



# COMUNE DI ACUTO

Provincia di Frosinone

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI – TONER E CARTUCCE ESAUSTE.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che, ai sensi dell'art. 53, comma 23 della legge 388 del 23/12/2000, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2015 è stata attribuita allo scrivente la responsabilità del Servizio Amministrativo, unitamente al potere di assumere impegni di spesa;

CONSIDERATO che occorre attivare il servizio di raccolta e smaltimento dei toner e cartucce esauste per le stampanti e le fotocopiatrici in uso presso gli uffici comunali in quanto, trattandosi di rifiuti speciali, non possono essere smaltiti tramite il normale servizio di raccolta differenziata dei rifiuti;

VISTA la proposta della ditta RDOFFICE di Alatri per lo svolgimento del suddetto servizio, con fornitura di n. 2 contenitori e n. 3 ritiri annui al costo di €. 120,00 annui oltre iva;

CONSIDERATO che, trattandosi di spesa di modesta entità, si può procedere ad affidamento diretto del servizio, prescindendo, inoltre, da procedure di acquisto sul Me.Pa;

### DETERMINA

1. Di recepire nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa
2. di impegnare, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 146,40, secondo quanto riportato nella tabella allegata;
3. di dichiarare che l'obbligazione viene a scadenza dell'esercizio 2018;
4. di certificare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che segue è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nelle spese derivanti da contratti di somministrazione, (punto b) del richiamato comma 6)
6. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della complessiva spesa. Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli come di seguito descritti:

| N.                           | DITTA     | CODIFICA | CIG        | CAPITOLO   | EURO   | IMPEGNO | COD. SIOPE |
|------------------------------|-----------|----------|------------|------------|--------|---------|------------|
| 1                            | RD OFFICE |          | ZBD2193081 | 10120204/1 | 146,40 | 3/2018  |            |
| Totale della somma impegnata |           |          |            |            | 146,40 |         |            |

Dalla Residenza Comunale, li 10/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N. 39 del Registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 22/01/2018 al 05/03/2018....

Data 22/01/2018

Il Responsabile delle Pubblicazioni

8. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
9. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
10. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
11. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
12. di dare atto che si provvederà al pagamento di quanto dovuto alla RD Office con sede in Alatri, con successivo e separato provvedimento, previa emissione di apposita fattura elettronica.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Augusto Agostini

