



Unione europea
Fondo sociale europeo



SCHEMA DI CONVENZIONE TIROCINIO

CONVENZIONE N° 1 PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINIO

Stipulata in data _____

(art. 3, quinto comma, D.M. 142/98)

TRA

Associazione Formaz-Work con sede legale in Fiuggi Via Case Gioacchino, 1 Cod. Fisc.92027470605 Part. IVA 02297300606, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato nel presente atto dal Legale Rappresentante Patrizia Bertucci nata a Roma il 08/04/1972, codice fiscale BRT PRZ 72D48 H501S

E

Comune Acuto con sede legale _____,
Part. IVA _____, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato nel presente atto dalla Dott.ssa _____ nata a _____ il _____, codice fiscale _____

PREMESSO

Che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art.18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n.196 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962 n.1859.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n.196 Il COMUNE di ACUTO si impegna ad accogliere presso le sue strutture n. 1 *soggetti* per attività di tirocinio su proposta dell'Associazione Formaz-Work, ai sensi dell'art.5 del decreto attuativo dell'art. 18 della L. 196 del 1997. Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro.

Art. 2 - Obblighi del soggetto promotore

1. Durante lo svolgimento del tirocinio, l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo.

2. Per ciascun allievo inserito nell'ente/azienda ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:

- il nominativo dell'allievo;
- i nominativi dei tutor e del responsabile aziendale;
- obiettivi e modalità di svolgimento del TIROCINIO, con l'indicazione dei tempi di presenze in azienda;
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile.

4. Il soggetto promotore si impegna a comunicare il nominativo degli allievi inviati presso l'Azienda ospitante alla Regione Lazio e all'Ispettorato competente unitamente al periodo di svolgimento del TIROCINIO.

5. Il soggetto promotore si impegna a provvedere alla copertura assicurativa INAIL contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore, secondo quanto previsto dalla normativa in vigore in materia di corsi di formazione.

Art. 3 - Obblighi del soggetto ospitante

1. Durante lo svolgimento del tirocinio, l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

2. Il soggetto ospitante si impegna a:

- mettere a disposizione, durante il periodo di tirocinio, i locali, gli impianti, le attrezzature ed il personale, come concordato in sede di progetto individualizzato;
- adempiere agli obblighi di legge previsti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- in caso di incidente, a segnalare l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, al soggetto promotore ed agli istituti assicurativi;
- non sostituire la propria forza lavoro con l'allievo, per qualsiasi attività, anche straordinaria;
- rilevare la presenza giornaliera dell'allievo su apposito registro, fornito dal soggetto promotore, mediante firma apposta dal tutor aziendale ed annotazione dell'attività di TIROCINIO;
- agevolare l'effettuazione dei controlli nel corso delle visite ispettive da parte degli Organismi competenti.

Art. 4- Obblighi e diritti dell'allievo

1. Durante lo svolgimento del tirocinio, l'allievo è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- firmare i registri relativi alla presenza giornaliera in azienda;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Fiuggi, _____

(firma e timbro per il soggetto promotore).....

(firma e timbro per il soggetto ospitante).....