



### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**OGGETTO:** CONVENZIONE CON LA MOTORIZZAZIONE CIVILE DI FROSINONE PER L'ACQUISIZIONE DEI DATI RELATIVI ALLA COMPILAZIONE DEI VERBALI CDS.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che, ai sensi dell'art. 53, comma 23 della legge 388 del 23/12/2000, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2015 è stata attribuita allo scrivente la responsabilità del Servizio Amministrativo, unitamente al potere di assumere impegni di spesa;

**RICHIAMATA** la DGC n. 6 del 21/01/2016, con la quale veniva approvato lo schema di convenzione con la MCTC di Frosinone per il servizio indicato in oggetto;

**CHE** il Comando di Polizia Locale di Acuto è dotato di procedura meccanizzata per la gestione delle violazioni al cds;

**CHE** per la compilazione e spedizione dei verbali occorre rilevare dagli archivi della MCTC (infomot, infopat), i dati relativi ai proprietari dei veicoli a carico dei quali sono state rilevate infrazioni;

**CHE** con il predetto servizio viene assicurato, in tempo reale e, quindi, con grande rapidità, uno strumento essenziale per i compiti di istituto dell'ufficio di Polizia Locale;

**CHE** per accedere a tale servizio è necessario sottoscrivere la convenzione in duplice copia, allegata alla presente determina, come già per gli anni precedenti;

**RITENUTO** opportuno provvedere in merito, mettendo a disposizione del Comando di Polizia Locale il servizio di che trattasi;

**VISTO** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

#### DETERMINA

1. Di sottoscrivere la convenzione per l'accesso alla banca dati centrale del Pubblico Registro Automobilistico (MCTC.) gestito dal Centro Elaborazione Dati (CED) della Motorizzazione Civile per consultare le informazioni in esso contenute, esclusivamente per i propri compiti di istituto;
2. Di dare atto ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento;
3. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
4. Di assumere, per le motivazioni di cui in narrativa, l'impegno di spesa di cui al prospetto allegato, provvedendo contestualmente al pagamento della cauzione e del canone annuo secondo le tariffe in vigore per il biennio 2015/2016 e secondo le modalità indicate all'art. 3 dello schema di convenzione allegato alla presente;
5. Di dare atto che con successivo provvedimento si provvederà alla liquidazione degli importi dovuti per le singole informazioni acquisite.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Augusto Agostini

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della complessiva spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli come di seguito descritti:

N.	DITTA	CODIFICA	CAPITOLO	EURO	IMPEGNO	COD. SIOPE
1	MCTC - FROSINONE	Oneri dovuti per l'attivazione del servizio di consultazione della banca dati della MCTC, finalizzato all'acquisizione dei dati relativi alla compilazione dei verbali CDS	10820301/1	3500,00	2017	
<b>Totale della somma impegnata</b>				<b>3500,00</b>		

Dalla Residenza Comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N. 10 del Registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 02/01/17 al 24/01/17.

Data 02/01/17

Il Responsabile delle Pubblicazioni

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**Effettuati** i controlli ed i risconti amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

**Visto** che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'V.A. e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

**Accertato** che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento come appresso codificato:

N.	DITTA	COD.	FATTURA - NOTA - S.A.L.- PARCELLA- RICEVUTA		PROT. N°/ANN O	IMPORTO	CAPITOLO	IMPEGNO		COD. SIOPE	
			N.°	DATA				N.	ANNO		
1	MCTC - Frosinone	Oneri dovuti per l'attivazione del servizio di consultazione della banca dati della MCTC: CAUZIONE (€ 1.195,20) - CANONE ANNUO (€ 1.195,20)				2.390,40	10820301/1				
<b>Totale della liquidazione</b>											2.390,40

Dalla Residenza Comunale, li

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**