



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER RICARICA CREDIT CARD – ACQUISTO BIGLIETTI AEREI PER PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE “BOLESLAWIEC CERAMICS HOLIDAY”.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che, ai sensi dell’art. 53, comma 23 della legge 388 del 23/12/2000, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2015 è stata attribuita allo scrivente la responsabilità del Servizio Amministrativo, unitamente al potere di assumere impegni di spesa;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 19/04/2016, con la quale veniva espresso l’indirizzo per lo svolgimento di manifestazioni estive organizzate direttamente dall’Ente e veniva dato mandato al responsabile del Servizio Amministrativo di adottare gli atti necessari e conseguenti;

CONSIDERATO che, nell’ambito di dette manifestazioni, è prevista, nel progetto di gemellaggio, la visita di una delegazione polacca presso il nostro Comune in occasione dei festeggiamenti in onore di S. Maria de Mattias e, di contro, la partecipazione di una rappresentanza del Comune di Acuto, alla manifestazione culturale “Boleslawiec ceramics Holiday”, presso la città gemellata di Boleslawiec (Polonia);

RITENUTO che il costo per il Comune è relativo alle sole spese di viaggio, in quanto l’ospitalità dei partecipanti è garantita dall’Amministrazione della suddetta città polacca;

RITENUTO, altresì, di non far ricorso ad agenzie di viaggio ma di procedere autonomamente all’acquisto dei biglietti aerei;

VERIFICATO che, al fine di contenere al massimo i costi, si debba procedere a tale acquisto tramite portale internet, che prevede il metodo di pagamento esclusivamente con carta di credito;

CONSIDERATO che con deliberazione n. 80 del 28/07/2015, la Giunta Comunale ha espresso l’indirizzo di dotare l’Ente di una carta di credito prepagata, al fine di effettuare pagamenti on line;

RITENUTO di dover effettuare apposito versamento su tale carta di credito, onde procedere all’acquisto dei biglietti aerei a condizioni più favorevoli, tramite apposito portale internet specializzato, piuttosto che far ricorso ad Agenzie di Viaggio;

VISTO il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli EE.LL., D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in particolare l’art. 183 per l’assunzione dell’impegno di spesa;

DETERMINA

1. Di recepire nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell’art. 151 comma 4 del D.Lgs.n 267 del 18.08.2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della complessiva spesa.
Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli come di seguito descritti:

N.	DITTA	CODIFICA	CAPITOLO	EURO	IMPEGNO	COD. SIOPE
1	Economio Comunale - Ricarica Carta prepagata ricaricabile n. 4894640003422346		10520305 / 1	500,00	337/16	
Totale della spesa impegnata				500,00		

Dalla Residenza Comunale, li 19/05/2016

N. 108 del Registro delle PUBBLICAZIONI ALL’ALBO PRETORIO



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell’azione amministrativa, è stata pubblicata all’Albo Pretorio dell’Ente per quindici giorni consecutivi dal 21/06/2016 al 06/06/2016...
Data: 01/06/2016...
Il Responsabile delle Pubblicazioni

[Signature]

2. di assumere apposito impegno di spesa di €. 500,00 sul capitolo n. 10520502/1 per il versamento, di pari importo, sulla carta di credito prepagata dell'Ente, attivata presso la Banca Carige Italia – Agenzia di Acuto, onde effettuare l'acquisto on line dei biglietti aerei per la partecipazione di n. 5 persone alla manifestazione "BOLESLAWIEC CERAMICS HOLIDAY", per il periodo dal 18 al 22 Agosto 2016, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2016, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 500,00, per l'acquisto di quanto indicato in premessa, secondo quanto riportato nella tabella allegata;
3. di dichiarare che l'obbligazione viene a scadenza dell'esercizio 2016;
4. di certificare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che segue è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nelle spese derivanti da contratti di somministrazione, (punto b) del richiamato comma 6)
6. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
9. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
10. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
11. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
12. di incaricare l'Ufficio di Ragioneria di provvedere all'emissione del relativo mandato di pagamento finalizzato ad effettuare tale versamento;
13. di stabilire, infine, che con successivo e separato atto si provvederà ad assumere appositi impegni di spesa per l'ospitalità della delegazione polacca presso il Comune di Acuto.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Augusto Agostini