



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA ACQUISTO TONER PER STAMPANTI E
FOTOCOPIATRICI AD USO DEGLI UFFICI COMUNALI.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che in relazione alle disposizioni di cui all'art. 107 e 109 del D.LVO n. 267/2000, con provvedimento Sindacale n. 6/2014 è stato individuato nello scrivente il responsabile del Servizio Amministrativo, cui affidare la responsabilità della gestione, unitamente al potere di assumere impegni di spesa;

PREMESSO che l'art. 26, legge 488/1999 obbliga tutte le Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato ad utilizzare le convenzioni stipulate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto della normativa vigente al momento dell'emissione dell'ordinativo di fornitura;

CONSIDERATO che occorre provvedere all'acquisto di toner per le stampanti e le fotocopiatrici, ad uso degli uffici comunali;

VISTO l'articolo 1, del D.L. 6 luglio 2012, n.95, convertito con L. n.135/2012, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP S.p.A.;

VISTO l'articolo 6, comma 3, D.L. n. 179/12 convertito con Legge n. 221/12 sull'obbligo di stipulare i contratti in modalità elettronica a pena di nullità;

VISTO l'articolo 4, comma 14 bis, D.L. 70/2011 convertito con Legge n.106/2011 sulla possibilità per i soggetti contraenti di produrre una dichiarazione sostitutiva in luogo del documento di regolarità contributiva per i contratti di forniture e servizi fino a 20.000 euro;

VERIFICATO che, è possibile attivare procedura di affidamento diretto, tramite comparazione dei prezzi stabiliti da tutti i soggetti abilitati sul MePA;

CHE l'offerta della ditta DELTA UFFICIO SNC, presente sul MePA, è stata individuata come la migliore nel rapporto qualità/prezzo del prodotto;

RITENUTO di dover assumere apposito impegno di spesa;

DETERMINA

- di assumere impegno di spesa di € 370,88 sull'intervento n. 1010202/4 per l'acquisto di toner per stampanti e fotocopiatrici ad uso degli uffici comunali;
- di provvedere alla liquidazione della spesa a fornitura effettuata ed a presentazione di fattura, con successivo e separato atto, previo accertamento della regolarità della fornitura.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Massimo Rossi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.n 267 del 18.08.2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della complessiva spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli come di seguito descritti:

N.	DITTA	CODIFICA	CIG	INTERVENTO	CAP	EURO	IMPEGNO	COD. SIOPE
1	DELTA UFFICIO SNC		Z45117B0A9	1010202	4	370,88	962	
Totale della somma impegnata						370,88		

Dalla Residenza Comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N. 165 del Registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 21/11/2014 al 26/11/2014.

Data 21/11/2014.

Il Responsabile delle Pubblicazioni