

**COMUNE DI ACUTO**  
Provincia di Frosinone



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**OGGETTO:** IMPEGNO E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE PRO-  
LOCO ACUTO

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PREMESSO che in relazione alle disposizioni di cui all'art. 107 e 109 del D.LVO n. 267/2000, con provvedimento Sindacale n. 2/2011 è stato individuato nello scrivente il responsabile del Servizio Amministrativo, cui affidare la responsabilità della gestione, unitamente al potere di assumere impegni di spesa;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 99 del 14/07/2011, recante: "Contributo all'Associazione Pro-Loco per attività istituzionali";

RITENUTO di dover dare attuazione alla richiamata deliberazione, impegnando la relativa somma e provvedendo alla liquidazione della stessa;

**DETERMINA**

1. Di assumere, per le motivazioni di cui in narrativa, l'impegno di spesa di cui al prospetto allegato;
2. di provvedere alla liquidazione del contributo senza ulteriori formalità fino alla concorrenza massima dell'importo impegnato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Massimo Rossi

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.n 267 del 18.08.2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della complessiva spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli come di seguito descritti:

N.	DITTA	CODIFICA	INTERVENTO	CAP	EURO	IMPEGNO	COD. SIOPE
1	Associazione Pro-Loco Acuto - Presidente Meloni Maria Claudia		1050205	2	3.000,00	762	
Totale della somma impegnata					3.000,00		

Dalla Residenza Comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO F.F.

N. 366 del Registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 9/8/2011 al 24/8/2011.  
Data 9/8/2011.....

Il Responsabile delle Pubblicazioni

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**Effettuati** i controlli ed i risconti amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

**Visto** che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

**Accertato** che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento come appreso codificato:

N.	DITTA	COD.	FATTURA - NOTA - S.A.L.- PARCELLA- RICEVUTA		PROT. N°/ANN O	IMPORTO	INTERV ENTO	CAP.	IMPEGNO		COD. SIOPE
			N.°	DATA					N.	ANNO	
1	Associazione Pro-Loco Acuto - Presidente Meloni Maria Claudia	Contributo per attività istituzionali DGC 99 del 14/07/2011				3.000,00	1050205	2			
<b>Totale della liquidazione</b>											
3.000,00											

Dalla Residenza Comunale, li

*Claudio 982*

*08/08/2011*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO