

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO TECNICO****OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA SACCHI RSUCodice CIG **Z4C1F06382****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PREMESSO che in relazione alle disposizioni di cui al D.LVO 267/2000 con decreto n. 7 del Sindaco in data 11/06/2014 è stato individuato nello scrivente il responsabile dei servizi cui affidare la responsabilità della gestione, unitamente al potere di assumere impegni di spesa;

VISTA la necessità di provvedere alla fornitura di sacchi RSU per gli uffici comunali e il verde pubblico;

RITENUTO di dover provvedere alla fornitura attivando apposita procedura d'acquisto tramite ODA sul MEPA, alla ditta BFG ITALIA, per n° 1000 sacchi 90x120, n° 2000 sacchi 72x110 e n° 2000 sacchi 55x70;

DETERMINA

1. Di recepire nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa;
2. Di attivare procedura di acquisto tramite MEPA con ordine diretto alla ditta BFG ITALIA per la fornitura di n° 1000 sacchi 90x120, n° 2000 sacchi 72x110 e n° 2000 sacchi 55x70;
3. Di impegnare la somma di € 585,60;
4. di dichiarare che l'obbligazione viene a scadenza dell'esercizio 2017;
5. di certificare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che segue è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6. di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nelle spese derivanti da contratti di somministrazione, (punto b) del richiamato comma 6)
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della complessiva spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli come di seguito descritti:

N.	DITTA	COD.	CIG	CAPITOLO	EURO	IMPEGNO	COD. SIOPE
1	BFG ITALIA		Z4C1F06382	10120204/1	585,60	557	
Totale della somma impegnata					585,60		

Dalla Residenza Comunale, li 15/07/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa Rita Sturvi

N. 332 del Registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 02/08/2017 al 17/08/2017

Data 02/08/2017Il Responsabile delle Pubblicazioni
Massimo Rossi

9. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
10. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
11. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
12. di provvedere alla liquidazione della spesa a fornitura effettuata ed a presentazione di fattura, con successivo e separato atto, previo accertamento della regolarità della fornitura e della regolarità contributiva della ditta affidataria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO.
geom. Alessandro Cori

