

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO****OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA SOFTWARE APPLICATIVI
STUDIO K.**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PREMESSO che, ai sensi dell'art. 53, comma 23 della legge 388 del 23/12/2000, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2015 è stata attribuita allo scrivente la responsabilità del Servizio Amministrativo, unitamente al potere di assumere impegni di spesa;

CONSIDERATO che la normativa emanata negli ultimi anni in merito all'informatizzazione della P.A. ha stratificato un numero notevole di obblighi ed adempimenti, per i quali ogni Ente deve necessariamente dotarsi di apposita dotazione software che ne consenta l'attuazione;

CONSIDERATO altresì che la software house Studio K srl è fornitrice di diversi applicativi già utilizzati da questo Ente, tra cui il programma per la gestione del Protocollo, quello per la gestione della contabilità, tributi e paghe, nonché per la conservazione documentale;

VISTA la proposta di assistenza software presentata dalla suddetta società per il periodo dal 2017 al 2020;

RITENUTO di dover assumere apposito impegno di spesa, per il periodo dal 2017 al 2019, prenotando, inoltre, apposito impegno sul bilancio di previsione 2020 ed attivando contestualmente apposita procedura di trattativa diretta sul MEPA;

DETERMINA

1. Di recepire nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa;
2. di impegnare, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di cui all'allegato prospetto, imputando la stessa agli interventi indicati a lato;
3. di dichiarare che l'obbligazione viene a scadenza dell'esercizio 2020;
4. di certificare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che segue è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nelle spese derivanti da contratti di somministrazione, (punto b) del richiamato comma 6);

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della complessiva spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli come di seguito descritti:

N.	DITTA	COD.	CIG	CAPITOLO	ANNO			EURO	IMPEGNO	COD. SIOPE
					2017	2018	2019			
1	Studio K srl		Z6E1ED9720	10120307/1	2017	2018	2019	1.483,00	431	
				10120213/1				6.203,00	429	
								7.686,00	429	
Totale della somma impegnata								23.058,00		

Dalla Residenza Comunale, il

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa Rita Spurio

N. 63 del Registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 05/02/2018 al 21/02/2018.

Data 06/02/2018.

Il Responsabile delle Pubblicazioni

Massimo Rossi

6. di prenotare apposito impegno di spesa dell'importo di €. 7.686,00 sul bilancio di previsione esercizio 2020;
7. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
10. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
11. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
12. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
13. di affidare il servizio di assistenza software, per il periodo 2017/2020 alla Società Studio K srl, mediante procedura di trattativa diretta sul portale Me.Pa.;
14. di provvedere alla liquidazione della spesa con cadenza annuale, a fornitura effettuata ed a presentazione di fattura, con successivo e separato atto, previo accertamento della regolarità della fornitura e della regolarità contributiva della ditta affidataria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO.

Augusto Agostini

