



# COMUNE DI ACUTO

## Provincia di Frosinone

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO ALL'AGENZIA MANPOWER SRL REPERIMENTO FIGURE PROFESSIONALI ED IMPEGNO DI SPESA.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che, ai sensi dell'art. 53, comma 23 della legge 388 del 23/12/2000, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2015 è stata attribuita allo scrivente la responsabilità del Servizio Amministrativo, unitamente al potere di assumere impegni di spesa;

CONSIDERATO che il servizio di trasporto scolastico viene effettuato esclusivamente da Bellucci Roberto, unico dipendente in organico ad avere i requisiti per effettuarlo;

CHE, in caso di assenza o impedimento per malattia del suddetto dipendente, viene a crearsi una situazione di notevole disagio che compromette seriamente la continuità del servizio;

RICHIAMATA la DGC n. 127 del 18/12/2012, recante: "Reperimento figure professionali – Indirizzo gestionale";

CONSIDERATO che l'Agenzia di lavoro interinale Manpower srl è già incaricata della somministrazione di personale, relativamente al Servizio di Assistenza Sociale;

CONSIDERATO che, per fronteggiare situazioni di emergenza e per garantire la continuità del Servizio trasporto scolastico, si ritiene di affidare alla medesima agenzia la somministrazione di personale con qualifica di autista, cat. B3;

RICHIAMATO l'art. 183 del TUEL 267/2000;

#### DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

- di affidare, all'Agenzia di somministrazione Manpower srl, il reperimento di figure professionali necessarie per assicurare lo svolgimento di servizi essenziali ed istituzionali;
- di richiedere, in caso di assenza dell'autista scuolabus, alla Manpower srl – Agenzia di Anagni, la somministrazione di lavoro temporaneo di n. 1 Autista Scuolabus, cat. B3 per il periodo strettamente necessario ad assicurare il servizio di trasporto scolastico
- di impegnare la somma di € 500,00 sull'intervento per lo svolgimento di tale servizio, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, secondo quanto riportato nella tabella allegata;
- di dichiarare che l'obbligazione viene a scadenza dell'esercizio 2018;

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della complessiva spesa. Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli come di seguito descritti:

| N.                           | DITTA        | CODIFICA | CIG        | CAPITOLO   | EURO   | IMPEGNO | COD. SIOPE |
|------------------------------|--------------|----------|------------|------------|--------|---------|------------|
| 1                            | MANPOWER SRL |          | Z6C21C99D7 | 10450101/1 | 500,00 | 221     |            |
| Totale della somma impegnata |              |          |            |            | 500,00 |         |            |

Dalla Residenza Comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N. 21 del Registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 05/01/18 al 20/01/18.  
Data 05/01/18

Il Responsabile delle Pubblicazioni

INSERITO IN CIG MANAGER

IL

- di certificare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che segue è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nelle spese derivanti da contratti di somministrazione, (punto b) del richiamato comma 6)
- di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
- di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- di stabilire che al personale sarà applicato il CCNL Regioni-Autonomie Locali, biennio economico vigente;
- di stabilire che la selezione e l'avviamento del personale richiesto sarà effettuato esclusivamente dalla società affidataria del servizio di somministrazione;
- di trasmettere n. 2 copie del presente atto alla Ditta aggiudicataria, di cui n. 1 da restituire debitamente sottoscritta per accettazione.

Il Responsabile del Servizio

Augusto Agostini

