



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

**OGGETTO:** RIPARTO SPESE CONTRATTUALI VERSATE DALLA DITTA POMPILI MARCO PER LA STIPULA DEL CONTRATTO D'APPALTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E SISTEMAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE IN LOCALITA' CASENUOVE

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che in relazione alle disposizioni di cui all'art. 107 e 109 del D.LVO n. 267/2000, con provvedimento Sindacale n. 7/2014 è stato individuato nello scrivente il responsabile del Servizio Amministrativo, cui affidare la responsabilità della gestione, unitamente al potere di assumere impegni di spesa;

CONSIDERATO che occorre provvedere alla stipula del contratto d'appalto dei lavori di MANUTENZIONE STRAORDINARIA E SISTEMAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE IN LOCALITA' CASENUOVE

VISTA la distinta di liquidazione con ripartizione delle spese contrattuali per l'importo di € 607,70;

RITENUTO doversi procedere in merito;

VISTO il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

### DETERMINA

Di incamerare, a pagamento avvenuto, la somma di € 607,70 per spese contrattuali versata dalla ditta Pompili Marco per il contratto d'appalto dei lavori di MANUTENZIONE STRAORDINARIA E SISTEMAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE IN LOCALITA' CASENUOVE ripartita come segue:

€ 311,70 sul capitolo 3001/1 "Diritti di Segreteria"

€ 296,00 sul capitolo 6070/1 "Spese Contrattuali"

Di dare atto che la spesa verrà ripartita, ai sensi di legge, come segue:

€ 31,17 Intervento 10120501/1 "Agenzia Albo Segretari"

€ 210,40 Intervento 10120105/1 "Segretario D.ssa Maria Chiara Toti"

€ 70,13 Quota Spettante al Comune

€ 200,00 Intervento 40000701/1 Imposta di Registro – Pagamento mod F23 -

€ 96,00 Intervento 40000701/1 Marche da bollo, con quietanza geom. Alessandro Cori

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Geom. Alessandro Cori

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ai sensi degli artt. 151 e 185 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

### APPONE

Il visto di regolarità contabile

### ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli come di seguito descritti:

RISORSA	IMPORTO	COD. CLIENTE	CLIENTE	ACCERTAMENTO	SIOPE

Dalla Residenza Comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
D.ssa Rita Sturvi