



### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA PER CANONE DI ASSISTENZA ANNUALE  
PROCEDURA PROTOCOLLO INFORMATICO.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che, ai sensi dell'art. 53, comma 23 della legge 388 del 23/12/2000, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2015 è stata attribuita allo scrivente la responsabilità del Servizio Amministrativo, unitamente al potere di assumere impegni di spesa;

CHE l'Ente ha adottato da diversi anni l'utilizzo del protocollo informatico per la registrazione degli atti in entrata ed in uscita;

CONSIDERATO che dall'anno 2015 l'Ente si è dotato di apposito applicativo che acquisisce automaticamente le fatture elettroniche, tramite fornitura della software house Studio K srl;

CONSIDERATO che il suddetto applicativo viene fornito a titolo gratuito ma è previsto il pagamento di un canone annuo di assistenza di €. 690,00 oltre IVA;

RITENUTO di dover assumere apposito impegno di spesa per il corrente anno;

RICHIAMATO l'art. 183 del TUEL 267/2000;

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

1. Di impegnare sul capitolo indicato nell'allegato prospetto, la somma a fianco indicata, necessaria per il pagamento alla Ditta Studio K srl, tramite il proprio fornitore Cedelba soft, del canone annuo indicato in oggetto;
2. di impegnare, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva riportata nella tabella allegata;
3. di dichiarare che l'obbligazione viene a scadenza dell'esercizio 2016;
4. di certificare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che segue è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nelle spese derivanti da contratti di somministrazione, (punto b) del richiamato comma 6)
6. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.n 267 del 18.08.2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della complessiva spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli come di seguito descritti:

N.	DITTA	COD.	CIG	CAPITOLO	EURO	IMPEGNO	COD. SIOPE
1	Cedelba Soft srl		Z2C1B5E01B	10120213/1	841,80	493	
Totale della somma impegnata					841,80		

Dalla Residenza Comunale, li 20/07/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
D.ssa Rita Rossi

N. 35 del Registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 05/08/2016.. al 20/08/2016..  
Data 05/08/2016...

Il Responsabile delle Pubblicazioni  
Massimo Rossi

RICORRENTE;

7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
9. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
10. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
11. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
12. di provvedere alla liquidazione della relativa spesa con successivo e separato atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO.

Augusto Agostini

