

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.n 267 del 18.08.2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della complessiva spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli come di seguito descritti:

N.	DITTA	CODIFICA	CIG	CAPITOLO	EURO	IMPEGNO	COD. SIOPE
1	NIVI CREDIT SRL		Z47238FDE3	10820301/1	2000,00		
Totale della somma impegnata					2000,00		

Dalla Residenza Comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N.235 del Registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente per quindici giorni consecutivi

dal 05/06/2018 al 20/06/2018.

Data 05/06/2018.

Il Responsabile delle Pubblicazioni



COMUNE DI ACUTO

Provincia di Frosinone

Registro Determinazioni

Raccolta Generale

N. 170/AMM

DEL 14/05/2018

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER LA GESTIONE, NOTIFICA DI SANZIONI AMMINISTRATIVE E DI INGIUNZIONE FISCALE EMESSE PER INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA NEI CONFRONTI DI CITTADINI STRANIERI RESIDENTI ALL'ESTERO E RECUPERO CREDITI INTERNAZIONALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che, ai sensi dell'art. 53, comma 23 della legge 388 del 23/12/2000, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2015 è stata attribuita allo scrivente la responsabilità del Servizio Amministrativo, unitamente al potere di assumere impegni di spesa;

CHE, a seguito di gara di evidenza pubblica, con contratto rep. n. 1798 del 24/03/2015 è stato affidato alla Soc. Maggioli spa, il servizio di noleggio e gestione di un autovelox installato sulla 155 Racc. per Acuto al Km. 11+850;

CHE, con successiva determinazione n. 243/amm. del 26/11/2015, è stato altresì affidato, alla medesima ditta, il servizio di stampa, imbustamento e spedizione, rendicontazione notifiche e pagamenti dei verbali del C.D.S. elevati nei confronti di veicoli con targa italiana;

RILEVATO che l'ubicazione dell'autovelox su strada a scorrimento veloce, che determina il passaggio di molti veicoli con targhe estere, comporta la rilevazione di infrazione anche per molti di essi;

CONSIDERATO che, in tale fattispecie, risulta molto difficoltoso, se non addirittura impossibile, procedere con la gestione di tutto l'iter sanzionatorio;

TENUTO PRESENTE, tuttavia l'obbligatorietà di perseguire i trasgressori stranieri al pari di quelli italiani al fine di non incorrere in sanzioni amministrative e penali

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 91 del 28/04/2016 con la quale veniva affidato, per la durata di anni due, alla società NIVI CREDIT s.r.l. di Firenze, il servizio inerente la gestione delle sanzioni amministrative emesse nei confronti di cittadini stranieri per il recupero delle medesime;

RILEVATO che tale servizio è stato svolto dalla citata società con risultati molto soddisfacenti;

CONSIDERATO che l'affidamento è scaduto in data 12/05/2018 e che si rende necessario procedere a nuova procedura di affidamento al fine di garantire la prosecuzione del servizio, come previsto al punto 6) delle precedenti condizioni contrattuali;

DETERMINA

- A) di avviare il procedimento per l'affidamento tramite procedura MEPA – Trattativa Diretta(TD) alla società NIVI CREDIT S.r.l. divisione interna E.M.O. (European Municipality Outsourcing) con sede in Firenze, Via O. da Pordenone n. 20, C.F. 04105740486, per un periodo di anni 2 (due) l'incarico di gestire in outsourcing per il Comune di Acuto tutte le sanzioni emesse fino al termine dell'affidamento dal Comune stesso e relative alla notifica del verbale, dell'ingiunzione fiscale ed al recupero internazionale crediti, delle sanzioni amministrative per infrazioni al Codice della Strada nei confronti dei cittadini stranieri (CIG Z47238FDE3).

A tal fine, l'indicata società dovrà:

- predisporre i testi in lingua per le comunicazioni
- predisporre la notifica e l'ingiunzione fiscale per conto del Comune di Acuto;

- affrancare e postalizzare i verbali e le ingiunzioni fiscali;
- predisporre un adeguato servizio di Front-Line per i sanzionati con personale nelle lingue straniere più comuni (Italiano, Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, Olandese e Rumeno), con personale qualificato;
- rendicontare i pagamenti effettuati dai trasgressori e relazionare le attività svolte;
- predisporre per il Comune adeguata pagina web sul proprio sito internet con protocollo di sicurezza crittografato (https) dove il Comando tramite codici di accesso riservati, controllerà e visionerà il servizio svolto;
- predisporre adeguata pagina web sul proprio sito internet per i cittadini stranieri nelle principali lingue dove gli stesso potranno, con accesso tramite codici di accesso riservati, consultare la loro posizione, documentazione e quanto reso disponibile dal comando a Nivi Credit.

1) - Alla società incaricata della gestione e notifica delle sanzioni è richiesto di:

- acquisire nella propria sede la documentazione attestante la sanzione;
- gestire in outsourcing per questo comune la richiesta dei dati anagrafici completi di residenza e/o domicilio dei trasgressori residenti o domiciliati in uno stato facente parte dell'Unione Europea o in altro stato estero, qualora la vigente legislazione lo consenta, ai fini dell'adempimento dei compiti pubblici conferiti;
- inviare invito bonario al pagamento delle sanzioni amministrative affidate, nella lingua locale o in una delle principali lingue, con tutte le informazioni attinenti le infrazioni commesse;
- notificare in outsourcing per questo Comune in base alle normative previste, i verbali rimasti insoluti dopo la precedente fase, nella lingua locale o in una delle lingue ufficiali della comunità europea o di altro stato estero;
- **Stampare ed inviare sollecito di pagamento in lingua dopo la notifica prima dell'Ingiunzione Fiscale;**
- **predisporre l'ingiunzione e traduzione nella lingua del trasgressore od in una delle lingue ufficiali della Comunità Europea;**
- **notificare in outsourcing per questo Comune l'Ingiunzione Fiscale;**
- indicare i propri recapiti e logo purché sulla documentazione ufficiale siano chiaramente indicati sia il soggetto primario (Comune di Acuto) esercente la facoltà di richiedere le informazioni, la notifica dalla sanzione e beneficiario del pagamento, sia il soggetto secondario (Società di outsourcing) che gestisce tale servizio in nome e per conto del comune medesimo.
- In ogni caso il Comune di Acuto, rimanendo l'esclusivo titolare della funzione di riscossione delle sanzioni amministrative intimate, espressamente delega, al solo fine di agevolare e snellire l'adempimento da parte degli obbligati, la Società Nivi Credit S.r.l. – Divisione EMO, a percepire per conto dello stesso e/o a ricevere in suo luogo, presso il conto corrente di servizio on-line appositamente preposto ed intestato alla stessa, le somme relative alle sanzioni. La Soc.Nivi Credit, stante il vincolo di destinazione stringente sulle predette somme, pervenute su tale conto a titolo di pagamento delle sanzioni, è conseguentemente obbligata a non disporre in alcun modo ed a versarle nei tempi e modi stabiliti con il Comune di Acuto, a quest'ultimo.

2) - Inoltre alla società incaricata del Recupero Internazionale Crediti è richiesto di:

- agire nei confronti dei debitori dell'Amministrazione, rimasti tali dopo l'attività di notifica, anche quale responsabile del trattamento dei dati relativi al debitore, con le modalità di seguito indicate:
 - raccolta verifica e controllo del materiale cartaceo e non per la lavorazione, qualora non già in proprio possesso. A tal fine l'Amministrazione autorizza fin da ora l'affidatario o i suoi incaricati a richiedere ed ottenere informazioni anagrafiche sui debitori;
 - comunicare al debitore l'ammontare totale delle somme dovute a titolo di sanzione, spese procedurali e postali, secondo le disposizioni dell'Amministrazione sia in via bonaria che attraverso Studi Legali locali od Agenzie di Recupero Crediti corrispondenti;
 - introitare in nome e per conto dell'Amministrazione le somme dovute, attraverso strumenti telematici ed anche attraverso la propria rete di corrispondenti.

3) - Dovrà inoltre garantire e fornire al debitore:

- la possibilità di ricevere informazioni sulla richiesta di pagamento,

- la possibilità di conoscere il referente cui è possibile rivolgersi per ottenere: informazioni, od altre notizie ritenute necessarie;
- produrre le proprie controdeduzioni come previsto dalla legge;
- la possibilità di pagare la sanzione:
 - tramite carta di Credito se ritenuto idoneo e dove possibile;
 - tramite bonifico bancario;
 - tramite i corrispondenti incaricati.

Per i crediti d'importo elevato, Nivi Credit delegata dall'Amministrazione, potrà concedere una rateizzazione se ritenuta idonea.

4) - I costi dell'attività EMO e Recupero Crediti sono composti dalle:

- 1) **spese postali**, francobolli per corrispondenza prioritaria e per raccomandata internazionale A/R secondo le tariffe in vigore all'atto delle spedizioni;
- 2) **spese di visura**, se presenti, variabili da paese a paese e indicati di volta in volta;
- 3) **spese di transazione** bancaria per pagamento con carta di credito;
- 4) **spese di gestione EMO** pari a € 23,00 + I.V.A.;
- 5) **spese di gestione Ingiunzione Fiscale** pari a € 3,50 + I.V.A.
- 6) **spese di gestione per Recupero Crediti** da un minimo di € 25,00 + I.V.A. ad massimo non superiore all'importo maturato portato a recupero.
- 7) **Sistema di tracciabilità anticontraffazione VISEQR®** pari a € 1,00 + I.V.A. a posizione.

Tutte le spese di cui ai punti 1), 2), 3), 4) e 7) sono riversate sull'obbligato sotto la voce "Costi di procedura" per la notifica. Le spese relative al punto 5), aggiunte alle precedenti, verranno riversate sull'obbligato solo in caso di notifica dell'ingiunzione fiscale le spese di cui al punto 6) verranno riversate sull'obbligato solo in caso di attivazione della fase di Recupero Crediti.

I "costi di procedura", oltre alle eventuali **spese di gestione per Recupero Crediti**, anticipati da E.M.O., saranno dalla stessa trattenuti solo in caso di avvenuto pagamento, in mancanza, tali spese rimarranno a carico di E.M.O..

Saranno inoltre riconosciuti ad E.M.O. i costi postali e di procedura sostenuti (come indicato nell'offerta agli atti) sulle:

- posizioni lavorate che il Comando in autotutela deciderà di annullare (costi di procedura a seconda della fase in cui viene annullata la posizione, spese postali ed eventuali costi di visura)
- posizioni lavorate che il Comando poi gestirà autonomamente a seguito di comunicazione di E.M.O. perché il cittadino straniero risulta residente in Italia, quantificate in € 3,70 (trevirgolasettant) + I.V.A. che il comando avrà la facoltà di addebitare al trasgressore in fase di rinotifica come previsto dall'art. 201, comma 4 del C.d.S.
- posizioni lavorate ma non spedibili perché il dato fornito dall'autonoleggio non ne permette la postalizzazione, quantificate in € 2,50 (duevirgolacinquanta) + I.V.A. che il comando avrà la facoltà di addebitare all'autonoleggio in fase di rinotifica come previsto dall'art. 201, comma 4 del C.d.S.

5)- Condizioni economiche dei servizi, rendicontazioni e pagamenti

Per lo svolgimento dei servizi verrà riconosciuta a Nivi Credit S.r.l., **sulle sole posizioni incassate**, una provvigione pari al 35% + IVA. Tale provvigione, che verrà applicata solo alla fase di buon fine della posizione, verrà calcolata sull'importo affidato dal Comando, se il pagamento viene effettuato nei termini di legge previsti per la fase di notifica, mentre verrà calcolata sull'importo totale maturato in sede di Ingiunzione o portato a recupero, qualora il pagamento avvenga a seguito della successive fasi o di notifica dell'ingiunzione fiscale o di Recupero internazionale dei Crediti. In tutti i casi la provvigione viene calcolata sull'importo al netto dei costi di procedura, postali e delle spese di gestione per Recupero Crediti.

Tale provvigione sarà da Nivi Credit trattenuta e fatturata in regime d'I.V.A., a fine mese.

Sarà inoltre riconosciuta ad E.M.O. la stessa provvigione su tutte quelle posizioni i cui pagamenti perverranno direttamente al Comando e di cui sarà data tempestiva comunicazione ad E.M.O. per la chiusura della pratica e per la rendicontazione mensile.

Sarà effettuato bonifico mensile, per differenza pari al totale delle posizioni incassate detratti i costi di:

- spese postali,
- spese di visura

- procedura E.M.O.
- spese di procedura per l'ingiunzione fiscale, se presenti
- gestione per Recupero Crediti, se presenti
- provvigioni spettanti,

a favore del Comune di Acuto sul conto corrente IBAN n° IT54d0617514807000000385290 intestato a Comune di Acuto – Banca Carige - Tesoreria.

Sarà redatta e resa disponibile per il comando rendicontazione mensile dell'attività svolta e dei relativi pagamenti pervenuti.

Costituisce remunerazione dell'appalto, la sola quota di aggio, per quanto sopra definito. La quota di rimborso spese, per quanto oggetto di separata fatturazione, costituisce mero recupero di somme anticipate. La determinazione - convenzionale e forfettaria - dell'aggio e delle spese, compensano la natura parzialmente aleatoria della prestazione contrattuale, accettata dai contraenti.

6) - Durata del servizio

Il servizio avrà una durata di 2 (due) anni a far data dalla presente, e si rinnova per pari periodo ed alle stesse condizioni a meno di disdetta scritta con raccomandata A.R. almeno 60 gg. prima della scadenza e comunque entro la soglia economica di cui al Regolamento (CE) n. 1177/2009.

Tutti i verbali accertati entro tale termine saranno affidati a Nivi Credit per la lavorazione che dovrà essere portata a termine anche se oltre la scadenza del periodo di affidamento.

7) - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari .

La Società Nivi Credit S.r.l. assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13/08/2010 n° 136 e successive modifiche. La Società Nivi Credit S.r.l. s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Frosinone della notizia dell'inadempimento di eventuali proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

8) – Nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. 196/2003

Il Comune quale titolare del trattamento dei dati personali, con la sottoscrizione della presente Determina conferisce alla ditta NIVI CREDIT S.r.l. (Divisione E.M.O.) l'incarico di responsabile del trattamento dei dati personali acquisiti per ottemperare agli obblighi contrattuali oggetto della presente determina: Il responsabile dovrà:

- a) nominare per iscritto gli incaricati al trattamento ed impartire loro le istruzioni necessarie;
 - b) adottare e fare rispettare le misure minime di sicurezza previste dal D.Lgs. 196/2003;
 - c) evadere tempestivamente tutte le richieste e gli eventuali reclami degli interessati e adottare le misure organizzative idonee per consentire loro l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D:Lgs. 196/2003;
 - e) evadere tempestivamente le richieste di informazioni al garante.
- B) di impegnare, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva presunta di € 2.000,00, salvo conguaglio, per l'affidamento del servizio indicato in premessa;
 - C) di dichiarare che l'obbligazione viene a scadenza dell'esercizio 2018;
 - D) di certificare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti previsto nella presente determinazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
 - E) di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nelle spese derivanti da contratti di somministrazione, (punto b) del richiamato comma 6)
 - F) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
 - G) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
 - H) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà

sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

- I) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- L) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- M) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO.

Augusto Agostini

