



**COMUNE DI ACUTO**

Provincia di Frosinone

Registro Determinazioni

Raccolta Generale

N. 190/AMM

DEL 18/10/2013

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**OGGETTO:** RIMBORSO AL COMUNE DI PALIANO PER SPESE DI VIAGGIO  
CONVENZIONE DI SEGRETERIA - PERIODO DAL 01/03/2013 AL 30/06/2013.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PREMESSO che in relazione alle disposizioni di cui all'art. 107 e 109 del D.LVO n. 267/2000, con provvedimento Sindacale n. 2/2013 è stato individuato nello scrivente il responsabile del Servizio Amministrativo, cui affidare la responsabilità della gestione, unitamente al potere di assumere impegni di spesa;

CONSIDERATO che a seguito della D.C.C. n. 4 del 02/07/2010, è stata sottoscritta con il Comune di Paliano la convenzione per il servizio di Segreteria Comunale in forma associata;

VISTE le note del suddetto Comune con le quali si chiede il rimborso delle spese di viaggio sostenute dal Segretario Comunale in convenzione D.ssa Castaldo Immacolata nei periodi indicati in oggetto, anticipate dal Comune di Paliano per un importo complessivo di €. 531,36;

VISTI i conteggi effettuati dai competenti uffici;

RITENUTO di dover provvedere al rimborso di quanto dovuto;

**DETERMINA**

1. di rimborsare al Comune di Paliano la somma complessiva di €. 531,36, dovuta per rimborso delle spese di viaggio sostenute dal Segretario Comunale in convenzione D.ssa Castaldo Immacolata nei periodi indicati in oggetto;
2. di provvedere alla liquidazione secondo le modalità indicate nella nota citata in narrativa, imputando la relativa spesa all'intervento n. 1010201/3.

**COMUNE DI ACUTO  
RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

N. 486 / Cron

Il presente atto viene pubblicato sul sito web istituzionario dell'ente da oggi 13/12/2013

per la durata di giorni 15 e verranno  
fino al giorno 28/12/2013.

Acuto 13/12/2013

L'impiegato  
(Massimo Rossi)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Massimo Rossi

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Effettuati i controlli ed i risconti amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

**AUTORIZZA**

L'emissione del mandato di pagamento a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento come appresso codificato:

N.	DITTA	COD.	FATTURA - NOTA - S.A.L. - PARCELLA - RICEVUTA		PROT. N°/ANNO	IMPOR TO	INTERV ENTO	CAP.	IMPEGNO		COD. SIOPE
			N.°	DATA					N.	ANNO	
1	COMUNE DI PALIANO	1978	Rimborso per spese di viaggio Segretario Castaldo dal 01/03/2013 al 30/06/2013		3421	531,36	1010201	3	860	2013	
<b>Totale della liquidazione</b>											531,36

Dalla Residenza Comunale, li

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

D.ssa Rita Sturvi