



COMUNE DI ACUTO
Provincia di Frosinone

Registro Determinazioni
Raccolta Generale
N. 4 /AMM
DEL 5/01/2012

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALL'AGENZIA GI GROUP SPA REPERIMENTO FIGURE PROFESSIONALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- in relazione alle disposizioni di cui all'art. 107 e 109 del D.LVO n. 267/2000, con provvedimento Sindacale n. 2/2011 è stato individuato nello scrivente il responsabile del Servizio Amministrativo, cui affidare la responsabilità della gestione, unitamente al potere di assumere impegni di spesa;
- con deliberazione della G.C. n. 1 del 04/01/2012 è stato fornito indirizzo gestionale di ricorrere, nei casi di urgenza e temporanea necessità, determinate dall'esigenza di fornire servizi essenziali ed istituzionali, alla somministrazione di lavoro temporaneo e di avvalersi, nei limiti previsti dall'art. 125 del D.L. 163/2000 e s.m.i., di idonea agenzia di somministrazione di lavoro temporaneo;

VERIFICATA la necessità impellente di dotare l'Ente di n. 1 Assistente Sociale per n. 12 ore settimanali, fino al 30/06/2012;

TENUTO CONTO della totale mancanza di tale figura professionale nell'organico dell'Ente;

ACQUISITA la disponibilità dell'Agenzia di somministrazione GI GROUP spa, aggiudicataria della gara indetta dal Distretto Socio Assistenziale "A" a fornire personale alle condizioni indicate nell'allegato prospetto;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

- di affidare, con decorrenza 09/01/2012 e fino al 30/06/2012, salvo proroga per lo stesso periodo, ex art. 125, comma 11 del DLGS 163/2006, all'Agenzia di somministrazione GI GROUP spa aggiudicataria della gara indetta dal Distretto Socio Assistenziale "A", il reperimento di figure professionali necessarie per assicurare lo svolgimento di servizi essenziali ed istituzionali, alle condizioni indicate nell'allegato prospetto;
- di richiedere alla GI GROUP spa - Agenzia di Frosinone la somministrazione per tre mesi di lavoro temporaneo di n. 1 Assistente Sociale cat. D1 a 12 ore settimanali per il Servizio Socio Assistenziale;
- di impegnare la spesa presunta di €. 6.000,00 sui relativi capitoli di bilancio;
- di stabilire che al personale sarà applicato il CCNL Regioni-Autonomie Locali, biennio economico vigente;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.n 267 del 18-08-2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della complessiva spesa. Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli come di seguito descritti:

N.	DITTA	CODIFICA	INTERVENTO	CAP	EURO	IMPEGNO	COD. SOPE
1	GI GROUP Spa		1100403	2	6.000,00		
Totale della somma impegnata					6.000,00		

Dalla Residenza Comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
D.ssa Rita Sturvi

N. 12 del Registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 05/01/2012 al 20/01/2012.

Data 05/01/2012

Il Responsabile delle Pubblicazioni

- di stabilire che la selezione e l'avviamento del personale richiesto sarà effettuato esclusivamente dalla società affidataria del servizio di somministrazione;
- di effettuare, a seguito di presentazione di regolare fattura mensile, con allegato, obbligatoriamente il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) aggiornato, il pagamento di quanto dovuto entro 60 giorni dalla data di ricevimento al Prot. dell'Ente;
- di trasmettere n. 2 copie del presente atto alla Ditta aggiudicataria, di cui n. 1 da restituire debitamente sottoscritta per accettazione;
- di stipulare con l'Agenzia GI GROUP spa il contratto di somministrazione della figura professionale sopra indicata;
- di dare atto che, ai fini dell'esecuzione del presente atto, il Responsabile del procedimento viene individuato nella persona del dipendente comunale Massimo Rossi.

Il Responsabile del Servizio
Massimo Rossi

