



Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnico e contabile del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del DLGS 267 del 18/08/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Geom. Alessandro Cori VII Q.F. D.ssa Rita Sturvi

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

VERBALE N. 2 DEL 15/01/2018

Letto, approvato e sottoscritto.

OGGETTO: ART.1 COMMA 557 LEGGE 311/2004 - UTILIZZO PERSONALE DIPENDENTE DI ALTRO COMUNE

F.to IL PRESIDENTE
Augusto Agostini

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Marianna Condurro

L'anno 2018 il giorno 15 del mese di Gennaio alle ore 12.30 in Acuto e nella residenza Municipale.

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione:

- Viene pubblicata nel sito web istituzionale del Comune, accessibile al pubblico, oggi e per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32, comma 1° della Legge 18/06/2009 n. 69);
- Diviene esecutiva dopo il decimo giorno di pubblicazione nel sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 134, 3° comma del DLGS n. 267 del 18/08/2000;
- Diviene eseguibile il giorno stesso della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, 3° comma del DLGS n. 267 del 18/08/2000;
- Viene contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 del DLGS n. 267 del 18/08/2000.

Regolarmente convocata dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale per la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno, nelle persone dei signori:

| | | Presente | Assente |
|----|---------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. | Agostini Augusto - Sindaco - | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Serafini Leonello - Assessore - | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Petrucci Adelmo - Assessore - | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Presenti 3

Assenti 0

ACUTO, li 20/02/2018

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Marianna Condurro

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Marianna Condurro.

Per copia conforme, per uso amministrativo.

ACUTO, li 20/02/2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Marianna Condurro

Constatato che il numero degli intervenuti è legale, il Sindaco Augusto Agostini assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

COMUNE DI ACUTO
RELATA DI PUBBLICAZIONE

N. 36 / Cron

Il presente atto viene pubblicato sul sito web istituzionario dell'ente da oggi 20/02/2018 per la durata di giorni 15 e vi rimarrà fino al giorno 07/03/2018

Acuto 20/02/2018

L'impiegato addetto

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che, a seguito del pensionamento della dipendente Sig. ra Necci Luisa, istruttore direttivo con incarico di responsabile, il servizio economico finanziario risulta carente di personale con professionalità analoga;

CHE, per tale motivo, nelle more della copertura del relativo posto, stante la necessità di avvalersi dell'utilizzo a tempo parziale di un dipendente inquadrato nella categoria D, in servizio presso altro Comune per l'espletamento di tutti gli adempimenti del settore economico finanziario, con incarico gestionale, con deliberazione di G.C. n. 155 del 27/12/2010, il suddetto incarico è stato affidato alla D.ssa Rita Sturvi ed alla D.ssa Rossella Corsi, entrambe attualmente in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Paliano;

CHE il suddetto incarico, con prestazione lavorativa, rispettivamente, pari a n. 9 (nove) e 6 (sei) ore settimanali è stato autorizzato, successivamente, fino al 31/12/2017, con possibilità di proroga;

ACQUISTA la disponibilità all'incarico delle dipendenti del Comune di Paliano sopra menzionate;

VISTI gli articoli 8, 9 e 10 del CCNL stipulato il 31/03/2009;

CONSIDERATO che il Comune di provenienza, in via preliminare, ha espresso informalmente l'autorizzazione, per le suddette dipendenti, a prestare l'attività lavorativa presso questo Comune, fino al 31/12/2018;

CON l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Comunale;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di prorogare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004, l'utilizzo dell'attività lavorativa della Sig.ra Rita Sturvi, attualmente in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Paliano, con incarico di responsabile del servizio economico finanziario, per il periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2018, alle condizioni precedentemente stabilite con la DGC 155/2010 sopra richiamata, ovvero:
 - l'orario di lavoro presso il Comune di Acuto sarà di n. 9 ore settimanali;
 - si intendono applicate tutte le prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore;
 - alla scadenza l'autorizzazione potrà essere prorogata;
 - il riposo settimanale coincide per entrambi gli Enti con la domenica;
 - i singoli giorni o periodi continuati di ferie sono autorizzati dal Comune di Paliano e la fruizione degli stessi dovrà avvenire nello stesso periodo coincidente nei due Enti;
 - l'autorizzazione del Comune di Paliano è rilasciata in assenza di conflitto di interessi e fermo restando che le prestazioni lavorative che ne sono oggetto, non rechino alcun pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza e subordinatamente alla disponibilità di tempo che l'Amministrazione Comunale di Paliano potrà richiedere al proprio dipendente, anche ai di fuori del normale orario di lavoro in ragione della figura apicale ricoperta e dell'incarico responsabile di servizio conferito alla dipendente stessa;
 - alla Sig.ra Rita Sturvi a cui viene attribuita la responsabilità gestionale del settore economico finanziario, spetta la rappresentanza del Comune di Acuto per quanto di competenza.

- La dipendente viene retribuita secondo quanto previsto per la categoria di appartenenza, incrementato dalla indennità di posizione e di risultato in godimento, rapportato alle ore di servizio da prestare presso il Comune di Acuto;
2. Di avvalersi, altresì, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004, dell'attività lavorativa della D.ssa Corsi Rossella, Istruttore Direttivo, attualmente in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Paliano per il periodo dal con decorrenza dal 01/01/2018 al 31/12/2018, con previsione di prestazione lavorativa massima di n. 6 ore settimanali ciascuna, alle seguenti condizioni:
 - l'orario di lavoro presso il Comune di Acuto sarà per un massimo di n. 6 ore settimanali;
 - si intendono applicate tutte le prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore;
 - alla scadenza l'autorizzazione potrà essere prorogata;
 - l'autorizzazione del Comune di Paliano è rilasciata in assenza di conflitto di interessi e fermo restando che le prestazioni lavorative che ne sono oggetto, non recano alcun pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza e subordinatamente alla disponibilità di tempo che l'Amministrazione Comunale di Paliano potrà richiedere al proprio dipendente, anche al di fuori del normale orario di lavoro;
 - Le stesse dipendenti, quali responsabili del procedimento, con firma del provvedimento finale, potranno provvedere alla firma dei mandati e delle reversali e di ogni altro provvedimento di competenza dello stesso servizio.
 3. di subordinare le presenti proroghe al rilascio delle autorizzazioni da parte del Comune di Paliano;
 4. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.