese senza alcuna tentazione di lavarsene le mani.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

*RICHIAMATO l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze";*

RICHIAMATO inoltre l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

### *Articolo 170 Documento unico di programmazione*

*1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le*

modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio Applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

VISTO il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011;

RICORDATO che il DUP deve individuare, coerentemente con il quadro normativo di riferimento:

- a) le principali scelte dell'amministrazione;
- b) gli indirizzi generali di programmazione riferiti all'intero mandato amministrativo, con particolare riferimento per l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici, tenuto conto anche del ruolo degli enti, organismi e società partecipate;
- c) le risorse finanziarie e dei relativi impieghi, con specifico riferimento per:
  - gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
  - i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
  - i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
  - la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
  - l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
  - la gestione del patrimonio;
  - il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
  - l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;

- gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa;
- d) la disponibilità e la gestione delle risorse umane;
- e) la coerenza con i vincoli di finanza pubblica;
- f) per ciascuna missione e programma, gli obiettivi da realizzare nel triennio di riferimento del bilancio di previsione;

ed inoltre:

- l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- la programmazione dei lavori pubblici,
- la programmazione del fabbisogno di personale;
- la ricognizione del patrimonio immobiliare e la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 09/06/2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2014/2019;

CONSIDERATO che lo strumento di programmazione è conforme alle linee programmatiche di mandato e rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

DATO ATTO che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 in data 07/07/2016, resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del TUEL, con la quale è stata disposta la presentazione:

- del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2017 - 2019 (allegato A);
- della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, ai sensi del punto 4.2 del principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 *nonché ai sensi dell'art. 147-ter, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000* (allegato B);

DATO ATTO che del presente DUP si confermano, per le annualità 2017 e 2018, le previsioni contenute:

- nel Programma triennale delle OOPP approvato con deliberazione di C.C. n. 18 del 31/05/2016;
- nel Programma delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui alla deliberazione di C.C. n. 15 del 18/05/2016;
- nel Programma Triennale del Fabbisogno di personale adottato con Deliberazione di G.C. n. 13 del 11/02/2016;

RILEVATO che si rende necessario apportare al DUP adeguamenti per conformarne le previsioni, in esso contenute, alle specifiche esigenze che si rileveranno negli stanziamenti di entrata e di spesa in sede di predisposizione del Bilancio di previsione 2017 - 2019;

RITENUTO quindi di fornire alla G.C. l'indirizzo di aggiornare il presente Documento secondo quanto indicato nel punto precedente unitamente all'adeguamento degli strumenti di programmazione delle

OOPP, del Piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliare e del Fabbisogno di personale per l'annualità 2019;

RITENUTO pertanto di provvedere in merito;

ACQUISITI sulla proposta della presente deliberazione i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

ACQUISITO agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'articolo 42;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Con voti favorevoli 7, contrari 2 (Cori e D'Ascenzi)

#### DELIBERA

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **DI DARE ATTO** che lo strumento di programmazione è conforme alle linee programmatiche di mandato e rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
3. **DI DARE MANDATO** alla Giunta Comunale di provvedere alla predisposizione della nota di aggiornamento che assumerà la valenza di DUP definitivo, da predisporre secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, al fine di:
  - apportare le necessarie integrazioni e modifiche delle previsioni in esso contenute, alle specifiche esigenze che si rileveranno in sede di predisposizione del Bilancio di previsione 2017 – 2019;
  - adeguare gli strumenti di programmazione relativi alla realizzazioni delle OOPP, al Piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliare ed al Fabbisogno di personale alle previsioni per l'annualità 2019;
4. **DI DARE ATTO** che nota di aggiornamento del DUP sarà sottoposto al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni contestualmente allo schema di bilancio di previsione 2017 - 2019;
2. **DI APPROVARE** la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi che si allega al presente provvedimento sotto la lettera B) quale parte integrante e sostanziale;
3. **DI PUBBLICARE** il DUP 2017 – 2019 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

Con il seguente esito di votazione:

Presenti alla votazione n. 9 - Assenti n. 2

Con voti favorevoli n. 7 - Con voti contrari n. 2 (D'Ascenzi e Cori)

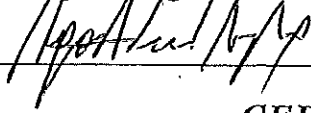
#### DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

*Letto, approvato e sottoscritto come segue:*

IL PRESIDENTE

Augusto Agostini



IL SEGRETARIO COMUNALE

D.ssa Maria Chiara Toti



---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*Copia del presente verbale è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune oggi per restarvi affissa 15 giorni agli effetti dell'esecutività ai sensi di legge.*

Acuto, li

8 AGO. 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE

D.ssa Maria Chiara Toti



---

*Per copia conforme, per uso amministrativo*

Acuto, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

D.ssa Maria Chiara Toti

---