



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA PER RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PREMESSO che, ai sensi dell'art. 53, comma 23 della legge 388 del 23/12/2000, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2015 è stata attribuita allo scrivente la responsabilità del Servizio Amministrativo, unitamente al potere di assumere impegni di spesa;

RICHIAMATA la D.G.C. 45 del 06/06/2014, con la quale veniva costituito l'Ufficio Staff del Sindaco e chiamato a far parte del suddetto n. 1 collaboratore esterno in possesso dell'attitudine e dell'esperienza necessaria per dare luogo alla cura delle funzioni istituzionali ed alle attività di informazione, attraverso la gestione e l'organizzazione dei rapporti che il Sindaco detiene con gli altri Organi, interni ed esterni e della posta cartacea ed elettronica e correlata agenda degli impegni programmati dal Sindaco, con particolare riguardo alla supervisione dei servizi Cultura e Biblioteca Comunale;

CONSIDERATO che, con Decreto Sindacale n. 5 del 09/06/2014, veniva designata, a norma dell'art. 50 del DLGS 267/2000, quale componente dello staff del Sindaco la Sig.ra Serafini Loretta, mediante assunzione a tempo determinato e parziale per n. 12 ore settimanali, con inquadramento nella categoria B3 con decorrenza dal 10/06/2014 al 31/12/2014;

VISTO il Decreto Sindacale n. 1 del 28/01/2015, con il quale tale incarico veniva rinnovato alla medesima persona, con la stessa formula contrattuale, per il periodo dal 02/02/2015 al 31/12/2015;

VISTI i conteggi effettuati dai competenti uffici e ritenuto di dover impegnare le somme necessarie;

**DETERMINA**

1. Di assumere, per le motivazioni di cui in narrativa, l'impegno di cui al prospetto allegato, con imputazione della spesa al capitolo a fianco indicato;
2. di provvedere alla liquidazione della spesa, con cadenza mensile, senza ulteriori formalità, fino alla concorrenza massima dell'importo impegnato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Augusto Agostini

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della complessiva spesa, nell'intervento del personale 1010201/1 del Bilancio 2014 in corso di compilazione.

Dalla Residenza Comunale, il

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

D.ssa Rita Sturni

N. 80 del Registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 05/03/2015 al 20/03/2015

Il Responsabile delle Pubblicazioni