



Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnico e contabile del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del DLGS 267 del 18/08/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA	IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE	IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Geom. Alessandro Cori VII Q.F.	D.ssa Rita Sturvi	D.ssa Immacolata Castaldo

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Augusto Agostini	F.to D.ssa Immacolata Castaldo.

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione:

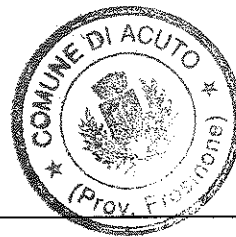
- Viene pubblicata nel sito web istituzionale del Comune, accessibile al pubblico, oggi e per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32, comma 1° della Legge 18/06/2009 n. 69);
- Diviene esecutiva dopo il decimo giorno di pubblicazione nel sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 134, 3° comma del DLGS n. 267 del 18/08/2000;
- Diviene eseguibile il giorno stesso della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, 3° comma del DLGS n. 267 del 18/08/2000;
- Viene contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 del DLGS n. 267 del 18/08/2000.

ACUTO, li 18 GEN. 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Immacolata Castaldo.

Per copia conforme, per uso amministrativo.

ACUTO, li 18 GEN. 2011



IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Immacolata Castaldo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

VERBALE N. 155 DEL 27/12/2010

OGGETTO: PROROGA UTILIZZO ATTIVITA' LAVORATIVA ART. 1, COMMA 557 LEGGE 311/2004 - D.SSA RITA STURVI

L'anno 2010 il giorno 27 del mese di Dicembre alle ore 14:00 in Acuto e nella residenza Municipale.

Regolarmente convocata dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale per la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno, nelle persone dei signori:

			Presente	Assente
1.	Agostini Augusto - Sindaco	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Serafini Leonello - Assessore	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Martini Gianfranco - Assessore	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Petrucci Adelmo - Assessore	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Presenti 4

Assenti 0

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Immacolata Castaldo.

Constatato che il numero degli intervenuti è legale, il Sindaco Augusto Agostini assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che, a seguito del pensionamento della dipendente Sig. ra Necci Luisa, istruttore direttivo con incarico di responsabile, il servizio economico finanziario risulta carente di personale con professionalità analoga;

CHE, per tale motivo, nelle more della copertura del relativo posto, stante la necessita di avvalersi dell'utilizzo a tempo parziale di un dipendente inquadrato nella categoria D, in servizio presso altro Comune per l'espletamento di tutti gli adempimenti del settore economico finanziario, con incarico gestionale, con deliberazione di G.C. n. 101 del 29/07/2010, il suddetto incarico è stato affidato alla D.ssa Rita Sturvi, Istruttore Direttivo Tecnico, inquadrato nella Cat. D, posizione economica D 3, attualmente in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Paliano;

CHE il suddetto incarico, con prestazione lavorativa pari a n. 9 (nove) ore settimanali è stato autorizzato fino al 31/12/2010, con possibilità di proroga;

VISTI gli articoli 8, 9 e 10 del CCNL stipulato il 31/03/2009;

ACQUISTA la disponibilità della dipendente all'incarico;

CON l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Comunale;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di prorogare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004, l'utilizzo dell'attività lavorativa della Sig.ra Rita Sturvi Istruttore Direttivo Tecnico, inquadrato nella Cat. D, posizione economica D 3, attualmente in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Paliano, con incarico di responsabile del servizio economico finanziario, per il periodo dal 01.01.2011 al 31.12. 2011, alle condizioni precedentemente stabilite con la DGC 101/2010 sopra richiamata, ovvero:

- l'orario di lavoro presso il Comune di Acuto sarà di n. 9 ore settimanali;
- si intendono applicate tutte le prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore;
- il riposo settimanale coincide per entrambi gli Enti con la domenica;
- i singoli giorni o periodi continuati di ferie sono autorizzati dal Comune e la fruizione degli stessi dovrà avvenire nello stesso periodo coincidente nei due Enti;
- l'incarico a tempo determinato e part-time presso il Comune di Acuto si intende autorizzato per il periodo 01.01.2011 ai 31.12.2011. Alla scadenza l'autorizzazione potrà essere prorogata;
- l'autorizzazione del Comune di Paliano è rilasciata in assenza di conflitto di interessi e fermo restando che le prestazioni lavorative che ne sono oggetto, non rechino alcun pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza e subordinatamente alla disponibilità di tempo che l'Amministrazione Comunale di Paliano potrà richiedere al proprio dipendente, anche ai di fuori del normale orario di lavoro in ragione della figura apicale ricoperta e dell'incarico responsabile di servizio conferito alla dipendente stessa;
- alla Sig.ra Rita Sturvi a cui viene attribuita la responsabilità gestionale del settore

economico finanziario, spetta la rappresentanza del Comune di Acuto per quanto di competenza.

2. La dipendente viene retribuita secondo quanto previsto per la categoria di appartenenza, incrementato dalla indennità di posizione e di risultato in godimento, rapportato alle ore di servizio da prestare presso il Comune di Acuto;
3. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.