



COMUNE DI ACUTO
Provincia di Frosinone

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: ASSEGNAZIONE BORSA LAVORO DISTRETTUALE – ANNUALITA' 2011 E BORSE LAVORO COMUNALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che in relazione alle disposizioni di cui all'art. 107 e 109 del D.LVO n. 267/2000, con provvedimento Sindacale n. 2/2012 è stato individuato nello scrivente il responsabile del Servizio Amministrativo, cui affidare la responsabilità della gestione, unitamente al potere di assumere impegni di spesa;

VISTA la D.G.C. n. 34 del 30/04/2012 recante: "Approvazione schema di avviso pubblico per l'assegnazione di borse lavoro distrettuali" e la successiva determinazione n. 87/Amm del 12/06/2012, recante: "Presenza d'atto graduatoria borse lavoro distrettuali – Annualità 2011";

CONSIDERATO che, sulla base della graduatoria redatta dall'Assistente Sociale, risulta ancora da attivare una borsa lavoro in favore di un nominativo inserito in detta graduatoria;

CONSIDERATO, inoltre, che, per esigenze pratiche e di carattere socio-assistenziale, si ritiene opportuno attivare anche alcune borse di lavoro comunali, in attuazione della DGC n. 5 del 18/01/2013;

DETERMINA

- di prendere atto della graduatoria delle borse lavoro distrettuali – annualità 2011, depositata agli atti istruttori della presente determinazione, attivando una borsa lavoro distrettuale in favore dell'ultimo beneficiario presente in graduatoria;
- di attivare, inoltre, n. 3 borse lavoro comunali di n. 12 ore settimanali in favore dei nominativi individuati dall'Assistente Sociale con relazioni depositate agli atti istruttori della DGC n. 5 del 18/01/2013;
- di dare concreto avvio all'iniziativa, per la durata di mesi tre, decorrenti dal 28/01/2013, corrispondendo a ciascuno dei beneficiari la somma di €. 250,00 mensili;
- di dare altresì atto che i beneficiari sono coperti da apposita polizza assicurativa contro infortuni che già stipulata con la Compagnia Cattolica – Agenzia Generale di Anagni;
- di assumere, pertanto, gli impegni di spesa di cui all'allegato prospetto, dando atto che l'Ufficio di ragioneria provvederà ad emettere con cadenza mensile i relativi mandati di pagamento, come sopra determinati;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Massimo Rossi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della complessiva spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli come di seguito descritti:

N.	DITTA	CODIFICA	INTERVENTO	CAP	EURO	IMPEGNO	COD. SIOPE
1	M.T.				750,00	58	1802
2	N.M.				750,00	56	1802
3	S.R.		1100208	2	750,00	57	1802
4	G.A.				750,00	58	1802
Totale della somma impegnata					4500,00		

Dalla Residenza Comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 86 del Registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 31/01/2013... al 15/02/2013.....

Data 31/01/2013.....

Il Responsabile delle Pubblicazioni